

## Kodiak

Déploiement auprès des télécommunicateurs  
iOS

# Guide de l'utilisateur : Application radio du service appuyer-pour-parler

**Version 13.0**

**JANVIER 2025**

© Motorola Solutions, Inc., 2025. TOUS DROITS RÉSERVÉS.

**MN010483A01-B**

# Propriété intellectuelle et avis réglementaires

## Droits d'auteur

Les produits de Motorola Solutions décrits dans le présent document peuvent comprendre des programmes informatiques de Motorola Solutions protégés par des droits d'auteur. Les lois en vigueur aux États-Unis et dans d'autres pays confèrent à Motorola Solutions certains droits exclusifs relatifs aux programmes informatiques protégés par des droits d'auteur. Par conséquent, tout programme informatique de Motorola Solutions contenu dans les produits de Motorola Solutions décrits dans le présent document ne peut être copié ou reproduit de quelque façon que ce soit sans l'autorisation expresse écrite de Motorola Solutions.

Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système de récupération ou traduite dans quelque langue ou quelque langage informatique que ce soit, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable de Motorola Solutions, Inc.

## Marques de commerce

MOTOROLA, MOTO, MOTOROLA SOLUTIONS et le logo M stylisé sont des marques de commerce ou des marques déposées de Motorola Trademark Holdings, LLC et sont utilisées sous licence. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

## Droits de licence

L'achat de produits de Motorola Solutions ne sera pas réputé octroyer directement ou par implication, en préclusion ou autrement, une licence en vertu des droits d'auteur, des brevets ou des applications brevetées de Motorola Solutions, sauf la licence d'utilisation normale, non exclusive, sans droits d'auteur et prévue par la loi lors de la vente d'un produit.

## Contenu à code source libre

Ce produit pourrait contenir un logiciel libre utilisé sous licence. Consultez le soutien d'installation du produit pour obtenir tous les avis juridiques relatifs aux logiciels libres et aux contenus d'attribution.

## Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) de l'Union européenne (UE) et du Royaume-Uni (R.-U.)



La directive DEEE de l'Union européenne et le règlement DEEE du R.-U. exigent que les produits vendus au R.-U. et dans les pays de l'UE aient l'étiquette de la poubelle barrée sur le produit (ou sur l'emballage dans certains cas). Conformément à la directive DEEE, cette étiquette de poubelle barrée signifie que les clients et les utilisateurs finaux qui se trouvent au R.-U. et dans les pays de l'UE ne doivent pas jeter les équipements électriques et électroniques ou les accessoires contenus dans les déchets domestiques.

Les clients ou les utilisateurs finaux qui se trouvent au R.-U. et dans les pays de l'UE doivent communiquer avec le représentant ou le centre de service de leur fournisseur d'équipement local pour obtenir des renseignements sur le système de collecte des déchets de leur pays.

## Avis de non-responsabilité

Veuillez noter que certaines fonctions, installations et capacités décrites dans le présent document peuvent ne pas s'appliquer à un système particulier ou ne pas être utilisées sous licence pour une utilisation sur un système particulier, ou peuvent dépendre des fonctions d'un abonné mobile particulier ou de la configuration de certains réglages. Pour en savoir plus, communiquez avec votre personne-ressource de Motorola Solutions.

© Motorola Solutions, Inc., 2025. Tous droits réservés.

# Nous joindre

Le centre de soutien géré à l'exploitation (CSGE) est la ressource principale relative au soutien technique compris dans l'entente de service de votre entreprise avec Motorola Solutions. Afin de permettre un temps de réponse plus rapide aux problèmes des clients, Motorola Solutions offre une assistance depuis plusieurs pays à travers le monde.

Les clients disposant d'ententes de service doivent appeler le CSGE dans toutes les situations énumérées à la section Responsabilités du client de leur entente, notamment :

- Pour confirmer les résultats et les analyses de dépannage avant de prendre des mesures.

Votre entreprise a reçu les numéros de téléphone de soutien et d'autres coordonnées appropriées pour votre région et votre entente de service. Utilisez ces informations pour obtenir la meilleure réponse possible.

Toutefois, au besoin, vous pouvez également trouver les coordonnées de soutien général sur le site Web de Motorola Solutions, selon la marche à suivre ci-dessous :

1. Saisissez [motorolasolutions.com](http://motorolasolutions.com) dans votre navigateur.
2. Assurez-vous que le pays ou la région de votre entreprise est affiché sur la page. Cliquer ou appuyer sur le nom de la région permet d'effectuer une modification.
3. Sélectionnez **Support** (Soutien) à la page [motorolasolutions.com](http://motorolasolutions.com).

## Commentaires

Envoyez vos questions et commentaires sur les documents de l'utilisateur à l'adresse [documentation@motorolasolutions.com](mailto:documentation@motorolasolutions.com).

Fournissez les renseignements suivants lorsque vous signalez une erreur dans les documents :

- Le titre et le numéro de pièce du document.
- Le numéro de page ou le titre de la section comportant l'erreur.
- Une description de l'erreur.

Motorola Solutions offre divers cours conçus pour vous aider à vous familiariser avec le système. Pour en savoir plus, rendez-vous à l'adresse <https://learning.motorolasolutions.com> pour consulter les cours actuellement offerts et les parcours technologiques.

# Historique du document

Version	Description	Date
MN010483A01-B	<p>Ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Changements de fonctionnement dans le cadre du service appuyer-pour-parler et CallKIT à la page 49</li></ul> <p>Mise à jour :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contact du service appuyer-pour-parler à la page 94</li><li>• Capture de photos et de vidéos à la page 144</li><li>• Activer ou désactiver <b>Discreet Listening</b> (Écoute discrète) d'un autre utilisateur à la page 83</li><li>• Passer des appels individuels avec réponse automatique à la page 52</li><li>• Passer des appels individuels avec réponse manuelle à la page 52</li><li>• Passer des appels en groupe d'appel à la page 53</li><li>• Recevoir des appels à la page 61</li><li>• Appels et alertes d'urgence à la page 68</li><li>• Recevoir une urgence à la page 70</li><li>• Recevoir une alerte à la page 92</li><li>• Répondre à une alerte d'appel manqué à la page 93</li><li>• Recevoir un appel vidéo entrant à la page 136</li><li>• Messagerie sécurisée intégrée à la page 141</li><li>• Réglages des notifications à la page 160</li><li>• <b>Video Streaming</b> (Diffusion vidéo en continu) à la page 133</li><li>• Désactiver le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur à la page 80</li><li>• Interaction entre les appels du service appuyer-pour-parler et les appels cellulaires à la page 138</li><li>• Lancer des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés à la page 51</li><li>• Appels avec réponse manuelle (facultatif) à la page 64</li><li>• Affiliation de groupes d'appel (facultatif) à la page 65</li></ul> <p>Retiré :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activer <b>Discreet Listening</b> (Écoute discrète) d'un autre utilisateur</li><li>• Désactiver <b>Discreet Listening</b> (Écoute discrète) d'un autre utilisateur</li></ul> <p>Supprimé en raison de la mise à jour du cadre appuyer-pour-parler :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fonctionnalité d'appel lorsque l'écran est verrouillé.</li><li>• Fonctionnalité d'appel en arrière-plan.</li><li>• Recevoir un message d'état</li></ul>	Janvier 2025

Version	Description	Date
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alert Tone</b> (Sonnerie d'alerte)</li><li>• <b>Alert Options</b> (Options d'alerte)</li><li>• <b>Alert Repeat</b> (Répétition des alertes)</li><li>• <b>App Use from Lock Screen</b> (Utiliser l'application à partir de l'écran de verrouillage)</li><li>• <b>Allow Unconfirmed Video Transmission</b> (Autoriser la transmission vidéo non confirmée)</li><li>• <b>Auto Answer Video Call</b> (Appels vidéo avec réponse automatique)</li><li>• <b>Background Mode</b> (Mode arrière-plan)</li><li>• <b>Call From Lock Screen</b> (Appel à partir de l'écran verrouillé)</li><li>• <b>Emergency Alert</b> (Alerte d'urgence)</li><li>• <b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée)</li><li>• <b>Message Alert</b> (Alerte de message)</li><li>• <b>Message Alert Tone</b> (Sonnerie d'alerte de message)</li><li>• <b>Missed Call Alert</b> (Alerte d'appel manqué)</li><li>• <b>Messages d'état à la page 162</b></li><li>• <b>Vibrate Alert</b> (Alerte par vibration)</li><li>• <b>Vibrate Call</b> (Appel avec vibration)</li><li>• <b>Volume Boost</b> (Augmenter le volume)</li><li>• <b>L'application n'est pas visible durant un appel entrant</b></li></ul>	
MN010483A01-A	Version initiale	Octobre 2024

# Table des matières

Propriété intellectuelle et avis réglementaires.....	2
Nous joindre.....	3
Historique du document.....	4
Liste d'illustrations .....	14
Liste de tableaux.....	16
Liste de procédures .....	17
<b>Chapitre 1 Introduction et principales fonctions .....</b>	<b>21</b>
1.1 Quoi de neuf dans cette version? .....	23
<b>Chapitre 2 Installer l'application et commencer à l'utiliser .....</b>	<b>24</b>
2.1 Conditions préalables à l'installation .....	24
2.2 Télécharger l'application du service appuyer-pour-parler.....	24
2.3 Première activation .....	24
2.3.1 Activer sur un iPhone.....	25
2.3.2 Activer sur un iPhone en utilisant uniquement le réseau Wi-Fi .....	26
2.4 Ouvrir une session à l'aide du code d'utilisateur et du mot de passe .....	27
2.4.1 Première ouverture de session.....	27
2.4.2 Configurer votre mot de passe.....	28
2.4.3 Confirmer la mémorisation de votre mot de passe (appareil privé) .....	28
2.4.4 Ouverture de session ultérieure.....	29
2.4.5 Mot de passe oublié.....	29
2.4.6 Changer d'utilisateur pour les utilisateurs ayant un code d'utilisateur et un mot de passe .....	29
2.4.6.1 Accès à l'option Switch User (Changer d'utilisateur) .....	29
2.5 Ouvrir une session à l'aide du rôle d'utilisateur .....	30
2.5.1 Définir un rôle d'utilisateur.....	30
2.5.2 Modifier le rôle d'utilisateur pendant une session active .....	30
2.6 Mode Appareil sans utilisateur .....	31
2.7 Tutoriel .....	31
2.8 Login (Ouverture de session).....	31
2.8.1 Ouvrir une session manuellement dans l'application du service appuyer-pour-parler .....	31
2.9 Mises à jour de l'application .....	32
2.10 Notification de mise à jour dans l'application .....	32
<b>Chapitre 3 Navigation de l'application du service appuyer-pour-parler .....</b>	<b>33</b>
3.1 Écran Main (Principal) .....	34
3.1.1 Menu .....	36
3.2 Écran Call (Appel) .....	37
3.3 Actions .....	40

3.4 Menus contextuels .....	41
3.5 Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) .....	43
3.6 Icônes.....	43
3.6.1 Icônes diverses.....	43
3.6.2 Icônes de la barre de titre .....	44
3.7 Tones (Sonneries) .....	44
<b>Chapitre 4 Connectivité réseau.....</b>	<b>47</b>
4.1 Utiliser le service appuyer-pour-parler sur les réseaux 4G LTE .....	47
4.2 Service appuyer-pour-parler sur Wi-Fi .....	47
4.2.1 Passer d'un réseau de données cellulaire à un réseau Wi-Fi pendant un appel.....	47
4.2.2 Connexions Wi-Fi authentifiées.....	48
<b>Chapitre 5 Passer et recevoir des appels.....</b>	<b>49</b>
5.1 Changements de fonctionnement dans le cadre du service appuyer-pour-parler et CallKIT .....	49
5.2 Passer et recevoir des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés (facultatif) .....	51
5.2.1 Lancer des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés.....	51
5.3 Passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler.....	52
5.3.1 Lancer des appels du service appuyer-pour-parler .....	52
5.3.1.1 Passer des appels individuels avec réponse automatique.....	52
5.3.1.2 Passer des appels individuels avec réponse manuelle.....	52
5.3.1.3 Passer des appels en groupe d'appel.....	53
5.3.1.4 Passer des appels de groupe rapide .....	54
5.3.1.5 Passer des appels de radiodiffusion.....	55
5.3.1.6 Fonctionnalité d'appel lorsque le contact ou le groupe d'appel n'est pas disponible .....	56
5.3.1.7 Passer des appels à partir de l'historique .....	57
5.3.1.8 Passer un appel à partir de Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué).....	58
5.3.1.9 Passer des appels à partir d'une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée).....	58
5.3.1.10 Fonctionnalité One Touch Calling (Appel monotouche) .....	58
5.3.1.10.1 Utiliser un accessoire USB-C sans One Touch Calling (Appel monotouche).....	58
5.3.1.10.2 Utiliser un accessoire Bluetooth sans One Touch Calling (Appel monotouche) .....	59
5.3.1.11 Appel auprès d'un utilisateur de téléphonie externe .....	59
5.3.1.12 Composer un appel manuel à un utilisateur du service appuyer-pour-parler .....	59
5.3.1.13 Composer un appel manuel à un utilisateur de service de téléphonie externe (facultatif) .....	60
5.3.2 Recevoir des appels .....	61
5.3.2.1 Recevoir des appels de groupe d'appel de diffusion.....	62
5.3.2.2 Registre d'appels de diffusion .....	62
5.3.2.3 Appels individuels ou appels de groupe rapide .....	63
5.3.2.3.1 Recevoir un appel entrant (réponse automatique) .....	63
5.3.2.3.2 Recevoir un appel entrant (réponse manuelle) .....	63
5.3.2.4 Appels d'un utilisateur de téléphonie externe vers un utilisateur du service appuyer-pour-parler (facultatif) .....	64
5.3.2.5 Répondre aux appels manuellement (facultatif) .....	64

5.3.3 Sélectionner un groupe d'appel à distance (facultatif) .....	64
5.3.4 Talkgroup Affiliation (Affiliation de groupes d'appel) (facultatif) .....	65
5.3.5 Interaction entre un appel du service appuyer-pour-parler et un appel cellulaire .....	66
5.3.6 Rejoindre un appel de groupe d'appel.....	66
5.4 Activer/désactiver le haut-parleur .....	67
5.5 Définir le volume d'appels.....	67
5.6 Interaction en modes Silent (Silencieux) ou Sound (Sonore) .....	67
<b>Chapitre 6 Emergency Calling and Alert (Appels et alertes d'urgence).....</b>	<b>68</b>
6.1 Déclarer une urgence .....	69
6.1.1 Déclarer une urgence .....	69
6.1.2 Utilisateur autorisé déclarant une urgence à distance en votre nom .....	70
6.2 Person Down (Personne à terre) (facultatif).....	70
6.3 Lone Worker (Travailleur isolé) (facultatif) .....	70
6.4 Recevoir une urgence .....	70
6.4.1 Recevoir un appel d'urgence.....	71
6.4.2 Recevoir une notification d'annulation d'urgence .....	71
6.5 Annuler une urgence .....	71
6.5.1 Annuler des urgences .....	71
<b>Chapitre 7 User Check and Monitoring (Vérifier et surveiller l'utilisateur) .....</b>	<b>73</b>
7.1 Activer User Check (Vérifier l'utilisateur) à partir de l'écran Main (Principal).....	75
7.2 Activer User Check (Vérifier l'utilisateur) à partir des contacts.....	75
7.3 Surveiller la vérification d'utilisateur d'un autre contact .....	76
7.4 Surveiller la localisation de l'appareil .....	77
7.5 Surveiller la puissance du signal du réseau cellulaire de l'appareil.....	79
7.6 Surveiller la puissance du signal Wi-Fi de l'appareil .....	79
7.7 Surveiller le niveau de charge de la pile de l'appareil .....	79
7.8 Utilisateur autorisé .....	79
7.8.1 Activer le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur .....	79
7.8.2 Désactiver le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur .....	80
7.8.3 Déclarer une urgence au nom d'un autre utilisateur .....	80
7.8.3.1 Déclarer une urgence au nom d'un autre utilisateur.....	81
7.8.4 Annuler une urgence au nom d'un autre utilisateur .....	81
7.8.4.1 Annuler une urgence à partir de « Context Menu » (Menu contextuel) .....	82
7.8.5 Activer ou désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur .....	82
7.8.5.1 Activer Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur.....	82
7.8.5.2 Désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur.....	83
7.8.6 Activer ou désactiver Discreet Listening (Écoute discrète) d'un autre utilisateur .....	83
<b>Chapitre 8 « Self-Initiated Ambient Listening » (Auto-lancement de l'écoute ambiante) (facultatif).....</b>	<b>85</b>
8.1 Activer Ambient Listening (Écoute ambiante) .....	85
8.2 Désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) .....	85

<b>Chapitre 9 Geofence (Boundary) (Barrière virtuelle [Frontière])</b> .....	86
9.1 Area-Based Warning Tones (Sonneries d'avertissement basées sur la zone) .....	86
9.2 Créer une frontière.....	87
9.3 Afficher des barrières virtuelles actives.....	89
9.4 Entrée dans une barrière virtuelle.....	90
9.5 Recentrer la frontière sur la carte .....	90
9.6 Recentrer la carte à votre localisation.....	90
9.7 Sortir d'une barrière virtuelle .....	90
<b>Chapitre 10 Supervisory Override (Priorité au surveillant)</b> .....	91
10.1 Groupe d'appel du surveillant .....	91
10.2 Membres du groupe d'appel qui ne sont pas des surveillants .....	91
<b>Chapitre 11 Alertes</b> .....	92
11.1 Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée, API) .....	92
11.1.1 Envoyer une alerte.....	92
11.1.2 Recevoir une alerte.....	92
11.2 Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué, AAM) .....	93
11.2.1 Répondre à une Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué) .....	93
11.3 Plusieurs Missed Call Alerts (Alertes d'appel manqué) ou Instant Personal Alerts (Alertes personnelles instantanées) par appelant.....	93
<b>Chapitre 12 Real-Time Presence (Présence en temps réel)</b> .....	94
12.1 Contact du service appuyer-pour-parler .....	94
12.2 Définir son état de présence .....	95
12.3 Airplane Mode (Mode avion) .....	96
<b>Chapitre 13 History (Historique)</b> .....	97
13.1 Supprimer des entrées de l'historique .....	98
13.2 Effacer tout l'historique.....	98
<b>Chapitre 14 Favorites (Favoris)</b> .....	99
14.1 Ajouter les contacts favoris .....	100
14.2 Supprimer des contacts favoris .....	100
14.3 Ajouter des Favorite Groups (Groupes favoris).....	100
14.4 Supprimer des Favorite Groups (Groupes favoris).....	101
<b>Chapitre 15 Contacts</b> .....	102
15.1 Rechercher des contacts à partir de l'annuaire international de l'entreprise .....	103
15.2 Trier la liste de contacts.....	103
15.3 Afficher ou masquer les contacts hors ligne.....	104
15.4 Afficher Contact Details (Coordonnées du contact) .....	104
15.5 Modifier Contact Details (Coordonnées du contact) .....	104
15.5.1 Modifier le nom d'un contact.....	105
15.5.2 Ajouter ou modifier l'avatar d'un contact .....	105
15.5.3 Modifier la couleur d'un contact.....	107

15.5.4 Ajouter ou supprimer un contact dans la liste des favoris .....	107
<b>15.6 Ajouter un contact .....</b>	<b>107</b>
15.6.1 Ajouter manuellement un nouveau contact du service appuyer-pour-parler.....	108
15.6.2 Importer un contact du service appuyer-pour-parler à partir de la liste de contacts de l'appareil .....	108
15.6.3 Ajouter manuellement un nouveau contact téléphonique (facultatif) .....	109
15.6.4 Ajouter un contact à partir de l'historique .....	109
15.6.5 Ajouter un contact téléphonique à partir de l'historique.....	109
15.6.6 Importer un nouveau contact téléphonique à partir de la liste de contacts de l'appareil (facultatif) .....	110
15.6.7 Synchroniser des contacts UFMI à partir de la liste de contacts de l'appareil.....	110
15.7 Supprimer un contact.....	111
<b>Chapitre 16 Talkgroups (Groupes d'appel) .....</b>	<b>112</b>
16.1 Afficher des groupes d'appel.....	114
16.2 Permissions d'appel .....	114
16.3 Interrupteur de sélection de groupes d'appel (Motorola LEX L11 seulement) .....	115
16.4 Bouton de sélection de canal de groupe d'appel (téléphone Sonim XP8 seulement) .....	115
16.5 Canaux et zones .....	115
16.5.1 Afficher des canaux .....	115
16.5.2 Afficher des zones .....	116
16.6 Groupes d'appel dynamiques basés sur la zone (facultatif) .....	116
16.7 Talkgroup Regroup (Regrouper un groupe d'appel) (facultatif) .....	117
16.8 Talkgroup Details (Informations sur le groupe d'appel) .....	117
16.8.1 Modifier la couleur du groupe d'appel .....	117
16.8.2 Ajouter ou supprimer un groupe dans la liste des favoris.....	118
16.8.3 Informations sur le groupe d'appel de diffusion (diffuseurs seulement) .....	118
16.9 Supprimer un groupe d'appel.....	118
<b>Chapitre 17 Talkgroup Scanning (Balayage des groupes d'appel) .....</b>	<b>119</b>
17.1 Activer ou désactiver le balayage.....	120
17.2 Intervenir durant un balayage .....	121
<b>Chapitre 18 Map (Carte) .....</b>	<b>122</b>
18.1 Recentrer la carte .....	123
18.2 Personnes .....	124
18.2.1 Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un contact .....	124
18.2.2 Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe rapide.....	124
18.2.3 Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel .....	125
18.3 Surveillant avec capacité de localisation.....	126
18.3.1 Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel) .....	126
18.3.1.1 Afficher Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel) .....	126
18.3.1.2 Afficher les informations Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel).....	127
18.3.1.3 Appeler un membre du groupe d'appel .....	128
18.3.1.4 Partager votre localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel avec la fonction de localisation .....	128

18.3.2 Créer un groupe rapide à partir de la carte .....	129
18.3.2.1Ajouter des membres à un groupe rapide.....	131
18.3.2.2 Supprimer des membres du groupe rapide .....	132
<b>Chapitre 19 Video Streaming (Diffusion vidéo en continu) .....</b>	<b>133</b>
19.1 Réduire un appel vidéo .....	134
19.2 Passer un appel vidéo à un contact .....	135
19.3 Passer un appel vidéo à un groupe rapide.....	135
19.4 Passer un appel vidéo à un groupe d'appel .....	136
19.5 Recevoir un appel vidéo entrant .....	136
19.5.1 Recevoir un appel vidéo entrant.....	137
19.5.2 Recevoir une demande de vidéo en continu.....	137
19.5.3 Recevoir une demande de diffusion vidéo en continu non confirmée.....	138
19.5.4 Interaction entre les appels du service appuyer-pour-parler et les appels cellulaires .....	138
<b>Chapitre 20 Operational Status Messaging (Messages d'état opérationnel, MEO) .....</b>	<b>139</b>
20.1 Envoyer un message d'état court ou long.....	139
20.2 Ajouter un message d'état court ou long.....	140
<b>Chapitre 21 Integrated Secure Messaging (Messagerie sécurisée intégrée).....</b>	<b>141</b>
21.1 Messages texte .....	143
21.1.1 Envoyer un message texte.....	143
21.2 Contenu multimédia.....	144
21.2.1 Envoyer une image ou une vidéo.....	144
21.2.1.1 Capture de photos et de vidéos.....	144
21.2.2 Envoyer un message vocal .....	145
21.2.3 Message avec fichier .....	146
21.2.4 Envoyer un message de localisation .....	146
21.3 Actions relatives aux messages de l'historique .....	147
<b>Chapitre 22 Utiliser des accessoires et le Bluetooth .....</b>	<b>148</b>
22.1 Utiliser un casque audio USB-C .....	148
22.2 Utiliser le Bluetooth .....	148
22.2.1 Ensemble pour voiture .....	148
22.2.2 Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) externe .....	148
22.2.3 Bluetooth pour le service appuyer-pour-parler .....	149
22.3 Utiliser un microphone haut-parleur externe .....	149
22.3.1 Microphone haut-parleur externe à connexion USB-C .....	149
22.3.2 Microphone haut-parleur externe à connexion Bluetooth .....	149
<b>Chapitre 23 Settings (Réglages) .....</b>	<b>150</b>
23.1 Accéder aux réglages de l'application du service appuyer-pour-parler .....	150
23.2 Important Message (Message important).....	150
23.2.1 Mettre à niveau l'application du service appuyer-pour-parler.....	150

23.3 Audio Interaction (Interaction audio) .....	151
23.3.1 Modifier le réglage Audio Interaction (Interaction audio).....	151
23.4 Automatic Download (Téléchargement automatique) .....	151
23.4.1Modifier le réglage Automatic Download (Téléchargement automatique).....	151
23.5 Broadcast Call Confirmation (Confirmer l'appel de diffusion) .....	151
23.5.1 Modifier le réglage Broadcast Call Confirmation (Confirmer l'appel de diffusion).....	152
23.6 Boundary Settings (Réglages de frontière).....	152
23.6.1 Modifier le réglage Boundary (Frontière).....	152
23.6.2Modifier l'intervalle de mise à jour .....	153
23.6.3 Modifier la durée d'activité de la frontière .....	153
23.6.4 Modifier le réglage Notify Me (M'aviser) .....	153
23.6.5 Modifier le réglage Notify Member (Aviser le membre) .....	154
23.6.6 Modifier le réglage Initial Member Notification (Notification initiale au membre) .....	154
23.7 Call Widget Support (Prise en charge des gadgets logiciels d'appel).....	154
23.8 Channel Announcement (Annonce de canal).....	154
23.8.1 Modifier le réglage Channel Announcement (Annonce de canal) .....	155
23.9 Capacity (Capacité) .....	155
23.9.1 Afficher le réglage Phone Capacity (Capacité du téléphone).....	155
23.10 Contact Sorting (Tri des contacts) .....	155
23.10.1 Modifier le réglage Contact Sorting (Tri des contacts) .....	156
23.11 Display Name (Nom d'affichage) .....	156
23.11.1 Afficher ou modifier le réglage Your Display Name (Votre nom d'affichage).....	156
23.12 Emergency (Urgence).....	156
23.12.1 Afficher le réglage Emergency Contacts (Contacts d'urgence).....	157
23.13 Enhanced Loudness (Volume plus fort) .....	157
23.13.1 Modifier le réglage Enhanced Loudness (Volume plus fort).....	157
23.14 History Sorting (Tri de l'historique) .....	157
23.14.1 Modifier le réglage History Sorting (Tri de l'historique).....	157
23.15 In Call Tones (Sonneries en cours d'appel) .....	158
23.15.1 Modifier le réglage In Call Tones (Sonneries d'appel entrant) .....	158
23.16 Location Change Accuracy (Exactitude des changements de localisation) .....	158
23.16.1 Modifier le réglage Location Change Accuracy (Exactitude des changements de localisation) .....	159
23.16.2 Approximate (Approximatif) (par défaut).....	159
23.16.3 Modifier l'option de réglage du GPS .....	159
23.17 Logout (Fermer la session).....	159
23.17.1 Modifier le réglage Logout (Fermer la session) .....	160
23.18 Réglage Lone Worker (Travailleur isolé) .....	160
23.19 My PTT Number (Mon numéro du service appuyer-pour-parler).....	160
23.19.1 Afficher le réglage My PTT Number (Mon numéro du service appuyer-pour-parler).....	160
23.20 Réglages Notifications.....	160

23.21 One Touch Action (Action monotouche) .....	160
23.21.1 Modifier le réglage One Touch Action (Action monotouche).....	161
23.22 Réglage Person Down (Personne à terre).....	161
23.23 Restore Defaults (Rétablissement les valeurs par défaut) .....	162
23.23.1 Rétablissement les réglages par défaut .....	162
23.24 Status Messages (Messages d'état) .....	162
23.24.1 Modifier le réglage Status Message (Message d'état).....	162
23.24.2 Modifier les options de format du message d'état.....	162
23.25 Scan Talkback (Intervention durant un balayage).....	163
23.25.1 Modifier le réglage Scan Talkback (Intervention durant un balayage) .....	163
23.26 Utiliser le Bluetooth .....	163
23.26.1 Modifier le réglage Bluetooth .....	163
23.27 Voice Message Fallback (Réacheminer à la messagerie vocale).....	163
23.27.1 Modifier le réglage Voice Message Fallback (Réacheminer à la messagerie vocale) .....	164
<b>Chapitre 24 Dépannage .....</b>	<b>165</b>
24.1 Généralités.....	165
24.2 Échecs d'activation .....	165
24.3 Redémarrer une application du service appuyer-pour-parler qui ne répond pas.....	165
24.4 L'application vous demande d'entrer un code d'activation.....	165
24.5 Échec d'appel.....	166
24.6 Impossible d'entendre les appels autrement que dans l'écouteur.....	166
24.7 Je reçois uniquement les appels d'un petit nombre de groupes.....	166
24.8 Impossible de modifier le numéro de téléphone d'un contact du service appuyer-pour-parler .....	166
24.9 Impossible de créer/mettre à jour/supprimer un contact ou un groupe .....	167
24.10 Impossible d'entendre un appel entrant .....	167
24.11 Impossible d'envoyer une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée) .....	167
24.12 Remplacer votre carte SIM .....	167
24.13 Explication des messages d'erreur .....	168
24.13.1 Perte de la connexion au réseau de données .....	168
24.13.2 User Busy (Utilisateur occupé).....	168
24.13.3 Utilisateur enjoignable .....	168
24.14 Échecs d'ouverture de session.....	168
24.15 L'état de présence ne se met pas à jour .....	168
24.16 Les appels de groupe rapide que je reçois sont identifiés comme des appels individuels dans l'historique.....	169
24.17 Problèmes de connexion Wi-Fi .....	169
<b>Chapitre 25 Glossaire .....</b>	<b>170</b>

# Liste d'illustrations

Figure 1 : Écran Main (Principal) .....	34
Figure 2 : Écran Call (Appel) .....	38
Figure 3 : Placer un appel au groupe d'appel du service appuyer-pour-parler .....	53
Figure 4 : Écran Call (Appel) .....	54
Figure 5 : Écran d'appel de diffusion appuyer-pour-parler.....	56
Figure 6 : History (Historique) .....	57
Figure 7 : Écran Manual Dialing (Composition manuelle) .....	60
Figure 8 : Surveillance d'un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler.....	61
Figure 9 : Registre d'appels n'étant pas des appels de diffusion.....	62
Figure 10 : Registre d'appels de diffusion .....	63
Figure 11 : User Check (Vérifier l'utilisateur).....	73
Figure 12 : Menu Contacts .....	76
Figure 13 : Liste déroulante pour la sélection de l'utilisateur ciblé pour vérifier l'utilisateur .....	77
Figure 14 : Intervalle d'actualisation pour vérifier l'utilisateur.....	78
Figure 15 : Intervalle d'actualisation pour vérifier l'utilisateur sélectionné .....	78
Figure 16 : User Check (Vérifier l'utilisateur).....	81
Figure 17 : Ambient Listening (Écoute ambiante).....	83
Figure 18 : Discreet Listening (Écoute discrète) .....	84
Figure 19 : Écran contextuel Set Boundary (Définir la frontière).....	87
Figure 20 : Aperçu de la frontière.....	88
Figure 21 : Frontière activée .....	89
Figure 22 : Liste de personnes-ressources .....	94
Figure 23 : History (Historique) .....	97
Figure 24 : Favorite Contacts (Contacts favoris) .....	99
Figure 25 : Contacts.....	102
Figure 26 : Groupe d'appel actif .....	112
Figure 27 : Talkgroups (Groupes d'appel) .....	114
Figure 28 : Affichage des canaux.....	116
Figure 29 : Talkgroup Scanning (Balayage des groupes d'appel).....	120
Figure 30 : Map (Carte) .....	122
Figure 31 : My Location (Ma localisation) .....	124
Figure 32 : My Location (Ma localisation) .....	125
Figure 33 : My Location (Ma localisation) .....	125
Figure 34 : Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel).....	127
Figure 35 : Afficher les informations sur la localisation des membres d'un groupe d'appel .....	128
Figure 36 : Groupes avec capacité de localisation .....	129

Figure 37 : My Location (Ma localisation) .....	129
Figure 38 : Map (Carte) .....	130
Figure 39 : Créer un groupe rapide à partir de la carte .....	130
Figure 40 : Sélectionner tous les membres du groupe rapide à partir de la carte .....	131
Figure 41 : Transmettre une vidéo en continu en direct .....	133
Figure 42 : Écran contextuel Set Boundary (Définir la frontière) .....	152

# Liste de tableaux

Tableau 1 : Éléments de l'interface utilisateur de l'écran principal.....	34
Tableau 2 : Options de menu .....	36
Tableau 3 : Icônes de l'écran d'appel.....	38
Tableau 4 : Icônes d'actions.....	40
Tableau 5 : Menus contextuels .....	41
Tableau 6 : Icônes diverses.....	43
Tableau 7 : Icônes de la barre de titre .....	44
Tableau 8 : .....	44
Tableau 9 : Services offerts au groupe d'appel affilié .....	65
Tableau 10 : Icônes d'urgence .....	68
Tableau 11 : Icônes vérifier l'utilisateur.....	73
Tableau 12 : Area-Based Warning Tones (Sonneries d'avertissement basées sur la zone) .....	87
Tableau 13 : Icônes de présence .....	94
Tableau 14 : Icônes de l'historique .....	97
Tableau 15 : Icônes des contacts .....	102
Tableau 17 : Icônes des groupes d'appel .....	112
Tableau 18 : Permissions d'appel.....	114
Tableau 19 : Talkgroup Priority (Priorité du groupe d'appel) .....	119
Tableau 20 : Icônes de carte .....	122
Tableau 21 : Icônes de diffusion vidéo en continu .....	134
Tableau 22 : Icônes de messagerie sécurisée intégrée .....	141
Tableau 23 : Icônes d'appareil photo.....	144
Tableau 24 : Icônes de messagerie vocale .....	145
Tableau 25 : Actions relatives aux messages de l'historique .....	147

# Liste de procédures

Télécharger l'application du service appuyer-pour-parler .....	24
Activer sur un iPhone.....	25
Activer sur un iPhone en utilisant uniquement le réseau Wi-Fi.....	26
Première ouverture de session .....	27
Configurer votre mot de passe .....	28
Confirmer la mémorisation de votre mot de passe (appareil privé).....	28
Mot de passe oublié .....	29
Accès à l'option Switch User (Changer d'utilisateur).....	29
Définir un rôle d'utilisateur .....	30
Modifier le rôle d'utilisateur pendant une session active.....	30
Ouvrir une session manuellement dans l'application du service appuyer-pour-parler.....	31
Lancer des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés .....	51
Passer des appels individuels avec réponse automatique .....	52
Passer des appels individuels avec réponse manuelle .....	52
Passer des appels en groupe d'appel.....	53
Passer des appels de groupe rapide .....	54
Passer des appels de radiodiffusion .....	55
Passer des appels à partir de l'historique .....	57
Passer un appel à partir de Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué) .....	58
Passer des appels à partir d'une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée).....	58
Utiliser un accessoire USB-C sans One Touch Calling (Appel monotouche).....	58
Utiliser un accessoire Bluetooth sans One Touch Calling (Appel monotouche) .....	59
Composer un appel manuel à un utilisateur du service appuyer-pour-parler.....	59
Composer un appel manuel à un utilisateur de service de téléphonie externe (facultatif).....	60
Recevoir des appels.....	61
Recevoir un appel entrant (réponse automatique) .....	63
Recevoir un appel entrant (réponse manuelle) .....	63
Déclarer une urgence.....	69
Recevoir un appel d'urgence .....	71
Recevoir une notification d'annulation d'urgence.....	71
Annuler des urgences .....	71
Activer User Check (Vérifier l'utilisateur) à partir de l'écran Main (Principal) .....	75
Activer User Check (Vérifier l'utilisateur) à partir des contacts .....	75
Activer le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur .....	79
Désactiver le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur .....	80
Déclarer une urgence au nom d'un autre utilisateur .....	80

Annuler une urgence à partir de Context Menu (Menu contextuel) .....	82
Activer Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur .....	82
Désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur .....	83
Activer ou désactiver Discreet Listening (Écoute discrète) d'un autre utilisateur .....	83
Activer Ambient Listening (Écoute ambiante) .....	85
Désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) .....	85
Créer une frontière .....	87
Afficher des barrières virtuelles actives .....	89
Recentrer la frontière sur la carte .....	90
Recentrer la carte à votre localisation .....	90
Envoyer une alerte .....	92
Recevoir une alerte .....	92
Répondre à une Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué) .....	93
Définir son état de présence .....	95
Supprimer des entrées de l'historique .....	98
Effacer tout l'historique .....	98
Ajouter les contacts favoris .....	100
Supprimer des contacts favoris .....	100
Ajouter des Favorite Groups (Groupes favoris) .....	100
Supprimer des Favorite Groups (Groupes favoris) .....	101
Rechercher des contacts à partir de l'annuaire international de l'entreprise .....	103
Trier la liste de contacts .....	103
Afficher ou masquer les contacts hors ligne .....	104
Afficher Contact Details (Coordonnées du contact) .....	104
Modifier le nom d'un contact .....	105
Ajouter ou modifier l'avatar d'un contact .....	105
Modifier la couleur d'un contact .....	107
Ajouter manuellement un nouveau contact du service appuyer-pour-parler .....	108
Importer un contact du service appuyer-pour-parler à partir de la liste de contacts de l'appareil .....	108
Ajouter manuellement un nouveau contact téléphonique (facultatif) .....	109
Ajouter un contact à partir de l'historique .....	109
Ajouter un contact téléphonique à partir de l'historique .....	109
Importer un nouveau contact téléphonique à partir de la liste de contacts de l'appareil (facultatif) .....	110
Synchroniser des contacts UFMI à partir de la liste de contacts de l'appareil .....	110
Supprimer un contact .....	111
Afficher des canaux .....	115
Afficher des zones .....	116
Modifier la couleur du groupe d'appel .....	117
Supprimer un groupe d'appel .....	118

Activer ou désactiver le balayage .....	120
Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un contact .....	124
Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe rapide .....	124
Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel .....	125
Afficher Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel) .....	126
Afficher les informations Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel) .....	127
Appeler un membre du groupe d'appel .....	128
Partager votre localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel avec la fonction de localisation .....	128
Créer un groupe rapide à partir de la carte .....	129
Ajouter des membres à un groupe rapide .....	131
Supprimer des membres du groupe rapide .....	132
Réduire un appel vidéo .....	134
Passer un appel vidéo à un contact .....	135
Passer un appel vidéo à un groupe rapide .....	135
Passer un appel vidéo à un groupe d'appel .....	136
Recevoir un appel vidéo entrant .....	137
Recevoir une demande de vidéo en continu .....	137
Envoyer un message d'état court ou long .....	139
Ajouter un message d'état court ou long .....	140
Envoyer un message texte .....	143
Accéder aux réglages de l'application du service appuyer-pour-parler .....	150
Mettre à niveau l'application du service appuyer-pour-parler .....	150
Modifier le réglage Audio Interaction (Interaction audio) .....	151
Modifier le réglage Automatic Download (Téléchargement automatique) .....	151
Modifier le réglage Broadcast Call Confirmation (Confirmer l'appel de diffusion) .....	152
Modifier le réglage Boundary (Frontière) .....	152
Modifier l'intervalle de mise à jour .....	153
Modifier la durée d'activité de la frontière .....	153
Modifier le réglage Notify Me (M'aviser) .....	153
Modifier le réglage Notify Member (Aviser le membre) .....	154
Modifier le réglage Initial Member Notification (Notification initiale au membre) .....	154
Modifier le réglage Channel Announcement (Annonce de canal) .....	155
Afficher le réglage Phone Capacity (Capacité du téléphone) .....	155
Modifier le réglage Contact Sorting (Tri des contacts) .....	156
Afficher ou modifier le réglage Your Display Name (Votre nom d'affichage) .....	156
Afficher le réglage Emergency Contacts (Contacts d'urgence) .....	157
Modifier le réglage Enhanced Loudness (Volume plus fort) .....	157
Modifier le réglage History Sorting (Tri de l'historique) .....	157
Modifier le réglage In Call Tones (Sonneries d'appel entrant) .....	158

Modifier le réglage Location Change Accuracy (Exactitude des changements de localisation).....	159
Modifier l'option de réglage du GPS .....	159
Modifier le réglage Logout (Fermer la session) .....	160
Afficher le réglage My PTT Number (Mon numéro du service appuyer-pour-parler) .....	160
Modifier le réglage One Touch Action (Action monotouche) .....	161
Rétablir les réglages par défaut .....	162
Modifier le réglage Status Message (Message d'état).....	162
Modifier les options de format du message d'état.....	162
Modifier le réglage Scan Talkback (Intervention durant un balayage) .....	163
Modifier le réglage Bluetooth.....	163
Modifier le réglage Voice Message Fallback (Réacheminer à la messagerie vocale) .....	164
Échecs d'activation .....	165
Redémarrer une application du service appuyer-pour-parler qui ne répond pas .....	165

## Chapitre 1

# Introduction et principales fonctions

L'application du service appuyer-pour-parler prend en charge deux modes : Le service appuyer-pour-parler standard et le service appuyer-pour-parler radio. L'administrateur de votre entreprise détermine celui de ces deux modes qui est utilisé. Le présent document décrit le mode radio du service appuyer-pour-parler.

Le mode radio de l'application du service appuyer-pour-parler a été optimisé pour les communications des groupes d'appel afin d'offrir une expérience utilisateur semblable à celle du service radio mobile terrestre (RMT). Jusqu'à 96 groupes d'appel attribués par un administrateur peuvent être surveillés, balayés ou utilisés pour communiquer avec d'autres utilisateurs. L'application du service appuyer-pour-parler radio prend également en charge les appels individuels avec des contacts de l'entreprise. Voici une brève description des principales fonctions du mode radio du service appuyer-pour-parler :

### Alertes

#### **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API)

Vous permet d'envoyer une demande de rappel à une autre personne.

#### **Missed Call Alert** (Alerte d'appel manqué, AAM)

S'affiche chaque fois que vous ratez un appel entrant appuyer-pour-parler, que ce soit pendant un autre appel du service appuyer-pour-parler ou un appel cellulaire ordinaire.

#### **Dynamic Area-Based Talkgroups** (Groupes d'appel dynamiques basés sur la zone)

Groupes d'appel disponibles de façon dynamique lorsque les personnes se trouvent dans une zone géographique.

#### **Broadcast Talkgroup Calling** (Appeler un groupe d'appel en diffusion)

Permet à des membres désignés d'un groupe d'appel de faire des appels unidirectionnels hautement prioritaires, généralement pour diffuser des annonces importantes à de grands groupes d'appel.



**REMARQUE :** Dans l'application du service appuyer-pour-parler, les groupes (créés par l'abonné ou par l'administrateur) sont également appelés « groupes d'appel ».

#### **Contact and Talkgroup Management** (Gestion des contacts et des groupes d'appel)

Les contacts et les groupes d'appel du service appuyer-pour-parler peuvent être gérés de façon centralisée par un administrateur (« gérés par l'administrateur ») ou par vous (« personnel »).

#### **Device ID Management** (Gestion des codes d'appareils)

Permet d'ouvrir une session dans l'outil à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe. Permet également à plusieurs utilisateurs de partager un appareil.

#### **Emergency Calling and Alert** (Appels et alertes d'urgence)

Vous permet d'établir ou de recevoir un appel d'urgence ainsi que de recevoir une alerte d'urgence.

#### **Favorites** (Favoris)

Vous pouvez gérer votre liste de favoris pour accéder rapidement aux contacts et aux groupes d'appel.

#### **Talkgroup Affiliation** (Affiliation de groupes d'appel)

Permet de communiquer, notamment par l'entremise d'appels, de messages, de diffusions vidéo en continu et de messages d'état opérationnel du service appuyer-pour-parler, avec le groupe d'appel que vous avez actuellement sélectionné. Les communications provenant des autres groupes d'appel sont supprimées.

#### **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée)

Permet à un utilisateur du service appuyer-pour-parler d'échanger des messages texte sécurisés, du contenu multimédia et des données de localisation avec d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler.

#### **Location Tracking** (Géolocalisation)

Permet à un surveillant dont la capacité de localisation des membres du groupe d'appel a été activée par l'administrateur de suivre la localisation du membre du groupe d'appel.

#### **Manual Answer Mode for Private (1:1) PTT Calls** (Mode de réponse manuelle pour les appels privés individuels du service appuyer-pour-parler)

Permet aux appels privés individuels entrants du service appuyer-pour-parler de sonner avec l'option de répondre ou de rejeter l'appel.

#### **Appels Appuyer-pour-Parler auprès de personnes et de groupes d'appel**

Permet une communication instantanée avec une personne ou plus en appuyant sur un seul bouton.

**Real-Time Presence (Présence en temps réel)**

Permet de vérifier si vos contacts sont disponibles et prêts à recevoir des appels avant de faire un appel. Vous pouvez également indiquer à vos contacts si vous souhaitez recevoir des appels du service appuyer-pour-parler.

**Scan Talkback (Intervention durant un balayage)**

Permet de contrôler si vous pouvez prendre la parole dans le groupe d'appel actif ou le groupe d'appel sélectionné quand le mode balayage est activé.

Pour en savoir plus, consultez [Scan Talkback \(Intervention durant un balayage\) à la page 163.](#)

**Self-initiated Ambient Listening (Auto-lancement de l'écoute ambiante)**

Permet d'activer la fonction **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour allumer le microphone de votre téléphone et envoyer le son à un utilisateur autorisé particulier, habituellement un surveillant ou un répartiteur.

**Status Messaging (Messages d'état)**

Permet de signaler votre état à un autre utilisateur, en général à un répartiteur.

Pour en savoir plus, consultez [Status Messages \(Messages d'état\) à la page 162.](#)

**Priorité au surveillant**

Permet à un surveillant de prendre la parole à n'importe quel moment pendant un appel de groupe, même si quelqu'un d'autre est en train de parler.

**Remote Talkgroup Select (Sélectionner un groupe d'appel à distance)**

Permet aux répartiteurs de changer le groupe d'appel sélectionné pour les utilisateurs du mode radio du service appuyer-pour-parler.

Pour en savoir plus, consultez [Remote Talkgroup Select \(Sélectionner un groupe d'appel à distance\) \(facultatif\) à la page 64.](#)

**Talkgroup Scanning with Priority (Balayage des groupes d'appel par priorité)**

Permet au téléphone d'un abonné de parcourir une liste de groupes d'appel de l'entreprise. Les appels des groupes d'appel à priorité plus élevée ont préséance sur les appels des groupes d'appel à plus faible priorité.

**Telephony Calls (Appels téléphoniques)**

Vous permet de faire un appel habituel (Voix sur IP) à un système téléphonique.

Pour en savoir plus, consultez [Composer un appel manuel à un utilisateur de service de téléphonie externe \(facultatif\) à la page 60.](#)

**User Check and Monitoring (Vérifier et surveiller l'utilisateur)**

Permet à un utilisateur autorisé de voir l'état de l'appareil pour un appareil distant, notamment la localisation, la puissance du signal (Android seulement) et le niveau de la pile. Vous pouvez également activer l'écoute ambiante, l'écoute discrète, activer ou désactiver le service appuyer-pour-parler à distance et lancer une urgence au nom de l'utilisateur à distance.

**Rôle des utilisateurs**

Permet à un utilisateur autorisé de voir l'état de l'appareil pour un appareil distant, notamment la localisation, la puissance du signal (Android seulement) et le niveau de la pile. Vous pouvez également activer l'écoute ambiante, l'écoute discrète, activer ou désactiver le service appuyer-pour-parler à distance et lancer une urgence au nom de l'utilisateur à distance.

Pour en savoir plus, consultez [Ouvrir une session à l'aide du rôle d'utilisateur à la page 30.](#)

**Userless Device Mode (Mode appareil sans utilisateur)**

Permet d'utiliser un appareil partagé même lorsqu'aucune personne n'est connectée pendant que cet appareil est configuré par votre administrateur. Par exemple, n'importe quel utilisateur peut choisir tout appareil partagé au cours d'un quart de travail et pendant un changement de quart de travail pour faire instantanément des appels à l'aide du service appuyer-pour-parler ou des appels d'urgence, ceci sans devoir ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler à l'aide de ses identifiants.

Pour en savoir plus, consultez [Mode Appareil sans utilisateur à la page 31.](#)

**Video Streaming (Diffusion vidéo en continu)**

Vous permet de diffuser votre vidéo en temps réel pour un autre utilisateur, en général un répartiteur.

**Zones and Channels (Zones et canaux)**

Les zones servent à classer les canaux en regroupements logiques. Chaque groupe d'appel peut être affecté à un canal et à une zone.

Pour en savoir plus, consultez [Channels and Zones \(Canaux et zones\) à la page 115.](#)

### Wi-Fi Support (Prise en charge du réseau Wi-Fi)

En plus de la vaste couverture du service appuyer-pour-parler offerte par le réseau de données cellulaire, vous pouvez utiliser ce service au moyen d'une connexion Wi-Fi à domicile, au bureau ou publique.

1.1

## Quoi de neuf dans cette version?

La version 13.0 contient le nouveau contenu suivant ou les nouvelles fonctionnalités suivantes :

- [Changements de fonctionnement dans le cadre du service appuyer-pour-parler et CallKIT à la page 49](#)
- [Contact du service appuyer-pour-parler à la page 94](#)
- [Capture de photos et de vidéos à la page 144](#)
- [Activer ou désactiver \*\*Discreet Listening\*\* \(Écoute discrète\) d'un autre utilisateur à la page 83](#)
- [Passer des appels individuels avec réponse automatique à la page 52](#)
- [Passer des appels individuels avec réponse manuelle à la page 52](#)
- [Passer des appels en groupe d'appel à la page 53](#)
- [Recevoir des appels à la page 61](#)
- [Appels et alertes d'urgence à la page 68](#)
- [Recevoir une urgence à la page 70](#)
- [Recevoir une alerte à la page 92](#)
- [Répondre à une alerte d'appel manqué à la page 93](#)
- [Recevoir un appel vidéo entrant à la page 136](#)
- [Messagerie sécurisée intégrée à la page 141](#)
- [Réglages des notifications à la page 160](#)
- [Video Streaming \(Diffusion vidéo en continu\) à la page 133](#)
- [Désactiver le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur à la page 80](#)
- [Interaction entre les appels du service appuyer-pour-parler et les appels cellulaires à la page 138](#)
- [Lancer des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés à la page 51](#)
- [Appels avec réponse manuelle \(facultatif\) à la page 64](#)
- [Affiliation de groupes d'appel \(facultatif\) à la page 65](#)

## Chapitre 2

# Installer l'application et commencer à l'utiliser

Cette section décrit les étapes à suivre pour installer l'application du service appuyer-pour-parler et commencer à l'utiliser.

2.1

## Conditions préalables à l'installation

Vous devez vous assurer de respecter les conditions préalables suivantes avant l'installation.

- Vous devez disposer d'un abonnement au service appuyer-pour-parler.
- Un téléphone intelligent iOS compatible.  
Pour en savoir plus, consultez le site Web de votre fournisseur de service.
- Le mode **Wi-Fi Assist** (Assistance Wi-Fi) doit être désactivé sur votre appareil. Sinon, il pourrait interférer avec le fonctionnement du service appuyer-pour-parler. Le réglage se trouve sous **Settings**→ **Cellular**→ **Wi-Fi Assist (Réglages → Cellulaire → Assistance WiFi)**.
- Vous devez disposer d'un identifiant Apple et d'un compte iTunes pour télécharger l'application dans la boutique iTunes d'Apple.
- Le lien suivant fournit de l'information sur la création d'un identifiant Apple au moyen d'iTunes.  
Pour en savoir plus, consultez [Création d'un nouvel identifiant Apple](#).

2.2

## Télécharger l'application du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez chercher le service appuyer-pour-parler et télécharger l'application directement depuis votre téléphone ou iTunes.



**CONSEIL :** Activez vos avis et assurez-vous que le Centre de notifications affiche au moins dix notifications.

### Procédure :

1. Cherchez l'application du service appuyer-pour-parler dans l'App Store d'Apple.
2. Téléchargez l'application en appuyant sur le bouton **GET** (Obtenir), puis sur le bouton **INSTALL** (Installer).  
L'application se télécharge et s'installe automatiquement.
3. Une fois le téléchargement terminé, sélectionnez **Open** (Ouvrir).

2.3

## Première activation

Il existe deux façons d'activer l'application du service appuyer-pour-parler. Vous pouvez activer un téléphone au moyen du réseau de votre fournisseur de services ou par l'entremise d'un réseau Wi-Fi à l'aide d'un code d'activation.

- [Activer sur un iPhone à la page 25](#)
- [Activer sur un iPhone en utilisant uniquement le réseau Wi-Fi à la page 26](#)



**REMARQUE :** Si votre administrateur vous a fourni un code d'utilisateur et un mot de passe, consultez [Ouvrir une session à l'aide du code d'utilisateur et du mot de passe à la page 27](#).

### 2.3.1

## Activer sur un iPhone

La première fois que vous démarrez l'application après le téléchargement, celle-ci doit « s'activer » avec le serveur du service appuyer-pour-parler. Ce processus d'activation confirme que vous êtes un abonné du service appuyer-pour-parler et que vous utilisez un iPhone compatible.

**Exigences préalables :** Pour les appareils avec iOS 16.4 et versions ultérieures, le message suivant s'affiche :

Votre fournisseur de téléphonie cellulaire et votre fournisseur du service appuyer-pour-parler sont-ils les mêmes?

Selectionnez l'une des raisons suivantes :

- Si votre fournisseur de téléphonie cellulaire et votre fournisseur du service appuyer-pour-parler sont les mêmes, cliquez sur **YES** (Oui). Cela signifie que vous êtes admissible aux services haut de gamme des fournisseurs de services de télécommunication (intertélécommunicateurs).
- Si vous êtes un utilisateur intertélécommunicateurs, sélectionnez **NO** (Non). Cela signifie que vous n'êtes pas admissible aux services haut de gamme des fournisseurs de services de télécommunication.

 **REMARQUE :** Cette fonction ne s'applique pas au processus d'activation pour les clients WAVE PTX, WAVE PTX OnPrem (Lite) ou WAVE PTX OnPrem Plus qui sont des clients OTT.

### Procédure :

1. Appuyez sur l'icône **Push-to-Talk** (Service appuyer-pour-parler) sous **Apps** (Applications) pour lancer l'application du service appuyer-pour-parler.

La boîte de dialogue **Activation Confirmation** (Confirmation d'activation) s'affiche.

 **REMARQUE :**

À l'invite, vous devez **ALWAYS ALLOW** (Toujours autoriser) l'application à accéder à vos données de localisation. La session ne s'ouvrira pas si les autres options telles que **Only While Using the App** (Seulement lors de l'utilisation de l'application), **Use Once** (Utiliser une fois) ou **Don't Allow** (Ne pas autoriser) sont sélectionnées.

À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à accéder au microphone. À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à vous envoyer des notifications. À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à utiliser les accessoires Bluetooth.

2. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour activer et afficher l'écran **Authentication Required** (Authentification requise), appuyez sur **Yes** (Oui).
- Pour annuler, appuyez sur **No** (Non).

3. Appuyez sur **OK** pour authentifier votre abonnement; un SMS vous sera envoyé. Ne modifiez pas le contenu du message. Appuyez sur le bouton **Back** (Retour) pour revenir à l'application après avoir envoyé le message texte.

Des frais de messagerie texte et de données peuvent s'appliquer.

4. Si l'activation échoue, sélectionnez **Exit** (Quitter), ce qui entraînera la fermeture de l'application et vous fera recommencer à [l'étape 1](#).

- a. Si votre administrateur vous a fourni un code d'utilisateur et un mot de passe, appuyez sur **Log In with Username** (Ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur) et accédez à la section [Ouvrir une session à l'aide du code d'utilisateur et du mot de passe à la page 27](#).

La page **End User License Agreement** (Contrat de licence d'utilisateur final) s'affiche.

5. Pour activer le service appuyer-pour-parler sur votre téléphone, vous devez lire et accepter le CLUF.
6. Si vous acceptez le CLUF, appuyez sur **Accept** (Accepter) pour activer le service sur le téléphone.

## 2.3.2

## Activer sur un iPhone en utilisant uniquement le réseau Wi-Fi

Lorsque le réseau cellulaire n'est pas disponible, vous pouvez activer l'application en mode avion sur un réseau Wi-Fi. Votre fournisseur de service appuyer-pour-parler peut autoriser cette fonctionnalité. Par défaut, le Wi-Fi est automatiquement activé sur les iPhone.

 **REMARQUE :** Pour effectuer une activation sur réseau Wi-Fi, vous devez utiliser un code d'activation que vous fournira votre administrateur.

### Procédure :

1. Pour lancer l'application du service appuyer-pour-parler, appuyez sur l'icône **Push-to-Talk** (Service appuyer-pour-parler) sous **Apps** (Applications).  
 **REMARQUE :** À l'invite, vous devez **ALWAYS ALLOW** (Toujours autoriser) l'application à accéder à vos données de localisation. La session ne s'ouvrira pas si les autres options telles que **Only While Using the App** (Seulement lors de l'utilisation de l'application), **Use Once** (Utiliser une fois) ou **Don't Allow** (Ne pas autoriser) sont sélectionnées.  
À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à accéder au microphone. À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à vous envoyer des notifications. À l'invite, vous devez **ALLOW** (Autoriser) l'application à utiliser les accessoires Bluetooth.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour poursuivre le processus d'activation, appuyez sur **Yes** (Oui).
  - Pour annuler le processus d'activation, appuyez sur **No** (Non).La boîte de dialogue **No Cellular Connection** (Absence de connexion cellulaire) s'affiche.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour poursuivre le processus d'activation, appuyez sur **Enter Code** (Saisir le code).
  - Pour abandonner le processus d'activation, appuyez sur **Exit** (Quitter).
4. Saisissez le code d'activation fourni par votre administrateur.
5. Cliquez sur **OK** pour activer ou appuyez sur **Log In with Username** (Ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur). Un écran **Log In** (Ouverture de session) s'affiche.  
 **REMARQUE :** Si vous y êtes invité, vous devez **ALLOW** (Autoriser) aux utilisateurs autorisés d'écouter à distance vos appels du service appuyer-pour-parler ainsi que votre environnement au moyen du microphone de l'appareil, qui peut également être enregistré. Si vous refusez, vous ne pourrez pas continuer d'utiliser cette application.
6. Si l'activation échoue, sélectionnez **Exit** (Quitter), ce qui entraînera la fermeture de l'application et vous fera recommencer à [l'étape 1](#).
  - a. Si votre administrateur vous a fourni un code d'utilisateur et un mot de passe, appuyez sur **Log In with Username** (Ouvrir une session à l'aide du nom d'utilisateur) et accédez à la section [Ouvrir une session à l'aide du code d'utilisateur et du mot de passe à la page 27](#).
7. La page **End User License Agreement** (Contrat de licence d'utilisateur final) s'affiche.  
Vous devez lire et accepter le CLUF pour activer le service appuyer-pour-parler sur votre téléphone.
8. Appuyez sur **Accept** (Accepter) pour activer le service appuyer-pour-parler sur le téléphone si vous acceptez le CLUF.

2.4

## Ouvrir une session à l'aide du code d'utilisateur et du mot de passe

Voici les étapes à suivre pour ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler lorsque le service appuyer-pour-parler emploie la gestion des codes d'appareil ou si votre fournisseur de services réseau n'est pas le même que votre fournisseur du service appuyer-pour-parler.

La gestion des codes d'appareils renforce la sécurité en obligeant les utilisateurs à saisir un code d'utilisateur et un mot de passe. Ce système permet aussi à plusieurs utilisateurs du service appuyer-pour-parler de partager un appareil avec un autre utilisateur de ce service, par exemple, entre les travailleurs de quarts. Pour en savoir plus sur les exigences relatives aux mots de passe, consultez [Configurer votre mot de passe à la page 28](#).

 **REMARQUE :** Votre mot de passe peut expirer selon la configuration établie par votre fournisseur de services.

Si votre fournisseur de services réseau n'est pas le même que votre fournisseur du service appuyer-pour-parler, vous devez sélectionner **Yes** (Oui) lorsque vous y êtes invité. Si vous ne répondez pas correctement à cette question, votre service appuyer-pour-parler pourrait ne pas fonctionner correctement.

 **REMARQUE :** Le système de gestion des codes d'appareils prend en charge les applications de la version 9.1. du service appuyer-pour-parler et les versions ultérieures. Ce système est nécessaire pour les utilisateurs intertélécommunicateurs et les utilisateurs de tablettes.

En plus de servir aux utilisateurs de quarts de travail, vous pouvez également utiliser le service de gestion des codes d'appareils pour vous connecter à plusieurs des appareils qu'un utilisateur possède, par exemple un téléphone et une tablette qui appartiennent au même utilisateur. Cependant, l'utilisateur du service appuyer-pour-parler ne peut avoir qu'une seule session active à tout moment. Une fois qu'un utilisateur est connecté à un appareil, sa session ouverte à partir d'un autre appareil connecté est désactivée.

Le code d'utilisateur correspond à une adresse courriel ou à un numéro du service appuyer-pour-parler.

2.4.1

### Première ouverture de session

**Procédure :**

1. Appuyez sur le champ **Username or email** (Nom d'utilisateur ou adresse courriel).
2. À l'aide du clavier à l'écran, saisissez **PTT number or email** (Adresse courriel ou numéro du service appuyer-pour-parler).

 **CONSEIL :** Appuyez sur l'icône **Refresh** (Actualiser) représentée par une flèche circulaire et située dans le coin supérieur droit pour effacer toutes les valeurs entrées.

3. Appuyez sur le champ **Password** (Mot de passe).
4. Saisissez votre mot de passe temporaire à l'aide de votre clavier à l'écran.

 **REMARQUE :** Si vous avez oublié votre mot de passe, appuyez sur le lien **Forgot Password?** (Mot de passe oublié) et allez à la section [Mot de passe oublié à la page 29](#).

5. Facultatif : Si vous ne voulez pas saisir de code d'utilisateur et de mot de passe chaque fois que vous vous connectez à un appareil privé, cochez la case **Remember Me** (Se souvenir de moi).
6. Pour ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler, appuyez sur le bouton **Log In** (Ouverture de session).

L'écran **Update Password** (Mettre à jour le mot de passe) s'affiche.

7. Facultatif : Si l'application est inactive depuis un certain temps à l'écran **Log In** (Ouverture de session), vous pourriez voir un message d'erreur concernant l'expiration de la session. Saisissez de nouveau votre code d'utilisateur et votre mot de passe.

Cette fonction de sécurité a pour but d'empêcher tout accès non autorisé.

 **REMARQUE :** La session de l'appareil partagé expire après 24 heures ou après le délai configuré par votre fournisseur de services à partir du moment où vous ouvrez la session pour la première fois. Vous devez ouvrir une nouvelle session chaque fois qu'expire la session de l'appareil partagé.

## 2.4.2

## Configurer votre mot de passe

Lors de votre première ouverture de session, on vous invite à saisir votre mot de passe. Vous devez le saisir chaque fois que vous ouvrez une session.

**Exigences préalables :** Veillez à ce que votre mot de passe respecte les exigences suivantes :

- Au moins dix caractères
- Au moins une lettre minuscule (a à z)
- Au moins une lettre majuscule (A à Z)
- Au moins un chiffre (0 à 9)
- Au moins un de ces caractères spéciaux : @#\$%^&+=



**CONSEIL :** Appuyez sur l'icône **Refresh** (Actualiser) représentée par une flèche circulaire et située dans le coin supérieur droit pour effacer toutes les valeurs entrées.

Vous devez créer votre mot de passe lors de votre première ouverture de session. Suivez cette procédure pour configurer votre mot de passe afin d'activer votre compte.

**Procédure :**

1. Appuyez sur le champ **New Password** (Nouveau mot de passe).
2. Saisissez votre mot de passe au moyen de votre clavier à l'écran.
3. Appuyez sur le champ **Confirm Password** (Confirmer le mot de passe) et saisissez votre mot de passe au moyen de votre clavier à l'écran.
4. Appuyez sur le bouton **Submit** (Soumettre) pour mettre à jour votre mot de passe.



**REMARQUE :** Si vous y êtes invité, vous devez **ALLOW** (Autoriser) aux utilisateurs autorisés d'écouter à distance vos appels du service appuyer-pour-parler ainsi que votre environnement au moyen du microphone de l'appareil, qui peut également être enregistré. Si vous refusez, vous ne pourrez pas continuer d'utiliser cette application.

## 2.4.3

## Confirmer la mémorisation de votre mot de passe (appareil privé)

Au moment de créer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous pouvez choisir de les mémoriser pour que votre prochaine session s'ouvre automatiquement au moment du lancement de l'application du service appuyer-pour-parler. Ces renseignements sont chiffrés et stockés sur cet appareil, puis automatiquement effacés lorsqu'un autre utilisateur se connecte à cet appareil.

**Procédure :**

1. Appuyez sur le champ **Username or email** (Nom d'utilisateur ou adresse courriel).
2. À l'aide de votre clavier à l'écran, saisissez votre code d'utilisateur ou votre numéro du service appuyer-pour-parler.
3. Appuyez sur le champ **Password** (Mot de passe).
4. À l'aide de votre clavier à l'écran, saisissez votre mot de passe.
5. Dans le coin supérieur droit, appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

Vous êtes connecté à l'application du service appuyer-pour-parler.



**REMARQUE :** Si vous y êtes invité, vous devez **ALLOW** (Autoriser) aux utilisateurs autorisés d'écouter à distance vos appels du service appuyer-pour-parler ainsi que votre environnement au moyen du microphone de l'appareil, qui peut également être enregistré. Si vous refusez, vous ne pourrez pas continuer d'utiliser cette application.

#### 2.4.4

## Ouverture de session ultérieure

Pour chaque ouverture de session subséquente, vous devez saisir votre code d'utilisateur et votre mot de passe. Si l'application est inactive depuis un certain temps sur l'écran **Log In** (Ouverture de session), un message d'erreur lié à l'expiration pourrait s'afficher après la saisie de votre code d'utilisateur et de votre mot de passe. Vous devez saisir votre code d'utilisateur et votre mot de passe lors de chaque ouverture de session.

Une fois que vous avez ouvert une session, le serveur récupère vos contacts et vos groupes d'appel. Il peut s'écouler un certain temps avant que vos contacts et vos groupes d'appel ne s'affichent. Ce fonctionnement est normal.

Si vous avez un code d'utilisateur et un mot de passe et que vous avez sélectionné **Remember User** (Mémoriser l'utilisateur) à l'écran **Log In** (Ouvrir une session), vous n'avez pas à les saisir de nouveau.

Si vous oubliez votre mot de passe, consultez [Mot de passe oublié à la page 29](#).

Pour en savoir plus sur les exigences relatives aux mots de passe, consultez [Configurer votre mot de passe à la page 28](#).

#### 2.4.5

## Mot de passe oublié

Suivez cette procédure si vous oubliez votre mot de passe. Un mot de passe temporaire est envoyé automatiquement à votre adresse courriel.



**REMARQUE :** Votre administrateur peut vous envoyer un mot de passe temporaire.

### Procédure :

1. Pour retourner à l'écran **Log In** (Ouverture de session), appuyez sur **Back to Login** (Revenir à l'écran d'ouverture de session).
2. Appuyez sur le champ **Username or email** (Nom d'utilisateur ou adresse courriel).
3. À l'aide de votre clavier à l'écran, saisissez votre code d'utilisateur ou votre numéro du service appuyer-pour-parler.
4. Appuyez sur **Submit** (Soumettre).

**Résultat :** Un courriel contenant un mot de passe temporaire vous est envoyé.

Pour en savoir plus sur la façon de définir un nouveau mot de passe, consultez [Première ouverture de session à la page 27](#).

#### 2.4.6

## Changer d'utilisateur pour les utilisateurs ayant un code d'utilisateur et un mot de passe

Si l'utilisation de l'application du service appuyer-pour-parler est en mode **Private** (Privé), il est possible de changer d'utilisateur si celui qui est connecté à la session en cours s'est déconnecté. Un autre utilisateur pourra donc ouvrir une session à partir du même appareil.

Une fois que vous avez sélectionné l'option **Switch User** (Changer d'utilisateur), vous devez saisir votre code d'utilisateur et votre mot de passe lors de chaque fermeture de session. Une fois la connexion réussie, le nouvel utilisateur peut choisir de nouveau le mode **Remember User** (Mémoriser l'utilisateur) en cliquant sur **Confirm Remember Me** (Confirmer mémoriser moi).



**REMARQUE :** La fonctionnalité **Switch User** (Changer d'utilisateur) pourrait ne pas être disponible dans certains cas, comme en cours d'appel, lors d'un appel d'urgence ou lorsqu'un utilisateur autorisé désactive un appareil.

#### 2.4.6.1

### Accès à l'option **Switch User** (Changer d'utilisateur)

#### Procédure :

1. À partir du **Menu**, appuyez sur l'option **Switch User** (Changer d'utilisateur).

Un message semblable à ce qui suit s'affiche : « You are about to log out and re-enable username and password login » (Vous êtes sur le point de vous déconnecter et de réactiver la connexion par nom d'utilisateur et mot de passe). « History stored only on this device will be lost » (L'historique enregistré uniquement sur cet appareil sera supprimé). « Continue? » (Souhaitez-vous continuer?)

2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour fermer la session, appuyez sur **Yes** (Oui).
  - Pour annuler, appuyez sur **No** (Non).

2.5

## Ouvrir une session à l'aide du rôle d'utilisateur

L'ouverture de session à l'aide du rôle d'utilisateur n'est disponible qu'en mode du service appuyer-pour-parler radio.

 **REMARQUE :** Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Un rôle d'utilisateur vous autorise à fournir les services nécessaires pour exécuter les tâches correspondant à un rôle particulier. Un seul de ces profils est actif à la fois. À l'heure actuelle, un utilisateur doit sélectionner son profil même s'il n'en possède qu'un seul.

Lorsque vous ouvrez une session dans l'application du service appuyer-pour-parler, un rôle d'utilisateur pourrait vous être attribué d'avance en fonction de vos données d'authentification. Un administrateur attribue un rôle d'utilisateur par défaut, qui est présélectionné. Après la sélection du rôle au moment de l'ouverture de session, tous les contacts ou les groupes sont téléchargés dans l'application du service appuyer-pour-parler.

Le groupe d'appel par défaut sélectionné est le dernier groupe d'appel qui a été sélectionné pour votre rôle. Une fois l'appareil sous tension ou hors tension, l'application du service appuyer-pour-parler ouvre automatiquement une session dans un rôle sélectionné précédemment lorsque **Remember me** (Se souvenir de moi) est sélectionné sans vous demander de choisir un rôle.

2.5.1

### Définir un rôle d'utilisateur

**Exigences préalables :** Vous devez vous connecter à l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus sur la façon d'ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler, consultez [Première activation à la page 24](#). Si plus d'un rôle vous est attribué, l'écran **Roles** (Rôles) s'affiche; sinon, l'écran **Talkgroup** (Groupe d'appel) s'affiche.

**Quand et où l'utiliser :** Le groupe d'appel par défaut sélectionné est le dernier groupe d'appel qui a été sélectionné pour votre rôle. Une fois l'appareil sous tension ou hors tension, l'application du service appuyer-pour-parler ouvre automatiquement une session dans un rôle sélectionné précédemment lorsque **Remember me** (Se souvenir de moi) est sélectionné sans vous demander de choisir un rôle.

**Procédure :**

1. Appuyez sur votre rôle dans la liste fournie.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour sélectionner votre rôle, appuyez sur **Select** (Sélectionner).
  - Pour annuler l'opération, appuyez sur **Cancel** (Annuler).

2.5.2

### Modifier le rôle d'utilisateur pendant une session active

**Exigences préalables :** Vous devez vous connecter à l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus sur la façon d'ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler, consultez [Première activation à la page 24](#). Si plus d'un rôle vous est attribué, l'écran **Roles** (Rôles) s'affiche; sinon, l'écran **Talkgroup** (Groupe d'appel) s'affiche.

**Procédure :**

1. Dans le **Menu**, appuyez sur **Switch Profile** (Changer de profil).
2. Appuyez sur votre rôle dans la liste fournie.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour sélectionner votre rôle, appuyez sur **Select** (Sélectionner).
  - Pour annuler l'opération, appuyez sur **Cancel** (Annuler).

2.6

## Mode Appareil sans utilisateur

**Userless Device Mode** (Mode Appareil sans utilisateur) n'est offert qu'en mode radio du service appuyer-pour-parler.

 **REMARQUE** : Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

La première fois que l'application du service appuyer-pour-parler est lancée, elle effectue une authentification par SMS et ouvre une session sur le serveur du service appuyer-pour-parler.

Après la première ouverture de session, tous les contacts, groupes et fonctions sont automatiquement configurés pour fonctionner lorsque l'utilisateur n'a pas de session active sur l'appareil.

Une fois que vous avez ouvert une session, l'application du service appuyer-pour-parler vous permet de vous connecter à l'application à l'aide de vos données d'authentification (nom d'utilisateur et mot de passe).

Lorsque vous ouvrez une session sur l'appareil, les contacts et groupes par défaut (mode sans utilisateur) ne sont plus accessibles tant que vous n'avez pas fermé votre session.

2.7

## Tutoriel

Le tutoriel donne des renseignements utiles sur la marche à suivre pour commencer à utiliser l'application du service appuyer-pour-parler.

L'application lance automatiquement le navigateur mobile et charge le tutoriel.

Vous pouvez passer d'une page à l'autre dans le tutoriel en glissant votre doigt de droite à gauche (pour avancer) ou de gauche à droite (pour reculer). Vous pouvez également utiliser les boutons **Next** (Suivant) et **Previous** (Précédent) affichés sur les bords de l'écran.

2.8

## Login (Ouverture de session)

Pour utiliser le service appuyer-pour-parler, vous devez vous connecter au serveur appuyer-pour-parler.

Ce processus est appelé **Login** (Ouverture de session). Une fois que vous avez téléchargé l'application du service appuyer-pour-parler et enregistré avec succès votre connexion au serveur, l'application démarre et ouvre une session automatiquement chaque fois que vous mettez votre téléphone sous tension. Pour établir ou recevoir des appels du service appuyer-pour-parler, vous devez ouvrir une session.

Vous pouvez mettre fin à la session du service appuyer-pour-parler. Le cas échéant, les autres utilisateurs voient que votre état de présence est **Offline** (Hors ligne) et vous ne pouvez pas recevoir d'appels ou d'alertes du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez [Logout \(Fermeture de session\) à la page 159](#).

2.8.1

### Ouvrir une session manuellement dans l'application du service appuyer-pour-parler

#### Procédure :

1. Sous **Apps** (Applications), appuyez sur l'icône **Push-to-Talk** (Service appuyer-pour-parler). Une fenêtre contextuelle s'affiche pour confirmer que vous voulez ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler.
2. Appuyez sur **Yes** (Oui) pour ouvrir une session dans l'application du service appuyer-pour-parler.

2.9

## Mises à jour de l'application

Réglages d'iTunes et de l'App Store

Lorsqu'une nouvelle version de l'application du service appuyer-pour-parler est disponible, votre iPhone vous en avise. Au moment d'installer une mise à jour, on recommande d'activer le réglage **Auto-update apps** (Mettre à jour les applications automatiquement) afin de toujours installer les plus récentes mises à jour de l'application du service appuyer-pour-parler.

2.10

## Notification de mise à jour dans l'application

L'application du service appuyer-pour-parler peut indiquer qu'une mise à jour est disponible.

Vous devez mettre l'application à jour; autrement, elle pourrait ne pas fonctionner correctement. Pour en savoir plus, consultez [Important Message \(Message important\) à la page 150](#).

Après une mise à jour, vos contacts et groupes d'appel du service appuyer-pour-parler sont toujours conservés. Lorsque l'application du service appuyer-pour-parler est mise à jour, vos réglages sont généralement conservés intacts. Dans de rares cas, après une mise à jour majeure, il se peut que vos réglages par défaut soient réinitialisés.

## Chapitre 3

# Navigation de l'application du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez naviguer jusqu'à l'application du service appuyer-pour-parler au moyen de l'écran tactile de votre téléphone.

L'écran **Main** (Principal) comprend un menu, un verrouillage de l'application et une liste de contacts pour effectuer un appel privé (appels du service appuyer-pour-parler individuels), suivi de l'avatar du groupe d'appel, de l'indicateur du groupe d'appel (diffusion ou surveillant), du nom du groupe d'appel et de l'état de l'appel. La zone centrale comprend un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran, un indicateur de balayage, un bouton écouteur, une punaise de localisation de groupe pour les surveillants ayant une capacité de localisation de groupe, des boutons de sélection de groupe d'appel, un numéro de groupe d'appel et jusqu'à 96 groupes d'appel dans six zones, chacune contenant jusqu'à 16 canaux. La zone inférieure consiste en des boutons de messagerie sécurisée intégrée.

 **REMARQUE** : Le mode portrait est pris en charge pour les combinés et les tablettes. Le mode horizontal n'est pris en charge que pour les tablettes.

## Retour à l'écran précédent

Pour revenir à l'écran précédent, appuyez sur le bouton **Back** (Retour) du téléphone. Certains écrans de l'application disposent également d'un bouton pour revenir à l'écran précédent.

## Défilement

Si la liste affichée est trop longue pour l'écran, vous pouvez appuyer sur la liste et faire glisser votre doigt vers le haut ou vers le bas pour voir le reste de la liste.

## Recherche

La fonction de recherche vous permet de trouver rapidement des éléments de l'historique, des favoris, des contacts, des groupes d'appel ou des localisations, comme des adresses, des points d'intérêt et des intersections. Les résultats de la recherche s'affichent dans une liste que vous pouvez facilement parcourir afin de choisir l'élément voulu.

Appuyez sur la barre de recherche pour afficher le clavier à l'écran. À mesure que vous saisissez le texte, les contacts ou les groupes d'appel qui contiennent les lettres ou les chiffres saisis s'afficheront automatiquement. Appuyez sur le résultat recherché pour l'ouvrir.

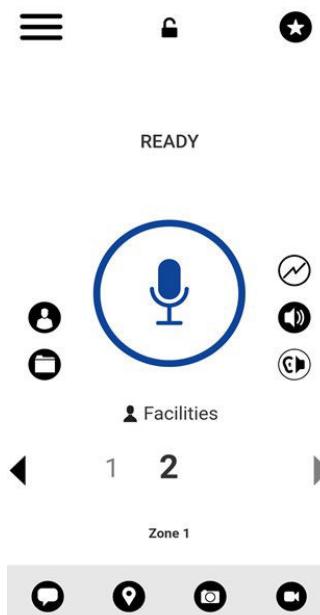
 **REMARQUE** : Pour effectuer la recherche, vous devez vous trouver à l'écran correspondant **History** (Historique), **Favorites** (Favoris), **Contacts**, **Talkgroups** (Groupes d'appel) ou **Map** (Carte). La recherche se fera uniquement dans l'écran sélectionné.

3.1

## Écran Main (Principal)

L'écran **Main** (Principal) permet une sélection facile des groupes d'appel pour la communication du service appuyer-pour-parler.

**Figure 1 : Écran Main (Principal)**



Le tableau suivant décrit l'interface utilisateur de l'écran **Main** (Principal) en indiquant le nom de l'élément et la description qui s'y rattache.

**Tableau 1 : Éléments de l'interface utilisateur de l'écran principal**

Icône	Nom	Description
	<b>Menu</b>	S'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran <b>Main</b> (Principal). Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Menu à la page 36</a> .
	<b>App Lock</b> (Verrouillage de l'application)	Vous pouvez appuyer sur <b>App Lock</b> (Verrouillage de l'application) pour passer de l'état <b>OFF</b> (Désactivé) (par défaut) à <b>ON</b> (Activé), dans laquelle le texte <b>Locked</b> (Verrouillé) est affiché. L'interface utilisateur n'est pas accessible tant que vous n'avez pas appuyé sur le commutateur <b>App Lock</b> (Verrouillage de l'application) pour déverrouiller l'application. <b>App Lock</b> (Verrouillage de l'application) du service appuyer-pour-parler n'empêche pas d'utiliser une touche du service appuyer-pour-parler externe ou une touche <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) accessoire.
	<b>Favorites</b> (Favoris)	L'écran <b>Favorites</b> (Favoris) affiche vos contacts et groupes d'appel du service appuyer-pour-parler favoris. Vous pouvez établir rapidement un appel du service appuyer-pour-parler avec vos favoris. Pour en savoir plus sur la façon d'afficher, d'ajouter et de supprimer des contacts favoris, consultez <a href="#">Favorites (Favoris) à la page 99</a> .
	<b>Talkgroup Location</b> (Localisation du groupe d'appel) (Disponible, si activé)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder à la carte du groupe d'appel; cela nécessite toutefois l'activation de l'option de géopréférence et de géolocalisation par votre administrateur. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Map (Carte) à la page 122</a> .

Icône	Nom	Description
	<b>Contacts List</b> (Liste de contacts)	<p>Affichée à gauche du bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) et affiche le bouton <b>Contacts</b>.</p> <p>Si un administrateur a activé cette fonction, vous pouvez également ajouter des contacts du service appuyer-pour-parler et créer des groupes d'appel personnels du service appuyer-pour-parler.</p> <p>Des icônes peuvent s'afficher pour indiquer si vous avez des permissions de surveillance pour cet utilisateur ou si ce dernier est un utilisateur des radiocommunications mobiles terrestres (RMT).</p> <p>Pour en savoir plus sur la façon d'afficher, d'ajouter, de modifier et de supprimer vos contacts personnels, consultez <a href="#">Contacts à la page 102</a>.</p>
	<b>Channels/Zones</b> (Canaux/zones)	S'affiche du côté gauche du bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler). Vous pouvez appuyer sur cette icône pour ouvrir le dossier pour accéder aux canaux et aux zones. Les groupes d'appel favoris peuvent être attribués ou non en basculant l'état Favorites (Favoris). L'état actuel des favoris s'affiche également. Les indicateurs indiquant l'état du surveillant, l'observation de la localisation, les groupes d'interopérabilité et plus encore sont affichés dans la liste de canaux.
<b>Call Status</b> (État de l'appel)		Affiche le code de l'interlocuteur et l'état de l'appel, comme <b>Ready</b> (Prêt), <b>Connecting</b> (En cours de connexion) et <b>No Connection</b> (Aucune connexion) .
	<b>On-screen PTT</b> (Service appuyer-pour-parler à l'écran)	Vous pouvez appuyer de façon continue sur le bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) à l'écran pour faire un appel du service appuyer-pour-parler à un contact ou groupe d'appel précis. L'état du bouton est inactif jusqu'à ce que vous appuyiez sur celui-ci et qu'il devienne acquis. Lorsque quelqu'un d'autre a pris la parole, le bouton indique un état de prise de parole. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler à la page 52</a> .
	<b>Talkgroup Scan</b> (Balayage des groupes d'appel) (disponible, si activé)	Vous pouvez appuyer sur <b>Talkgroup Scan</b> (Balayage des groupes d'appel) pour passer de l'état <b>OFF</b> (Désactivé) (par défaut) à <b>ON</b> (Activé). Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Talkgroup Scan (Balayage des groupes d'appel) à la page 119</a> .
	<b>Call Volume</b> (Volume d'appels)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder à la fenêtre contextuelle <b>Volume Control</b> (Contrôle du volume). Pour en savoir plus sur <b>Call Volume</b> (Volume d'appels) et sur utiliser la fonction <b>Volume Control</b> (Contrôle du volume), consultez <a href="#">Activer/désactiver le haut-parleur à la page 67</a> .
	<b>Earpiece/Speaker</b> (Écouteurs/haut-parleurs)	Vous pouvez appuyer sur le bouton pour passer du haut-parleur à l'écouteur. Lorsque le haut-parleur est éteint, on entend les appels du service appuyer-pour-parler au moyen de l'écouteur du téléphone. Pour en savoir plus sur l'icône <b>Earpiece/Speaker</b> (Écouteur/Haut-parleur) et sur utiliser la fonction <b>Volume Control</b> (Contrôle du volume), consultez <a href="#">Activer/désactiver le haut-parleur à la page 67</a> .
<b>Nom du groupe d'appel</b>		Affiche le nom du groupe d'appel actuellement sélectionné, y compris les icônes de diffuseur et de superviseur. Pour en savoir plus sur les icônes des groupes d'appel et sur la façon de voir vos groupes d'appel et vos zones, consultez <a href="#">Talkgroups (Groupes d'appel) à la page 112</a> .
<b>Talkgroup Channel</b> (Canal de groupe d'appel)		Affiche le canal de groupe d'appel actuellement sélectionné.

Icône	Nom	Description
<b>Talkgroup Zone</b> (Zone de groupe d'appel)		Affiche la zone de groupe d'appel actuellement sélectionnée. Une zone sert à classer les canaux en regroupements logiques. Une zone comprend des groupes d'appel attribués aux numéros de canaux. Chaque groupe d'appels est affecté à un canal et à une zone seulement par votre administrateur. Une seule zone peut être configurée à l'échelle du système et compter jusqu'à 96 canaux.
	<b>Integrated Secure Messaging (Messagerie sécurisée intégrée)</b>	Vous pouvez appuyer ou toucher pour envoyer un message texte, une localisation, une photo ou encore utiliser les boutons de <b>Stream Video</b> (Diffusion vidéo en continu). Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Integrated Secure Messaging (Messagerie sécurisée intégrée)</a> à la page 141.
		
		
	<b>Emergency (Urgence)</b> (disponible, si activé)	Vous pouvez appuyer de manière prolongée sur ce bouton pour déclarer une urgence. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Emergency Calling and Alert (Appels et alertes d'urgence)</a> à la page 68.

### 3.1.1

## Menu

À l'écran **Main** (Principal), vous pouvez accéder aux options de menu en appuyant sur l'icône **Menu** dans le coin supérieur gauche.

Le tableau suivant contient les options du **Menu** en indiquant le nom de l'élément et la description qui s'y rattache.

**Tableau 2 : Options de menu**

Nom	Description
<b>Presence Status</b> (État de présence)	Affiche votre état de présence, comme <b>Available</b> (Disponible), <b>Do Not Disturb</b> (Ne pas déranger) ou <b>Offline</b> (Hors ligne). L'icône <b>Offline</b> (Hors ligne) affiche également l'état de présence <b>No Connection</b> (Aucune connexion). Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Real-Time Presence (Présence en temps réel)</a> à la page 94.
<b>User Information</b> (Renseignements sur l'utilisateur)	L'affichage de renseignements sur l'utilisateur comprend un avatar, un nom d'affichage, un état de disponibilité, un numéro appuyer-pour-parler et un nom de profil si activé.
<b>History (Historique)</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder au registre d'appels. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">History (Historique)</a> à la page 97.
<b>Contacts</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder aux contacts. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Contacts</a> à la page 102.
<b>Map (Carte)</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder à la carte. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Map (Carte)</a> à la page 122.
<b>Favorites (Favoris)</b>	Vous pouvez appuyer pour accéder aux contacts et aux groupes d'appel favoris. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Favorites (Favoris)</a> à la page 99.
<b>Send Status</b> (État d'envoi)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder aux messages d'état. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Operational Status Messaging (Messages d'état opérationnel, MEO)</a> à la page 139.

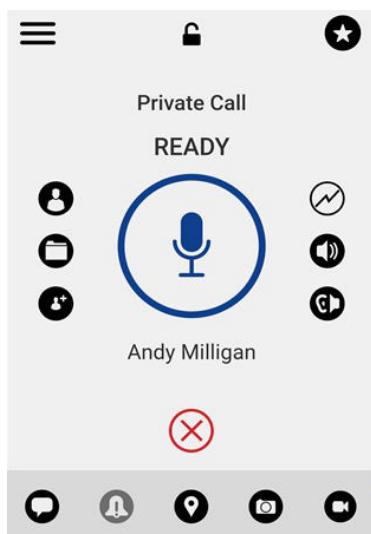
Nom	Description
<b>Active Fences</b> (Barrières actives)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder aux barrières actives qui affichent une liste des barrières actives. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Geofence (Boundary) (Barrière virtuelle [Frontière]) à la page 86</a> .
<b>Do Not Disturb</b> (Ne pas déranger) (disponible si activé)	Si l'administrateur de l'outil d'administration pour entreprise vous accorde l'autorisation de définir l'autoprésence, vous pouvez utiliser le basculement pour définir l'état <b>Do Not Disturb</b> ou <b>DND</b> (Ne pas déranger). Pour obtenir plus d'information, consultez <a href="#">Définir son état de présence à la page 95</a> .
<b>Talkgroup Scan</b> (Balayage des groupes d'appel) (disponible, si activé)	Vous pouvez appuyer sur <b>Talkgroup Scan</b> (Balayage des groupes d'appel) pour passer l'état de <b>OFF</b> (Désactivé) à <b>ON</b> (Activé). Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Talkgroup Scanning (Balayage des groupes d'appel) à la page 119</a> .
<b>Tones (Sonneries)</b>	Vous pouvez appuyer sur <b>Tones</b> (Sonneries) pour passer de l'état <b>ON</b> (Activé) (par défaut) à <b>OFF</b> (Désactivé). Lorsqu'elles sont à l'état <b>OFF</b> (Désactivé), toutes les sonneries du service appuyer-pour-parler sont en mode silencieux, sauf la sonnerie de diffusion. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Tones (Sonneries) à la page 44</a> .
<b>Ambient Listening</b> (Écoute ambiante)	Vous pouvez appuyer sur <b>Ambient Listening</b> (Écoute ambiante) pour passer de l'état <b>OFF</b> (Désactivé) (par défaut) à <b>ON</b> (Activé). Une liste de contacts s'affiche, comme configurée par votre administrateur. Vous pouvez sélectionner le contact voulu pour écouter. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">User Check and Monitoring (Vérifier et surveiller l'utilisateur) à la page 73</a> .
<b>Enhanced Loudness</b> (Volume plus fort)	Appuyez sur cette icône pour augmenter le volume des appels du service appuyer-pour-parler entendus à l'aide du haut-parleur. Cette fonction est uniquement disponible pour certains appareils pris en charge. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Enhanced Loudness (Volume plus fort) à la page 157</a> .
<b>Tutorial</b> (Tutorial)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder au tutoriel de l'application.
<b>Settings</b> (Réglages)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder aux réglages de l'application. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Settings (Réglages) à la page 150</a> .
<b>About</b> (À propos de)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour afficher de plus amples renseignements sur l'application.
<b>Switch Profile</b> (Changer de profil)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour fermer votre session et réactiver votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Changer d'utilisateur pour les utilisateurs ayant un nom d'utilisateur et un mot de passe à la page 29</a> .
<b>Logout</b> (Fermer la session)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour fermer votre session. Si le <b>Userless Device Mode</b> (Mode Appareil sans utilisateur) est activé, l'option de déconnexion n'est pas visible lorsque <b>Device Profile</b> (Profil de l'appareil) est actif. Les options <b>Logout</b> (Fermer la session) et <b>Switch Profile</b> (Changer de profil) sont disponibles si plusieurs profils d'utilisateur ( <b>User Role</b> [Rôle d'utilisateur]) sont activés. Lorsque vous sélectionnez <b>Logout</b> (Fermer la session), une boîte de dialogue ou une fenêtre contextuelle de confirmation s'affiche.

### 3.2

## Écran Call (Appel)

L'écran **Call** (Appel) est l'écran principal servant aux communications.

Vous pouvez y faire un appel ou un appel de groupe rapide, activer et désactiver le haut-parleur, envoyer un message texte, envoyer votre localisation, envoyer une alerte, envoyer une photo et enregistrer et envoyer un message vocal.

**Figure 2 : Écran Call (Appel)**

Pour en savoir plus sur la façon de faire et de recevoir des appels, consultez [Passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler à la page 52](#).

Pour en savoir plus sur la façon d'envoyer ou de recevoir des vidéos en continu, consultez [Video Streaming \(Diffusion vidéo en continu\) à la page 133](#).

Pour en savoir plus sur la façon d'envoyer ou de recevoir des messages sécurisés intégrés, consultez [Integrated Secure Messaging \(Messagerie sécurisée intégrée\) à la page 141](#).

**Tableau 3 : Icônes de l'écran d'appel**

Icône	Titre	Description
	<b>Cancel Call</b> (Annuler l'appel)	Vous pouvez annuler un appel privé en appuyant sur ce bouton.
	<b>End Call</b> (Terminer l'appel)	Vous pouvez mettre fin à l'appel du service appuyer-pour-parler en cours en appuyant sur ce bouton.
	<b>Call Accept</b> (Accepter l'appel)	Vous pouvez accepter un appel en appuyant sur ce bouton.
	<b>Secure Full-Duplex Call</b> (Appel bidirectionnel intégral et sécurisé)	Un appel bidirectionnel intégral et sécurisé est un appel individuel sécurisé d'un utilisateur radio du service appuyer-pour-parler à un autre utilisateur radio du service appuyer-pour-parler. De plus, vous pouvez passer un appel bidirectionnel intégral à un contact téléphonique externe. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Passer et recevoir des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés (facultatifs) à la page 51</a> .
	<b>Call Contact</b> (Appeler un contact)	Vous pouvez appeler un contact en appuyant sur ce bouton.

Icône	Titre	Description
	<b>Call Favorites</b> (Appeler des favoris)	Vous pouvez ouvrir vos favoris pour faire un appel en appuyant sur ce bouton.
	<b>Access Channels/Zones</b> (Accéder aux canaux et aux zones)	Vous pouvez ouvrir les canaux et les zones du dossier en appuyant sur ce bouton.
	<b>Group Location</b> (Localisation du groupe)	Vous pouvez accéder à la carte du groupe en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option de géorepérage et de géolocalisation par votre administrateur.
	<b>In-Call Add Participant</b> (Ajouter un participant en cours d'appel)	Vous pouvez ajouter des participants et créer ainsi un groupe temporaire avant de faire un appel du service appuyer-pour-parler en appuyant sur ce bouton.
	<b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée)	Vous pouvez envoyer l'alerte personnelle instantanée au contact en appuyant sur ce bouton.
	<b>Status Messaging</b> (Messages d'état) (facultatif)	Vous pouvez envoyer un message d'état à un répartiteur autorisé ou à d'autres utilisateurs autorisés d'un groupe d'appel en appuyant sur ce bouton. Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez <b>Operational Status Messaging</b> (Messages d'état opérationnel, MEO) à la page 139.
	<b>Listen-only</b> (Écoute seulement)	Indicateur d'appel <b>Listen-only</b> (Écoute seulement).
	<b>Idle</b> (Inactif)	Bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) Indique l'état inactif et la possibilité de prendre la parole.
	<b>Floor Taken</b> (Prise de parole)	Bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) Indique l'état de prise de parole.
	<b>Acquired</b> (Acquis)	Bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) Indique l'état acquis (contrôle pris) et vous êtes prêt à parler.
	<b>Speaker ON</b> (Haut-parleur activé)	Vous pouvez faire passer le haut-parleur de l'état <b>ON (Activé)</b> (par défaut) à <b>OFF (Désactivé)</b> en appuyant sur ce bouton. Lorsque le haut-parleur est éteint, on entend les appels du service appuyer-pour-parler au moyen de l'écouteur du téléphone. Pour en savoir plus, consultez <b>Activer/désactiver le haut-parleur à la page 67</b> .
	<b>Speaker OFF</b> (Haut-parleur désactivé)	Vous pouvez appuyer sur ce bouton pour passer de l'état <b>OFF (Désactivé)</b> à <b>ON (Activé)</b> . Lorsque le haut-parleur est éteint, on entend les appels du service appuyer-pour-parler au moyen de l'écouteur du téléphone. Pour en savoir plus, consultez <b>Activer/désactiver le haut-parleur à la page 67</b> .

3.3

## Actions

Les boutons **Actions** situés dans le haut et le bas de l'écran vous permettent d'appeler, de prévenir, de composer manuellement un numéro de téléphone, d'ajouter un nouveau contact ou groupe d'appel et plus encore.

**Tableau 4 : Icônes d'actions**

Icône	Titre	Description
	<b>Add</b> (Ajouter)	Affichée dans les écrans <b>Contacts</b> , <b>Favorites</b> (Favoris), <b>Groups</b> (Groupes) et <b>Quick Text</b> (Message court). Vous pouvez ajouter des contacts, des favoris, des groupes ou un court message en appuyant sur ce bouton.
	<b>Alert</b> (Alerte)	Vous pouvez envoyer une <b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée, API) à un contact en appuyant sur ce bouton.
	<b>Attach File</b> (Joindre un fichier)	Vous pouvez joindre un fichier à envoyer en pièce jointe en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Camera</b> (Appareil photo)	Vous pouvez choisir de prendre une photo ou une vidéo ou de sélectionner un fichier dans la galerie en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Cancel</b> (Annuler)	Vous pouvez annuler l'action en cours et revenir à l'écran précédent en appuyant sur ce bouton.
	<b>Delete</b> (Supprimer)	Vous pouvez supprimer le contact, le groupe et plus encore en appuyant sur ce bouton.
	<b>Details</b> (Informations)	Vous pouvez accéder aux coordonnées du contact en appuyant sur ce bouton.
	<b>Filter ON</b> (Filtre activé)	Vous pouvez faire basculer le bouton du filtre de <b>ON</b> (Activé) à <b>OFF</b> (Désactivé) (par défaut) en appuyant sur ce bouton.
	<b>Filter OFF</b> (Filtre désactivé)	Vous pouvez faire basculer le bouton du filtre de <b>OFF</b> (Désactivé) (par défaut) à <b>ON</b> (Activé) en appuyant sur ce bouton.
	<b>Gallery</b> (Galerie)	Vous pouvez effectuer une sauvegarde sur votre appareil en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Location</b> (Localisation)	Vous pouvez partager votre localisation en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.

Icône	Titre	Description
	<b>Send Message</b> (Envoyer un message)	Vous pouvez envoyer un message texte en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Forward</b> (Transférer)	Vous pouvez transférer une image ou une vidéo en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Save</b> (Sauvegarder)	Vous pouvez sauvegarder le contact ou le groupe actuel en appuyant sur ce bouton.
	<b>Voice Message</b> (Message vocal)	Vous pouvez envoyer un message vocal enregistré en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.

3.4

## Menus contextuels

Les menus contextuels sont disponibles partout dans l'application selon les fonctionnalités offertes à l'utilisateur. Pour les afficher, vous pouvez appuyer de manière prolongée sur l'entrée dans les éléments historique, favoris, contacts, groupes d'appel ou informations sur le groupe d'appel sélectionné.

Tableau 5 : Menus contextuels

Location (Localisation)	Description	Condition
Channels (Canaux)	<b>Channel Details</b> (Informations sur le canal)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>Channel History</b> (Historique du canal)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>Send Text</b> (Envoyer un message texte)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>My Location</b> (Ma localisation)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	Envoyer une <b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>Send Document</b> (Envoyer le document)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>Camera</b> (Appareil photo)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
	<b>Record Voice</b> (Enregistrer la voix)	<b>All channels</b> (Tous les canaux)
Contacts	<b>Contact Details</b> (Coordonnées du contact)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>Contact History</b> (Historique du contact)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>Send Text</b> (Envoyer un message texte)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>My Location</b> (Ma localisation)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	Envoyer une <b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>Send Document</b> (Envoyer le document)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>Camera</b> (Appareil photo)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>Record Voice</b> (Enregistrer la voix)	<b>All contacts</b> (Tous les contacts)
	<b>User Check</b> (Vérifier l'utilisateur)	<b>Authorized user</b> (Utilisateur autorisé)

Location (Localisation)	Description	Condition
Favorite Contacts (Contacts favoris)	Emergency (Urgence)	Authorized user (Utilisateur autorisé)
	Remove Favorite (Supprimer un favori)	All entries (Toutes les entrées)
	Send Text (Envoyer un message texte)	All contacts (Tous les contacts)
	My Location (Ma localisation)	All contacts (Tous les contacts)
	Envoyer une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée)	All contacts (Tous les contacts)
	Send Document (Envoyer le document)	All contacts (Tous les contacts)
	Camera (Appareil photo)	All contacts (Tous les contacts)
Favorite Groups (Groupes favoris)	Record Voice (Enregistrer la voix)	All contacts (Tous les contacts)
	User Check (Vérifier l'utilisateur)	Authorized user (Utilisateur autorisé)
	Emergency (Urgence)	Authorized user (Utilisateur autorisé)
	Remove Favorite (Supprimer un favori)	All entries (Toutes les entrées)
	Send Text (Envoyer un message texte)	All entries (Toutes les entrées)
	My Location (Ma localisation)	All entries (Toutes les entrées)
	Envoyer une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée)	All entries (Toutes les entrées)
History (Historique)	Send Document (Envoyer le document)	All entries (Toutes les entrées)
	Camera (Appareil photo)	All entries (Toutes les entrées)
	Record Voice (Enregistrer la voix)	All entries (Toutes les entrées)
	Emergency (Urgence)	Authorized user (Utilisateur autorisé)
History Details (Informations sur l'historique)	Clear All (Effacer tout)	All history entries (Toutes les entrées de l'historique)
	Delete History (Supprimer l'historique)	All history entries (Toutes les entrées de l'historique)
Groups (Groupes)	Forward to Contact (Transférer à un contact)	All messages (Tous les messages)
	Forward to Quick Group (Transférer à un groupe rapide)	All messages (Tous les messages)
	Forward to Group (Transférer à un groupe)	All group messages (Tous les messages de groupe)
	Reply to Sender (Répondre à l'expéditeur)	All messages (Tous les messages)
	Delete Message (Supprimer le message)	All messages (Tous les messages)
	Copy Message (Copier le message)	All text messages (Tous les messages texte)
	Group Details (Informations sur le groupe)	Group Members (Membres du groupe)
		All entries (Toutes les entrées)
	Scan List (Liste de balayage)	Status Messages (Messages d'état)
		All entries (Toutes les entrées)
		Set Priority 1 (Réglage prioritaire 1)
		Administrator-managed group (Groupe géré par l'administrateur)
		Set Priority 2 (Réglage prioritaire 2)
		Administrator-managed group (Groupe géré par l'administrateur)
		Set Priority 3 (Réglage priorité 3)
		Administrator-managed group (Groupe géré par l'administrateur)
		Normal Priority (Priorité normale)
		Administrator-managed group (Groupe géré par l'administrateur)

3.5

## Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler)

Deux boutons **PTT** (Service appuyer-pour-parler) sont disponibles : le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) externe et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran.

### Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) externe

Un accessoire du service appuyer-pour-parler peut être utilisé par l'application du service appuyer-pour-parler. Lorsque l'application du service appuyer-pour-parler n'est pas visible, vous pouvez toujours appuyer sur ce bouton pour ramener l'application à l'avant-plan. Une fois que l'application du service appuyer-pour-parler est à l'avant-plan, vous pouvez utiliser ce bouton pour établir un appel du service appuyer-pour-parler ou prendre ou céder la parole pendant un appel correspondant à ce service.

 **REMARQUE** : Sur les appareils fonctionnant sous iOS 12.4 ou une version supérieure, vous pouvez seulement établir un appel lorsque l'application est ouverte (visible). Pour établir un appel au moyen d'un bouton d'accessoire du service appuyer-pour-parler, vous devez ouvrir d'abord l'application.

Pour obtenir de l'information sur le bouton **Bluetooth Low Energy** (Bluetooth basse consommation), consultez [Utiliser des accessoires et le Bluetooth à la page 148](#).

### Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) à l'écran

Chaque fois que vous établissez un appel du service appuyer-pour-parler ou qu'un appel du service appuyer-pour-parler est en cours, vous voyez un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran.

Vous pouvez prendre la parole pendant un appel en appuyant longuement sur le bouton à l'écran. Vous pouvez céder la parole à d'autres en levant votre doigt du bouton à l'écran.

3.6

## Icônes

Les icônes disponibles dans l'application sont basées sur les fonctions fournies à l'utilisateur.

3.6.1

### Icônes diverses

Tableau 6 : Icônes diverses

Icône	Description
	Case à <b>OFF</b> (Décoché).
	Case à <b>ON</b> (Activé).
	Bouton <b>Favorite</b> (Favori) (désélectionné) Vous pouvez appuyer pour mettre vos favoris à <b>ON</b> (Activé). Représente un contact ou un groupe qui ne fait pas partie de vos favoris.
	Bouton <b>Favorite</b> (Favori) (sélectionné) Vous pouvez appuyer pour mettre vos favoris à <b>OFF</b> (Désactivé). Représente un contact ou un groupe qui fait partie de vos favoris.
	Icône de bouton <b>Radio</b> désactivé Vous pouvez appuyer pour activer le bouton Radio.

Icône	Description
	Icône de bouton <b>Radio</b> activé Vous pouvez appuyer pour désactiver le bouton Radio.
	Bouton <b>Clear Search text</b> (Effacer le texte de la recherche) Vous pouvez appuyer sur cette icône pour annuler le texte saisi dans le champ de recherche.
	Icône <b>Search</b> (Recherche)

## 3.6.2

## Icônes de la barre de titre

Tableau 7 : Icônes de la barre de titre

Icône	Titre	Description
	<b>Back</b> (Précédent)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour revenir à l'écran précédent.
	<b>Cancel</b> (Annuler)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour annuler l'opération et revenir à l'écran précédent.
	<b>Edit</b> (Modifier)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour modifier.
	<b>Save</b> (Sauvegarder)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour sauvegarder l'opération en cours.

## 3.7

## Tones (Sonneries)

L'application du service appuyer-pour-parler émet des sonneries représentant diverses conditions. Le tableau suivant présente les sonneries et leur description.

Tableau 8 :

Nom	Description
Sonnerie d'activation	Émise une fois l'activation réussie.
Sonnerie d'alerte (API/AAM)	Émise par le combiné lorsqu'une <b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée) est reçue ou lorsqu'on a manqué un appel. Quatre sonneries sont nécessaires, car l'utilisateur les choisit.

Nom	Description
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'explosion	Émise pour indiquer quand un utilisateur est avisé d'évacuer le site minier. La sonnerie est émise pour augmenter la priorité de l'évacuation. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'urgence	Émise pour indiquer lorsqu'un utilisateur est avisé d'évacuer immédiatement le site minier en raison d'une explosion imminente. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'évacuation	Émise pour indiquer lorsqu'un utilisateur est avisé d'évacuer immédiatement le site minier en raison d'une explosion imminente. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.
Sonnerie d'attention	Émise pour indiquer une boîte de dialogue.
Sonnerie <b>Emergency Alert</b> (Alerte d'urgence)	Émise lorsque vous recevez une alerte d'urgence.
Emergency Alert (Alerte d'urgence) – Sonnerie de l'auteur de l'alerte d'urgence	Émise lors du déclenchement d'une alerte d'urgence.
Sonnerie d'appel d'urgence	Émise lors d'un appel d'urgence entrant.
Sonnerie d'annulation d'urgence	Émise lorsqu'une urgence est annulée.
Sonnerie d'appel d'urgence manqué	Émise si l'urgence ne peut pas être déclarée ou si l'appel d'urgence ne peut pas être lancé.
Sonnerie d'erreur (Prise de parole occupée)	Émise pour indiquer que l'utilisateur ne peut pas prendre la parole.
Sonnerie de prise de parole (accordé)	Émise lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) pour indiquer qu'il est prêt à parler.
Sonnerie de prise de parole libre	Émise par les auditeurs de l'appel du service appuyer-pour-parler pour indiquer que la personne qui parlait a cédé la parole.
Sonnerie de prise de parole cédée	Émise par l'utilisateur après avoir relâché le bouton <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) pour indiquer que la parole a été cédée. (Le réglage par défaut est <b>OFF</b> [Désactivé]).
Sonnerie de révocation de prise de parole	Émise cinq secondes avant la révocation de prise de parole. La même sonnerie est émise en cas de révocation de prise de parole.
Sonnerie de prise de parole non libre (bong)	Émise lorsqu'un utilisateur tente d'obtenir la parole alors qu'une autre personne parle ou que le destinataire de l'appel n'est pas disponible. Une indication visuelle appropriée est affichée dans les deux cas.
Sonnerie d'appel entrant (indice de conversation)	Émise par les auditeurs de l'appel pour annoncer le début d'un appel du service appuyer-pour-parler (première communication seulement).
Sonnerie d'appel entrant	Émise lors d'un appel entrant bidirectionnel. La sonnerie est répétée toutes les trois secondes.
Sonnerie d'appel du service appuyer-pour-parler privé entrant (réponse manuelle)	Émise lors d'un appel entrant du service appuyer-pour-parler privé. La sonnerie est répétée toutes les trois secondes.
Sonnerie vidéo entrante	Émise lorsqu'une alerte vidéo entrante attend l'accord de l'utilisateur. L'alerte se répète toutes les cinq secondes pendant qu'elle attend l'intervention de l'utilisateur.

Nom	Description
Sonnerie de modification de la sélection de <b>One Touch Action</b> (Action monotouche)	Émise lorsque vous faites la transition d'une action à une seule touche à partir d'un accessoire doté d'un bouton multifonction et de plusieurs actions prises en charge.
Sonnerie de progrès des appels téléphoniques	Émise à l'appelant lorsque celui-ci attend que quelqu'un réponde au téléphone. La sonnerie est répétée toutes les trois secondes.
Sonnerie d'écoute ambiante à distance	Émise sur l'appareil de l'utilisateur cible lorsque l'écoute ambiante est activée à distance (sonnerie facultative).
Sonnerie d'envoi du message d'état	Émise lorsque le message d'état a été envoyé.
Sonnerie d'échec du message d'état	Émise si le message d'état n'a pas été envoyé.
Sonnerie de réussite	Émise après une activation réussie après avoir appuyé sur une touche valide.
Sonnerie d'enregistrement des messages vocaux	Émise lors de l'enregistrement d'un message vocal (Réacheminer à la messagerie vocale).
Sonnerie de connexion des accessoires sans fil	Émise lorsqu'un accessoire Bluetooth est connecté.
Sonnerie de déconnexion des accessoires sans fil	Émise lorsqu'un accessoire Bluetooth est débranché.

## Chapitre 4

# Connectivité réseau

Cette section décrit la connectivité réseau associée au service appuyer-pour-parler.

4.1

## Utiliser le service appuyer-pour-parler sur les réseaux 4G LTE

Utiliser le service appuyer-pour-parler sur les réseaux 4G LTE permet de profiter d'un débit supérieur, de moins de délais, de la meilleure qualité vocale et de performances optimales pendant les appels du service appuyer-pour-parler et lors de l'utilisation des services appuyer-pour-parler.

L'utilisation du service appuyer-pour-parler sur les réseaux de données cellulaires inférieurs à 4G peut être restreinte en fonction d'une configuration à l'échelle du système. Bien que l'application soit restreinte, le fonctionnement est le même qu'en cas d'absence de connexion réseau, et un message **No Connection** (Aucune connexion) s'affiche. Vous pourriez entendre un son ou voir un signal indiquant la perte de connexion au réseau en fonction des réglages de l'application. Aussitôt que la technologie 4G est détectée, l'application se reconnecte au serveur du service appuyer-pour-parler et peut fournir une indication sonore en fonction des réglages de l'application. L'utilisateur peut configurer les sonneries à partir des réglages de l'application.

 **REMARQUE :** Il n'est pas recommandé d'utiliser le service appuyer-pour-parler sur des réseaux de données cellulaires inférieurs à 3G, car les débits de données plus lents génèrent d'importants délais, ce qui réduit la qualité vocale et entraîne même des appels rompus.

4.2

## Service appuyer-pour-parler sur Wi-Fi

L'utilisation du service appuyer-pour-parler sur un réseau Wi-Fi permet d'obtenir une couverture efficace à l'intérieur des bâtiments et de tirer parti des points d'accès privés et publics.

 **REMARQUE :** Par défaut, l'application du service appuyer-pour-parler utilisera les réseaux Wi-Fi lorsque ceux-ci seront disponibles.

4.2.1

### Passer d'un réseau de données cellulaire à un réseau Wi-Fi pendant un appel

Votre téléphone peut passer automatiquement du réseau de données cellulaire à un réseau Wi-Fi et inversement selon la disponibilité d'une connexion Wi-Fi. On parle alors d'un transfert de réseau.

Si un appel du service appuyer-pour-parler est en cours au moment où votre téléphone passe du réseau de données cellulaire à une connexion Wi-Fi (ou l'inverse), votre appel du service appuyer-pour-parler se rétablit automatiquement après le transfert. Pendant un transfert, l'application du service appuyer-pour-parler perd momentanément la connexion avec les serveurs. Lorsque cela se produit, vous perdez le son pendant une courte période. Deux sonneries brèves vous avisent de cette situation. Les sonneries dépendent de vos réglages des sonneries pour réseau fonctionnel/en panne et de votre réglage de répétition de l'alerte de perte de connexion au réseau. Une fois que le transfert est terminé et que l'application du service appuyer-pour-parler rétablit la connexion avec le réseau de données, votre appel se poursuit automatiquement. Le transfert peut prendre plus de quelques secondes. Si un appel est en cours, il se pourrait alors qu'il ne se rétablisse pas automatiquement. Le cas échéant, vous pouvez rappeler à partir de l'historique de l'application du service appuyer-pour-parler.

#### 4.2.2

## Connexions Wi-Fi authentifiées

Vous pouvez également utiliser l'application du service appuyer-pour-parler à partir de n'importe quel point d'accès Wi-Fi si votre téléphone a accès à Internet au moyen de ce réseau Wi-Fi.

Dans les hôtels ou autres établissements qui offrent un accès Wi-Fi exclusivement à leurs clients, une procédure d'authentification, généralement sous la forme d'un mot de passe, peut être exigée pour accéder à Internet, et ce, même si le téléphone est connecté au réseau Wi-Fi. Dans ce cas, vous n'avez pas accès au service appuyer-pour-parler et ne pouvez pas faire ou recevoir d'appels du service appuyer-pour-parler tant que vous n'avez pas désactivé la connexion Wi-Fi ou encore lancé votre navigateur mobile et saisi le mot de passe fourni par le fournisseur de service Wi-Fi.

## Chapitre 5

# Passer et recevoir des appels

La section d'appels du service appuyer-pour-parler décrit les types d'appels suivants :

### Appel privé individuel

Les appels individuels privés sont des appels semi-bidirectionnels à réponse automatique. Une configuration à l'échelle du système est prise en charge pour permettre la réponse manuelle pour les appels individuels.

Le service appuyer-pour-parler est une méthode qui permet d'avoir des conversations ou de parler sur des lignes de communication semi-bidirectionnelles, y compris la radio bidirectionnelle, à l'aide d'un bouton momentané pour passer du mode de réception vocale au mode de transmission.

Un ou plusieurs appareils du service appuyer-pour-parler en bout de ligne répondent automatiquement à l'appel sans qu'aucune interaction de l'utilisateur ne soit requise, après quoi la sonnerie d'indice de conversation est jouée, suivie de la parole de l'émetteur et d'une sonnerie de prise de parole disponible lorsque l'émetteur a libéré la parole. Après avoir entendu la sonnerie de prise de parole disponible, le contact de fin doit appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et le maintenir enfoncé pour parler. Cinq secondes avant d'atteindre la durée maximale de mise en attente, une sonnerie de révocation prise de parole est émise à titre d'avertissement. Une autre sonnerie est émise lorsque la prise de parole est révoquée.

Consultez [Passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler à la page 52](#).

### Secure Full-Duplex Call (Appel bidirectionnel intégral et sécurisé)

Lors d'un appel bidirectionnel intégral et sécurisé, l'appelant et l'appelé peuvent parler simultanément.

Il existe deux types d'appels bidirectionnels intégraux et sécurisés :

- Utilisateur large bande à utilisateur large bande
- Téléphonie large bande à privée : nécessite l'intégration d'une passerelle SIP fournie par le client, une seule passerelle par déploiement est prise en charge.

Consultez [Passer et recevoir des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés \(facultatif\) à la page 51](#).

### Talkgroup calling (Appeler un groupe d'appel)

Le groupe d'appel sélectionné est celui que vous appelez. Assurez-vous que le groupe d'appel avec lequel vous souhaitez communiquer est sélectionné. Consultez [Passer des appels en groupe d'appel à la page 53](#).

Si vous avez configuré un groupe rapide, il est possible de lancer un appel de groupe rapide. Consultez [Passer des appels de groupe rapide à la page 54](#).

Grâce aux appels de diffusion, il est possible de communiquer des renseignements importants à un grand nombre de personnes. Consultez [Passer des appels de radiodiffusion à la page 55](#).

## 5.1

# Changements de fonctionnement dans le cadre du service appuyer-pour-parler et CallKIT

iOS 17.2 Présente un nouveau type de notification pour permettre le traitement des notification fonctionnelles des applications à haute et faible priorité.

Le cadre CallKIT est utilisé pour les appels manuels à répondre (vidéo MC, appel de mise en contact et appel SFD) avec le cadre appuyer-pour-parler iOS prenant en charge ou non l'application du service appuyer-pour-parler.

Le bouton **Talk (Appeler)** de l'interface utilisateur du cadre de service appuyer-pour-parler est activé même si la prise de parole est dans un état *prise*. Le bouton activé permet à un superviseur d'étage de tenter de prendre la parole pendant un appel de groupe. Il s'agit d'un fonctionnement semblable à celui de l'application du service appuyer-pour-parler en premier plan. L'utilisateur peut appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) virtuel pour tenter de prendre la parole, même si celle-ci est prise par un autre utilisateur.

Au moyen de l'interface utilisateur du cadre de service appuyer-pour-parler, si un utilisateur quitte le canal de service appuyer-pour-parler, l'application du service appuyer-pour-parler se déconnecte, qu'il y ait un appel du service appuyer-pour-parler actif ou inactif en cours. Si l'utilisateur est en situation d'urgence, l'option de quitter s'affiche peu importe. Si l'utilisateur quitte le canal du service appuyer-pour-parler, l'application du service appuyer-pour-parler tentera l'annulation d'urgence de l'appel.

Si le réglage de l'appareil **Notifications** est désactivé de façon générique ou pour l'application du service appuyer-pour-parler, toutes les notifications non liées à l'appel, comme les messages, les **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API) ou les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appels manqués, AAM) sont mises en sourdine ou non affichées, mais les notifications liées à CallKIT et au service appuyer-pour-parler sont affichées. Les alertes personnelles instantanées (API) et les alertes d'appels manqués (AAM) ne sont pas affichées dans l'historique sous forme de notifications poussées d'Apple (NPA).

La fonctionnalité **Voice Message Fallback** (Réacheminer à la messagerie vocale, RMV) est prise en charge au moyen de l'interface utilisateur du système. Lorsque l'appareil est verrouillé ou déverrouillé, l'application du service appuyer-pour-parler est en arrière-plan et les appels du service appuyer-pour-parler sortants sont transférés vers le RMV. Cependant, la sonnerie RMV est faiblement audible et une instabilité initiale est observée dans l'enregistrement RMV. Dans ce cas, la sonnerie aiguë d'Apple est d'abord jouée, puis la sonnerie RMV.

Pour émettre un appel de diffusion alors que l'application du service appuyer-pour-parler est en arrière-plan lorsque l'appareil est verrouillé ou déverrouillé, l'utilisateur doit amener l'application du service appuyer-pour-parler au premier plan afin d'accéder à la boîte de dialogue de confirmation de l'émission de l'appel de diffusion. Cependant, une sonnerie sera émise et une notification système s'affichera pour informer l'utilisateur qu'il doit prêter attention à l'application du service appuyer-pour-parler. La sonnerie est émise même lorsque l'application du service appuyer-pour-parler est au premier plan.

L'interface utilisateur du cadre de service appuyer-pour-parler pour l'appel affiche **Listening** (Écoute) même si l'utilisateur a pris la parole dans l'application du service appuyer-pour-parler. Il s'agit d'un fonctionnement précis du cadre de service appuyer-pour-parler.

L'interface utilisateur de CallKIT affiche les boutons **End call** (Terminer l'appel) et **Mute** (Sourdine) sur l'écran principal de l'appareil pour les appels CallKit (réponse manuelle, appels SFD et diffusion vidéo en continu). Lorsque la réponse manuelle ou les appels SFD et un appel de diffusion vidéo en continu sont actifs simultanément, une seule interface utilisateur d'appel est affichée à l'écran de l'interface utilisateur de CallKit, mais le fait de cliquer sur le bouton **End call** (Terminer l'appel) affecte les deux appels actifs. Il s'agit d'un fonctionnement précis du cadre du CallKit. Si l'appel de diffusion vidéo en continu et l'appel du service appuyer-pour-parler sont actifs simultanément, l'action **End call** (Terminer l'appel) ne met fin qu'à l'appel de diffusion vidéo en continu. L'application du service appuyer-pour-parler désactive l'action du bouton **Mute (Sourdine)** effectuée par l'utilisateur. Si l'utilisateur clique sur le bouton de désactivation du son, l'application du service appuyer-pour-parler réactive automatiquement le son et affiche une notification système indiquant à l'utilisateur qu'il doit mettre l'appel vidéo en sourdine au moyen de l'application du service appuyer-pour-parler.

Lorsque l'application du service appuyer-pour-parler du destinataire n'a pas de connectivité réseau, la réponse manuelle, le SFD et les appels de diffusion vidéo en continu reçus par l'intermédiaire de CallKit/du service appuyer-pour-parler sonnent après que le réseau est en service, même si l'appel n'est pas actif. La sonnerie s'arrêtera après le délai d'attente. Il s'agit d'un fonctionnement propre au cadre CallKit/service appuyer-pour-parler.

Lorsque l'application du service appuyer-pour-parler est suspendue ou incapable de fournir des services appuyer-pour-parler (service partiel), l'appel sonne une fois la notification poussée d'Apple reçue. Si l'utilisateur accepte l'appel, un écran **connecting...** (connexion...) s'affiche pendant quelques secondes. Pendant que l'appel sonne, l'écran de sonnerie est rejeté si l'application du service appuyer-pour-parler entre en service partiel. Si l'appel sonne et que le réseau de l'appareil tombe en panne, la sonnerie se poursuit jusqu'à ce que le délai d'attente ou l'application du service appuyer-pour-parler se déconnecte en interne après la minuterie d'arrêt du réseau.

Lorsque l'appel vidéo entrant est à l'état de sonnerie, la réponse manuelle entrante ou sortante, l'appel du service appuyer-pour-parler automatique ou l'appel SFD est rejeté par l'application du service appuyer-pour-parler. De même, lorsque l'appel vidéo sonne, les ressources audio sont occupées et ne peuvent pas être attribuées à un autre appel pour l'application du service appuyer-pour-parler.

Les appels à réponse manuelle ou la lecture vidéo en continu ont une priorité plus élevée que les appels de fond du service appuyer-pour-parler. Par conséquent, lorsque CallKit est actif, l'icône bleue iOS pour l'appel du service appuyer-pour-parler de fond ne s'affichera pas.

Le point d'accès sans fil Wi-Fi a une priorité plus élevée que le cadre de service appuyer-pour-parler (pilule bleue). Par conséquent, lorsqu'il n'y a pas d'appel du cadre de service appuyer-pour-parler et si le point d'accès Wi-Fi est activé, une icône de pilule verte s'affiche et non la pilule bleue. Cependant, lorsque l'appel du service appuyer-pour-parler est actif, une pilule bleue s'affiche et, une fois l'appel terminé, une icône de pilule verte s'affiche.

Auparavant, l'autorisation de caméra n'était demandée que lorsque l'utilisateur tentait d'effectuer toute opération du service appuyer-pour-parler nécessitant une caméra, par exemple, passer et recevoir des appels vidéo en continu, enregistrer des messages vidéo, etc. Mais avec la version R13.0, l'autorisation de l'appareil photo est demandée dès que l'utilisateur se connecte pour la première fois. L'autorisation est requise pour tous les appels de diffusion vidéo en continu entrants et sortants.

L'activation ou la transmission non confirmée de la vidéo est présentée à l'utilisateur afin qu'il confirme sa demande.

5.2

## Passer et recevoir des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés (facultatif)

Cette section décrit comment passer et recevoir des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés.

Appeler (facultatif)

Les appels privés bidirectionnels intégraux sont pris en charge par les utilisateurs de téléphonie privée avec R9.0 et versions supérieures. Il est limité à une interaction d'appel privé individuelle et d'autres options de téléphonie, comme la mise en attente d'appel et l'attente d'appel, entre autres, ne sont pas prises en charge par le système du service appuyer-pour-parler. Les appels multifréquences à deux sonneries (sonneries multifréquences) en cours d'appel sont pris en charge dans le cadre d'appels privés individuels des utilisateurs du service appuyer-pour-parler aux utilisateurs de téléphonie externes.

La présentation de l'appelant et de l'appelé dépend du fonctionnement du système téléphonique privé. L'interface SIP vers la téléphonie privée externe fournit les indications sur l'appelant et l'identité de l'utilisateur pour les appels dans les deux sens.

L'expérience utilisateur du service appuyer-pour-parler restera semblable à l'expérience utilisateur en place pour les appels privés du service appuyer-pour-parler avec le mode de lancement d'appels manuel. Les utilisateurs du service appuyer-pour-parler à large bande peuvent :

- Composer manuellement (au moyen d'un clavier téléphonique).
- Sélectionner un contact de téléphonie privée (ou effectuer une recherche dans la liste de contacts).
- Lancer un appel privé individuel à un utilisateur de téléphonie privée.

Les appels du service appuyer-pour-parler avec des utilisateurs de téléphonie privée peuvent être interrompus à volonté par l'utilisateur, en appuyant sur la touche **End (Fin)** de l'application du service appuyer-pour-parler.

5.2.1

### Lancer des appels bidirectionnels intégraux et sécurisés

Procédure :

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- À partir des **Contacts**, appuyez sur le contact pour sélectionner celui avec lequel vous voulez établir un appel bidirectionnel intégral et sécurisé.
- Composez manuellement un contact. Consultez [Composer un appel manuel à un utilisateur de service de téléphonie externe \(facultatif\) à la page 60](#)

L'écran **Call (Appel)** s'affiche et présente le nom du contact que vous appelez dans l'état de l'appel.



L'icône d'appels bidirectionnels intégraux et sécurisés s'affiche à l'écran d'appel privé.

2. Appuyez longuement sur l'icône d'appels bidirectionnels intégraux et sécurisés.

L'interface utilisateur du cadre de service appuyer-pour-parler pour l'appel affiche **Listening** (Écoute) même si l'utilisateur a pris la parole dans l'application du service appuyer-pour-parler.

L'écran **Call (Appel)** passe à l'état de sonnerie. Une sonnerie indique la progression de l'appel. Si l'appel est accepté, l'appel bidirectionnel intégral est établi.

 **REMARQUE :** La prise de parole du service appuyer-pour-parler n'est pas affichée, car il n'y a pas de prise de parole du service appuyer-pour-parler.

3. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

5.3

## Passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler

Cette section explique comment passer et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler.



**REMARQUE :** À partir d'un appareil fonctionnant sous iOS 12.4 ou une version supérieure, on peut établir un appel uniquement lorsque l'application est ouverte (visible). Pour lancer un appel au moyen d'un bouton accessoire **PTT** (Service appuyer-pour-parler), vous devez d'abord ouvrir l'application. Pour recevoir un appel entrant, vous devez ramener l'application à l'avant-plan.

5.3.1

### Lancer des appels du service appuyer-pour-parler

Cette section décrit les étapes à suivre pour passer des appels du service appuyer-pour-parler.

5.3.1.1

#### Passer des appels individuels avec réponse automatique



**REMARQUE :** Les contacts du service appuyer-pour-parler sont attribués par votre administrateur.



**REMARQUE :** Si la fonctionnalité **One Touch Calling** (Appel monotouche) a été configurée de manière à établir l'appel avec l'interlocuteur du plus récent événement répertorié dans l'historique ou avec un contact ou un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler (entreprise ou public) sélectionné par l'utilisateur, vous devez sélectionner (et non mettre en surbrillance) l'événement répertorié dans l'historique, le contact ou le groupe d'appel que vous désirez utiliser pour établir l'appel. Pour en savoir plus, consultez [Fonctionnalité One Touch Calling \(Appel monotouche\) à la page 58](#).

**Procédure :**

1. À partir des **Contacts**, appuyez sur le contact pour sélectionner celui avec lequel vous voulez établir un appel du service appuyer-pour-parler.  
L'écran **Call** (Appel) s'affiche, y compris le nom du contact que vous appelez dans la barre d'état de l'appel, et le bouton **Contacts List** (Liste de contacts) est sélectionné et actif.
2. Maintenez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.  
Un appel privé du service appuyer-pour-parler s'établit, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
3. Commencez à parler.  
L'interface utilisateur du cadre de service appuyer-pour-parler pour l'appel affiche **Listening** (Écoute) même si l'utilisateur a pris la parole dans l'application du service appuyer-pour-parler.
4. Pour permettre à l'autre personne participant à l'appel de prendre la parole, relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
5. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

5.3.1.2

#### Passer des appels individuels avec réponse manuelle



**REMARQUE :** Les contacts du service appuyer-pour-parler sont attribués par votre administrateur.

**Procédure :**

1. À partir des **Contacts**, appuyez sur le contact pour sélectionner celui avec lequel vous voulez établir un appel du service appuyer-pour-parler.  
L'écran **Call** (Appel) s'affiche et présente le nom du contact que vous appelez dans l'état de l'appel.

2. Maintenez le bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.

L'écran **Call** (Appel) passe à l'état de sonnerie. Une sonnerie de progression est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que l'autre utilisateur est averti. Une fois l'appel accepté, l'autre utilisateur parlera, ou vous pourrez appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et le maintenir enfoncé pour parler.

3. Parlez lorsque vous entendez la sonnerie aiguë et que vous voyez que le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur, indiquant que vous avez pris la parole.  
Si l'appel est rejeté, la prise de parole revient à l'état inactif.
4. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

#### 5.3.1.3

### Passer des appels en groupe d'appel

Le groupe d'appel sélectionné est celui que vous appelez. Assurez-vous que le groupe d'appel avec lequel vous souhaitez communiquer est sélectionné.



#### REMARQUE :

Si vous essayez de sélectionner un autre groupe d'appel, votre sélection est remplacée par le groupe d'appel nouvellement sélectionné. Vous ne pouvez sélectionner qu'un groupe d'appel à la fois.

Si la fonctionnalité **One Touch Calling** (Appel monotouche) a été configurée de manière à établir l'appel avec l'interlocuteur du plus récent événement répertorié dans l'historique ou avec un contact ou un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler (entreprise ou public) sélectionné par l'utilisateur, vous devez sélectionner (et non mettre en surbrillance) l'événement répertorié dans l'historique, le contact ou le groupe d'appel que vous désirez utiliser pour établir l'appel. Pour en savoir plus, consultez

[Fonctionnalité One Touch Calling \(Appel monotouche\) à la page 58.](#)

#### Procédure :

1. Sélectionnez le groupe d'appel que vous souhaitez appeler à l'aide du service appuyer-pour-parler.  
L'écran **Call** (Appel) affiche le nom du groupe d'appel que vous appelez dans l'état de l'appel.

**Figure 3 : Placer un appel au groupe d'appel du service appuyer-pour-parler**



2. Maintenez enfoncé le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) affiché à l'écran. Un appel de groupe d'appel s'établit, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
3. Commencez à parler.
4. Pour permettre à d'autres membres de prendre la parole, relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
5. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

#### 5.3.1.4

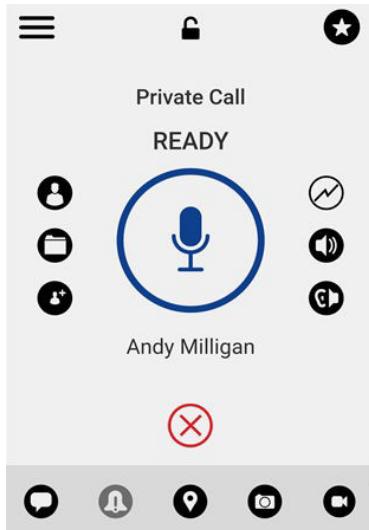
### Passer des appels de groupe rapide

Vous pouvez faire un appel de groupe rapide après avoir sélectionné votre premier contact à appeler. Sélectionnez le bouton **Add Participants** (Ajouter des participants) à partir de l'écran **Call** (Appel), puis des contacts supplémentaires à ajouter à votre groupe rapide.

#### Procédure :

1. À partir de l'onglet **Contacts**, sélectionnez le premier contact à appeler. L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

**Figure 4 : Écran Call (Appel)**



2. Appuyez sur le bouton **Add Participants** (Ajouter des participants).
3. Sélectionnez jusqu'à neuf contacts à ajouter à l'appel de groupe rapide.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton **Save** (Sauvegarder) situé dans le coin supérieur droit de l'écran.
5. Maintenez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) enfoncé. Un appel de groupe rapide s'établit, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
6. Commencez à parler.
7. Pour permettre à d'autres membres de prendre la parole, relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
8. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

### 5.3.1.5

## Passer des appels de radiodiffusion

Grâce aux appels de diffusion, il est possible de communiquer des renseignements importants à un grand nombre de personnes. Seuls les membres désignés du groupe d'appel, appelés des diffuseurs, peuvent faire un appel unidirectionnel de haute priorité à un groupe d'appel comptant jusqu'à 500 membres (selon la configuration). Ce type d'appel a priorité sur tout appel du service appuyer-pour-parler en cours et les membres du groupe d'appel qui le reçoivent ne peuvent pas rappeler ou rejeter l'appel. Une fois qu'un diffuseur prend la parole, il ne peut pas être interrompu par un autre diffuseur. Vous ne verrez s'afficher un groupe d'appel de diffusion que si l'administrateur vous a désigné en tant que diffuseur.

 **REMARQUE :** Les appels de groupes d'appel de diffusion interrompent tous les appels du service appuyer-pour-parler des membres du groupe et ces derniers entendent l'appel même s'ils affichent l'état de présence **Do Not Disturb** (Ne pas déranger). Ces appels ont également priorité sur l'état **Do Not Disturb** ou **DND** (Ne pas déranger) si votre administrateur a configuré le groupe d'appel en conséquence.

Pour émettre un appel de diffusion alors que l'application du service appuyer-pour-parler est en arrière-plan lorsque l'appareil est verrouillé ou déverrouillé, l'utilisateur doit amener l'application du service appuyer-pour-parler au premier plan afin d'accéder à la boîte de dialogue de confirmation de l'émission de l'appel de diffusion. Cependant, une sonnerie sera émise et une notification système s'affichera pour informer l'utilisateur qu'il doit prêter attention à l'application du service appuyer-pour-parler. La sonnerie est émise même lorsque l'application du service appuyer-pour-parler est au premier plan.

### Procédure :

1. Appuyez sur le groupe d'appel de diffusion que vous voulez appeler.



Le groupe d'appel de diffusion est représenté par une  icône **Broadcast Talkgroup** (Groupe d'appel de diffusion).

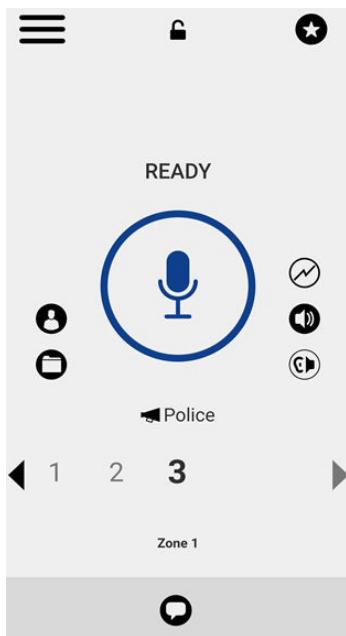
 **REMARQUE :** Si le réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion) est activé, vous verrez la boîte de dialogue de confirmation s'afficher. Pour en savoir plus, consultez [Broadcast Call Confirmation \(Confirmer l'appel de diffusion\) à la page 151](#).

Une boîte de dialogue de confirmation avec le message suivant s'affiche : « You are about to start a broadcast call to x » (Vous êtes sur le point de lancer un appel de diffusion vers x). « Continue? » (Souhaitez-vous continuer?)

2. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Call** (Appeler) pour établir l'appel.  
L'écran **PTT Broadcast Call** (Appel de diffusion du service appuyer-pour-parler) s'affiche.

Figure 5 : Écran d'appel de diffusion appuyer-pour-parler



- Appuyez sur le bouton **Not now** (Pas maintenant) pour annuler.
- Maintenez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.  
Un appel de diffusion s'établit, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
  - Relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) lorsque vous avez terminé de parler.
  - Commencez à parler.
  - Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

### 5.3.1.6

## Fonctionnalité d'appel lorsque le contact ou le groupe d'appel n'est pas disponible

Lorsque vousappelez un contact ou un groupe d'appel qui n'est pas disponible, l'application enregistre automatiquement un message vocal que vous pouvez envoyer en appuyant sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler). Le message est envoyé dès que vous relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler). Il n'y a pas de révision, de rejet ou de nouvel enregistrement.

 **REMARQUE :** Nécessite l'activation de l'option **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.

### Appels individuels

Un contact n'est pas disponible lorsque son état de présence indique **Offline** (Hors ligne) ou **Do Not Disturb** (Ne pas déranger) ou s'il est temporairement inaccessible en raison d'une perte de signal.

Un message vocal doit durer trois secondes ou plus; sinon, le message n'est pas envoyé et vous recevez un message d'information.

 **REMARQUE :** Lorsque vousappelez un contact qui est temporairement inaccessible en raison d'une perte de signal, la sonnerie d'enregistrement du message vocal peut prendre jusqu'à sept secondes à être émise.

### Appels de groupes d'appel

Lorsque le groupe d'appel que vous tentez d'appeler n'est pas disponible, vous pouvez enregistrer un message vocal et l'envoyer à l'ensemble du groupe d'appel.

Un message vocal doit durer trois secondes ou plus; sinon, le message n'est pas envoyé et vous recevez un message d'information.



**REMARQUE :** Lorsqu'aucun des membres n'est disponible, la sonnerie aiguë d'enregistrement de message vocal peut prendre jusqu'à sept secondes à être émise si un ou plusieurs membres sont temporairement inaccessibles en raison d'une perte de signal.

### 5.3.1.7

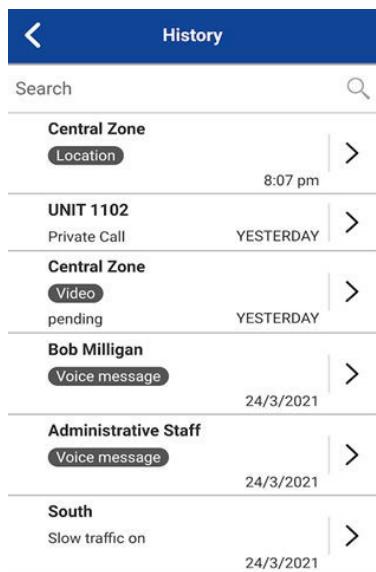
## Passer des appels à partir de l'historique

Vous pouvez faire un appel à partir de l'historique.

### Procédure :

1. À partir du **Menu**, appuyez sur l'onglet **History** (Historique) pour consulter le registre d'appels et les API.

**Figure 6 : History (Historique)**



2. Appuyez sur la conversation que vous voulez joindre.



### **REMARQUE :**

Si la fonctionnalité **One Touch Calling** (Appel monotouche) a été configurée de manière à établir l'appel avec l'interlocuteur du plus récent événement répertorié dans l'historique ou avec un contact ou un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler (entreprise ou public) sélectionné par l'utilisateur, vous devez sélectionner (et non mettre en surbrillance) l'événement répertorié dans l'historique, le contact ou le groupe d'appel que vous désirez utiliser pour établir l'appel. Pour en savoir plus, consultez **Fonctionnalité One Touch Calling (Appel monotouche)** à la page 58.

L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

3. Maintenez enfoncé le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) affiché à l'écran.

Un appel du service appuyer-pour-parler s'établit, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.

4. Commencez à parler.
5. Pour permettre à d'autres membres de prendre la parole, relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
6. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

## 5.3.1.8

## Passer un appel à partir de Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué)

Les messages **Missed Call Alert** (Alerte d'appel manqué, AAM) ont déclenché une sonnerie d'alerte suivie d'un message contextuel.

Pour en savoir plus, consultez [Missed Call Alert \(Alerte d'appel manqué, AAM\) à la page 93.](#)

**Procédure :**

Effectuez l'une des actions suivantes lorsque vous recevez une alerte d'appel manqué :

- Appuyez sur le bouton **Reply** (Répondre) pour établir l'appel.
- Appuyez sur le bouton **Not now** (Pas maintenant) pour ignorer le message.

## 5.3.1.9

## Passer des appels à partir d'une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée)

Vous pouvez faire un appel à partir d'une **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API). Lorsque vous recevez une API, vous entendez une sonnerie d'alerte et un message contextuel s'affiche.

Pour en savoir plus, consultez [Instant Personal Alert \(Alerte personnelle instantanée, API\) à la page 92.](#)

**Procédure :**

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur le bouton **Reply** (Répondre) pour établir l'appel.
- Appuyez sur le bouton **Not now** (Pas maintenant) pour ignorer le message.

## 5.3.1.10

## Fonctionnalité One Touch Calling (Appel monotouche)

Vous pouvez établir un appel du service appuyer-pour-parler avec l'un des destinataires suivants :

- L'élément d'historique le plus récent.
- Un contact du service appuyer-pour-parler de votre choix.
- Un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler de votre choix (entreprise ou public).

La fonctionnalité **One Touch Calling** (Appel monotouche) doit être préconfigurée pour ces actions.

## 5.3.1.10.1

## Utiliser un accessoire USB-C sans One Touch Calling (Appel monotouche)

Si votre appareil n'est pas doté d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) non programmable, les réglages **One Touch Action** (Action monotouche) et **Call From Locked Screen** (Appel à partir de l'écran verrouillé) sont masqués.

Lorsqu'un accessoire USB-C est branché, les réglages **One Touch Action** (Action monotouche) et **Call From Locked Screen** (Appel à partir de l'écran verrouillé) sont disponibles.

Le réglage **One Touch Action** (Action monotouche) comporte les options **Landing Page** (Page de renvoi) et **None** (Aucune).

Lorsque votre appareil est verrouillé et Call from Locked Screen (Appel à partir de l'écran verrouillé) est activé, sur l'écran Lock (Verrouillé) :

**Procédure :**

1. Une première pression sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire USB-C affiche l'écran **Call** (Appel) pour voir le dernier registre d'appels, peu importe le réglage de l'option **Landing Page** (Page de renvoi).
2. Une deuxième pression sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire USB-C permet d'effectuer un appel.

**Résultat :** Si votre appareil n'est pas verrouillé et que l'application est en arrière-plan, le bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire USB-C ouvre l'application sur la Landing Page (Page de renvoi).

### 5.3.1.10.2

## Utiliser un accessoire Bluetooth sans One Touch Calling (Appel monotouche)

Si votre appareil n'est pas doté d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) non programmable, les réglages **One Touch Action** (Action monotouche) et **Call From Locked Screen** (Appel à partir de l'écran verrouillé) sont masqués.

Lorsqu'un accessoire Bluetooth est branché, les réglages **One Touch Action** (Action monotouche) et **Call From Locked** (Appel à partir de l'écran verrouillé) sont disponibles. Le réglage **One Touch Action** (Action monotouche) comporte les options **Landing Page** (Page de renvoi) et **None** (Aucune).



**REMARQUE :** Si les réglages **One Touch Action** (Action monotouche) et **Call from Locked Screen** (Appel à partir de l'écran verrouillé) sont masqués, vous pouvez appairer et connecter l'accessoire Bluetooth, puis appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire.

Lorsque votre appareil est verrouillé (sur l'écran verrouillé) et **Établissement d'appel avec écran verrouillé** est activé :

### Procédure :

Une seule pression sur le bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire Bluetooth effectue un appel vers la dernière entrée du registre d'appels, ce qui met l'écran Call (Appel) à l'avant-plan, peu importe le réglage de l'option One Touch Action (Action monotouche).

**Résultat :** Si votre appareil n'est pas verrouillé et que l'application est en arrière-plan, le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire Bluetooth ouvre l'application sur la **Landing Page** (Page de renvoi).

Pour connaître les appareils compatibles avec la fonctionnalité **One Touch Calling** (Appel monotouche), consultez [Fonctionnalité One Touch Calling \(Appel monotouche\) à la page 58](#).

Pour en savoir plus sur la manière de configurer ou de modifier votre **Landing Page** (Page de renvoi), consultez [One Touch Action \(Action monotouche\) à la page 160](#).

### 5.3.1.11

## Appel auprès d'un utilisateur de téléphonie externe



**REMARQUE :** Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Lorsque vous composez manuellement un numéro, vous avez la possibilité de faire un appel téléphonique. Cet appel fonctionne de la même façon qu'un appel effectué à partir d'un téléphone cellulaire. L'écran **Call** (Appel) vous permet de modifier le volume, de passer de l'écouteur au haut-parleur, d'afficher le clavier pour envoyer des chiffres (sonneries multifréquences) ou de mettre fin à l'appel téléphonique.

### 5.3.1.12

## Composer un appel manuel à un utilisateur du service appuyer-pour-parler

L'écran **Manual Dial** (Composition manuelle) vous permet d'établir manuellement un appel avec un contact inscrit au service appuyer-pour-parler.

### Procédure :

1. À partir du **Menu**, appuyez sur l'option **Manual Dial** (Composition manuelle).

L'écran **Manual Dialing** (Composition manuelle) s'affiche.

**Figure 7 : Écran Manual Dialing (Composition manuelle)**

2. Au moyen du clavier à l'écran, saisissez le numéro du contact, y compris les caractères spéciaux (0 à 9, \*, #, a, b, c, d).

 **REMARQUE :** Si le numéro correspond à des contacts, ces derniers seront affichés. Si vous voulez appeler l'un de ces contacts, touchez-le pour que le numéro correspondant s'affiche dans le champ de texte numérique.

3. Appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran à droite du numéro de téléphone. L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

#### 5.3.1.13

### Composer un appel manuel à un utilisateur de service de téléphonie externe (facultatif)

L'écran **Manual Dial** (Composition manuelle) vous permet d'appeler manuellement un utilisateur de service de téléphonie externe.

 **REMARQUE :** Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

#### Procédure :

1. À partir du **Menu**, appuyez sur l'option **Manual Dial** (Composition manuelle).  
L'écran **Manual Dialing** (Composition manuelle) s'affiche.
2. Saisissez un numéro de trois à quinze chiffres associé à votre contact au moyen du clavier à l'écran.
3. Appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran à droite du numéro de téléphone. L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

### 5.3.2

## Recevoir des appels



**REMARQUE :** Lorsque l'utilisateur n'est pas dans l'écran d'appel prêt ou actif, l'appel du service appuyer-pour-parler entrant est affiché sous forme de gadget logiciel d'appel du service appuyer-pour-parler. Le gadget logiciel d'appel indique le type d'appel, le nom du groupe d'appel ou l'auteur de l'appel privé ou ponctuel. Par défaut, le gadget logiciel d'appel est désactivé. Vous pouvez l'activer dans les réglages. Consultez [Call Widget Support \(Prise en charge des gadgets logiciels d'appel\) à la page 154](#).

Pour recevoir un appel entrant sur un appareil fonctionnant sous iOS 12.4 ou une version ultérieure, vous devez ramener l'application à l'avant-plan.

À partir de la version iOS 17.2, alors que l'appel vidéo entrant est en état de sonnerie, la réponse manuelle entrante ou sortante, l'appel du service appuyer-pour-parler automatique ou l'appel SFD est rejeté par l'application du service appuyer-pour-parler. De même, lorsque l'appel vidéo sonne, les ressources audio sont occupées et ne peuvent pas être attribuées à un autre appel pour l'application du service appuyer-pour-parler.

### Procédure :

1. Sélectionnez le groupe d'appel duquel vous désirez recevoir des appels.



**REMARQUE :** Pour recevoir des appels sur plus d'un groupe d'appel, consultez [Talkgroup Scanning \(Balayage des groupes d'appel\) à la page 119](#).

Les appels provenant du groupe d'appel géré par l'administrateur sélectionné sont reçus. Les appels provenant de groupes d'appel gérés par un utilisateur ne sont pas reçus. Les membres du groupe d'appel se joignent automatiquement à un groupe d'appel en cours.

La manière dont sont pris les appels entrants du service appuyer-pour-parler dépendra des réglages du téléphone et de l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#).

Si le groupe d'appel n'est pas actif, l'état d'appel indique **Ready** (Prêt).

**Figure 8 : Surveillance d'un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler**



2. Lorsque vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler, l'application est ramenée à l'avant-plan et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur.

Lorsque la personne qui parle cède la parole, le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur et une autre personne peut parler.

À partir de la version iOS 17.2, lorsque l'application du service appuyer-pour-parler du destinataire n'a pas de connectivité réseau, de réponse manuelle, de SFD et d'appels de diffusion vidéo en continu reçus au moyen de CallKit/du cadre de service appuyer-pour-parler lorsque le réseau est en service, même si l'appel n'est pas actif. La sonnerie s'arrêtera après le délai d'attente. Il s'agit d'un fonctionnement propre au cadre CallKit/service appuyer-pour-parler.

3. À l'écran, pour poursuivre la conversation, appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et maintenez-le enfoncé.
4. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

#### 5.3.2.1

### Recevoir des appels de groupe d'appel de diffusion

Un appel de groupe d'appel de diffusion entrant ressemble à n'importe quel autre appel de groupe, mais il a priorité sur les autres appels du service appuyer-pour-parler en cours, à l'exception des appels d'urgence.

On peut reconnaître un appel de groupe d'appel de diffusion, car il émet une sonnerie particulière suivie d'une annonce. Durant l'appel, seul le diffuseur peut parler et vous ne pouvez pas prendre la parole. Ces appels ont également priorité sur votre état **Do Not Disturb** ou **DND** (Ne pas déranger) si votre administrateur a configuré le groupe d'appel en conséquence.

Seuls des membres désignés du groupe d'appel peuvent effectuer des appels de groupe d'appel de diffusion. Si vous n'êtes pas autorisé à faire des appels à un groupe d'appel, ce dernier ne s'affichera pas dans l'onglet **Talkgroups** (Groupes d'appel). Si vous tentez d'appeler un groupe d'appel de diffusion à partir de l'historique, un message sera affiché pour vous indiquer que l'appel ne peut être effectué.

#### 5.3.2.2

### Registre d'appels de diffusion

Les appels de diffusion sortants sont affichés dans le registre d'appels, comme les autres appels, mais avec une icône et un type d'appel différents.

**Figure 9** : Registre d'appels n'étant pas des appels de diffusion



Un sommaire de l'état d'acheminement de l'appel pour le diffuseur est présenté dans les informations sur l'historique de l'onglet **Talkgroup** (Groupe d'appel) pour le groupe d'appel sélectionné. Le nombre de membres du groupe d'appel qui ont reçu l'appel est indiqué avec le nombre total de membres du groupe d'appel.

Figure 10 : Registre d'appels de diffusion



Les appels pourraient ne pas être acheminés à tous les membres du groupe si, par exemple, un membre est hors ligne ou à l'état **Do Not Disturb** (Ne pas déranger), est déjà sur un appel cellulaire ou participe à un autre appel de diffusion. La façon dont sont acheminés les appels fait en sorte que les membres du groupe les reçoivent à des moments légèrement différents. Une fois que le processus d'acheminement de l'appel est terminé, l'état de l'acheminement s'affiche.

#### 5.3.2.3

### Appels individuels ou appels de groupe rapide

#### 5.3.2.3.1

#### Recevoir un appel entrant (réponse automatique)

Lorsque vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler entrant, l'application est ramenée à l'avant-plan, le bouton **Contacts** s'affiche comme étant sélectionné et actif, et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur.



##### REMARQUE :

La manière dont sont pris les appels entrants du service appuyer-pour-parler dépendra des réglages du téléphone et de l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#).

Lorsque la personne qui parle cède la parole, le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur et une autre personne peut parler.

Vous pouvez poursuivre la conversation en maintenant une pression sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).

##### Procédure :

Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel).

#### 5.3.2.3.2

#### Recevoir un appel entrant (réponse manuelle)

Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Lorsque vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler entrant, l'application est ramenée à l'avant-plan ou lorsque vous recevez un appel entrant pendant que l'application est en arrière-plan, un message d'alerte d'appel s'affiche.



**REMARQUE :** La manière dont sont pris les appels entrants du service appuyer-pour-parler dépendra des réglages du téléphone et de l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#).

##### Procédure :

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour accepter l'appel, appuyez sur le bouton **Accept** (Accepter).
  - Pour rejeter l'appel, appuyez sur le bouton **Dismiss** (Rejeter).

2. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si votre appareil a un accessoire du service appuyer-pour-parler, appuyez sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
- Pour accepter l'appel, appuyez sur **Call Accept** (Accepter l'appel) (icône verte).

À l'écran, vous pouvez poursuivre la conversation en maintenant une pression sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).

3. Appuyez sur le bouton **End Call** (Terminer l'appel) pour mettre fin à l'appel.

#### 5.3.2.4

### Appels d'un utilisateur de téléphonie externe vers un utilisateur du service appuyer-pour-parler (facultatif)

Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Lorsque vous recevez un appel téléphonique entrant, vous entendrez une sonnerie et pourrez voir un écran **Call** (Appel) téléphonique entrant. Vous acceptez l'appel en appuyant sur le bouton **Call Answer** (Répondre à l'appel).

#### 5.3.2.5

### Répondre aux appels manuellement (facultatif)

Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Lorsque vous recevez un appel entrant alors que l'application est à l'avant-plan, vous pouvez accepter l'appel en appuyant sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) ou en sélectionnant l'option **Call Accept** (Accepter l'appel) (icône verte) de l'application du service appuyer-pour-parler.

À partir de la version iOS 17.2, l'appel CallKit (appel à réponse manuelle ou vidéo en continu) a une priorité plus élevée que l'appel du service appuyer-pour-parler en arrière-plan. Par conséquent, lorsque le CallKit est actif, l'icône bleue iOS pour l'appel du service appuyer-pour-parler en arrière-plan ne s'affichera pas. Ce fonctionnement est propre au cadre CallKit/service appuyer-pour-parler.

#### 5.3.3

### Sélectionner un groupe d'appel à distance (facultatif)

Cette fonctionnalité pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Sélectionner un groupe d'appel à distance permet à un utilisateur autorisé de modifier à distance l'affiliation d'un groupe pour un utilisateur du service appuyer-pour-parler.

Lorsqu'il est modifié, votre appel en cours prend fin, vous observez le groupe d'appel nouvellement sélectionné et vous recevez un message en incrustation.

Vous commencez à entendre le groupe d'appel sélectionné si le groupe d'appel communique activement.

Si vous participez à un appel en cours pour un groupe d'appel sélectionné, l'appel prend fin et vous êtes obligé d'accéder au groupe d'appel sélectionné de l'utilisateur autorisé.

Vous pouvez établir un appel avec un nouveau groupe d'appel et commencer à recevoir des messages.

#### **Talkgroup Scanning » (Balayage des groupes d'appel) activé**

Lorsqu'un groupe d'appel actuellement sélectionné est changé à distance avec la fonction de balayage des groupes d'appel activée, les résultats sont les suivants :

- L'appel actif en cours prend fin si le dernier groupe sélectionné ne figurait pas dans la liste de balayage.
- L'appel actif en cours se poursuit si le dernier groupe d'appel sélectionné figure dans la liste de balayage.
- Le groupe d'appel nouvellement sélectionné n'a pas d'appel en cours et si vous appuyez sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler), alors :
  - Vous transmettez le signal du dernier groupe d'appel sélectionné qui a reçu un appel en cours.
  - Un appel en cours du dernier groupe d'appel sélectionné prend fin et un nouvel appel du service appuyer-pour-parler est établi pour le groupe d'appel nouvellement modifié (avec la fonction **Scan Talkback [Intervention durant un balayage]**).
- Vous commencez à recevoir un appel s'il est déjà en cours dans le nouveau groupe d'appel.

- Vous observez le groupe d'appel nouvellement sélectionné et un message contextuel s'affiche.
- Vous pouvez également établir un appel au nouveau groupe d'appel.
- Vous commencez à recevoir des messages dans le nouveau groupe d'appel.

 **REMARQUE :** Lorsque le groupe d'appel actuellement sélectionné de l'utilisateur est modifié à distance par un utilisateur autorisé, vous recevez une annonce de canal pour vous informer du canal qui a été modifié. Ce fonctionnement est basé sur le réglage **Channel Announcement (Annonce de canal)** à la [page 154](#).

#### 5.3.4

## Talkgroup Affiliation (Affiliation de groupes d'appel) (facultatif)

L'option **Talkgroup Affiliation** (Affiliation de groupes d'appel) est offerte en mode de service appuyer-pour-parler radio seulement et peut ne pas être incluse dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Lorsque vous êtes affilié à un groupe d'appel, vous pouvez recevoir des communications uniquement pour ce groupe et non pour d'autres groupes d'appel ordinaires. Les communications comprennent les appels du service appuyer-pour-parler, les **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) et les sessions vidéo en continu en direct. L'appel vidéo automatique n'est pas pris en charge pour les membres d'un groupe qui viennent de s'affilier.

 **REMARQUE :** Les groupes d'appel de diffusion ne prennent pas en charge les demandes d'affiliation (tous les membres sont implicitement affiliés).

### Notification

Les notifications, comme **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée), **Emergency** (Urgence), **Operational Status Messaging** (Messagerie d'état opérationnel), **Missed Call Alert** (Alerte d'appel manqué), **Geofence Alerts** (Alertes de barrière virtuelle), ne s'affichent que pour les groupes d'appel affiliés et balayés. Les notification pour les groupes d'appel non affiliés ne s'affichent pas.

Si le réglage de l'appareil **Notifications** est désactivé de façon générique ou pour l'application du service appuyer-pour-parler, toutes les notifications non liées à l'appel, comme les messages, les **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API) ou les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appels manqués, AAM) sont mises en sourdine ou non affichées, mais les notifications liées à CallKIT et au service appuyer-pour-parler sont affichées. Les API et les AAM ne sont pas affichées dans l'historique sous forme de notifications poussées d'Apple (APNS).

Seuls le groupe d'appel balayé (lorsque le balayage est activé) et le groupe d'appel sélectionné ou autorisé reçoivent les appels d'urgence et les alertes. Aucune alerte ni aucun appel d'urgence ne sont émis pour les groupes d'appel non affiliés.

Le tableau ci-dessous montre les interactions entre les options des utilisateurs du service appuyer-pour-parler qui sont associés à **Talkgroup Affiliation** (Affiliation de groupes d'appel).

Tableau 9 : Services offerts au groupe d'appel affilié

Événement	Appels du service appuyer-pour-parler <sup>1</sup>	Emergency Alert (Alerte d'urgence)	Emergency Call (Appel d'urgence)	Messagerie et MEO	Appel vidéo
Groupe sélectionné	Appels reçus. AAM reçue si l'utilisateur est occupé.	Alerte d'urgence reçue.	Appel d'urgence reçu.	Tous les messages reçus.	Appels reçus. <sup>2</sup> AAM reçue si l'utilisateur est occupé.
Groupe de balayage non sélectionné	Appels reçus pour tous les groupes visés par la fonction de balayage, selon la priorité. Aucune AAM reçue si l'utilisateur est occupé.	Alerte d'urgence reçue.	Appel d'urgence non reçu.	Tous les messages reçus.	Aucun appel reçu. Aucune AAM reçue.
Autres groupes	Aucun appel reçu. Aucune AAM reçue.	Aucune alerte d'urgence reçue.	Appel d'urgence non reçu.	Aucun message reçu.	Aucun appel reçu. Aucune AAM reçue.

<sup>1</sup> L'affiliation à un groupe se produit lorsque vous sélectionnez un groupe d'appel.

<sup>2</sup> La limite maximale d'affiliation pour les appels vidéo s'applique.

## 5.3.5

## Interaction entre un appel du service appuyer-pour-parler et un appel cellulaire

### Prendre un appel ordinaire pendant un appel du service appuyer-pour-parler

Si vous recevez un appel téléphonique ordinaire pendant un appel du service appuyer-pour-parler, un message s'affiche pour demander à l'utilisateur d'accepter ou de refuser l'appel, selon le fonctionnement habituel de l'appareil (non contrôlé par l'application du service appuyer-pour-parler). Si l'utilisateur répond à l'appel cellulaire, l'appel du service appuyer-pour-parler est placé en arrière-plan. Le service appuyer-pour-parler avec voix est perdu pendant la sonnerie, ce qui est normal pour un appel cellulaire au cours d'une séance de transmission des données.

À la fin de l'appel ordinaire, si l'appel du service appuyer-pour-parler est toujours en cours, il s'affiche à l'avant-plan. L'appel du service appuyer-pour-parler peut également se terminer en silence en arrière-plan.

Si vous recevez un appel téléphonique ordinaire pendant un appel du service appuyer-pour-parler, un message s'affiche pour demander à l'utilisateur d'accepter ou de refuser l'appel, selon le fonctionnement habituel de l'appareil d'origine (non contrôlé par l'application du service appuyer-pour-parler). Si l'utilisateur répond à l'appel cellulaire, l'appel de groupe du service appuyer-pour-parler est placé en arrière-plan. Le service appuyer-pour-parler avec voix est perdu pendant la sonnerie, ce qui est normal pour un appel cellulaire au cours d'une séance de transmission des données.

À la fin de l'appel ordinaire, si l'appel de groupe du service appuyer-pour-parler est joint à nouveau, il s'affiche à l'avant-plan. L'appel de groupe du service appuyer-pour-parler peut également se terminer en silence en arrière-plan.

### Recevoir un appel du service appuyer-pour-parler pendant un appel téléphonique ordinaire

Si vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler pendant un appel téléphonique ordinaire, l'appel cellulaire en cours continue, l'appel du service appuyer-pour-parler entrant est rejeté et l'appelant entend une sonnerie d'occupation. Vous recevrez une alerte d'appel manqué ainsi qu'une sonnerie d'alerte, et un message contextuel s'affichera pour vous indiquer qu'un appel du service appuyer-pour-parler a eu lieu pendant l'appel effectué au moyen d'un téléphone cellulaire.

## 5.3.6

## Rejoindre un appel de groupe d'appel

### Rejoindre un appel de groupe d'appel

Si vous quittez un appel de groupe d'appel du service appuyer-pour-parler, vous pouvez y retourner en appelant ce même groupe d'appel à partir du registre d'appels ou de la liste des groupes d'appel. Si l'appel prend fin avant que vous ayez pu le rejoindre, un nouvel appel est établi avec ce groupe d'appel. Tout participant qui se joint tardivement à un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler en sélectionnant un groupe d'appel se joindra automatiquement à ce groupe si un appel est en cours dans le groupe d'appel.

### Rejoindre un appel de groupe manqué

Si vous manquez un appel de groupe d'appel, l'alerte d'appel manqué vous permet d'appeler directement le groupe d'appel. Si l'appel de groupe d'appel est toujours en cours, vous vous joindrez automatiquement à cet appel. Autrement, vous pouvez établir un nouvel appel.

5.4

## Activer/désactiver le haut-parleur



Sur l'écran d'appel, un commutateur indique si le haut-parleur est activé ou non pour les appels. Lorsque le haut-parleur est désactivé, vous pouvez entendre le son de l'appel dans l'écouteur du téléphone. Lorsqu'il est activé, le son est entendu par le haut-parleur.

Pendant un appel, vous pouvez augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur ou de l'écouteur au moyen des touches d'augmentation et de diminution du volume. Le volume réglé pendant un appel s'applique également aux appels subséquents, y compris les appels cellulaires.

5.5

## Définir le volume d'appels

Pendant un appel, vous pouvez augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur ou de l'écouteur au moyen des touches d'augmentation et de diminution du volume. Le volume réglé pendant un appel s'appliquera également aux appels subséquents.

Lorsque le volume d'un appel est réglé au moyen de l'écouteur, ce volume s'applique également aux appels cellulaires.

Lorsque le volume d'un appel est réglé au moyen du haut-parleur, ce volume s'applique également aux appels cellulaires.

5.6

## Interaction en modes **Silent** (Silencieux) ou **Sound** (Sonore)

Lorsque la sonnerie de votre téléphone est réglée en mode sourdine ou vibration seulement, le son des appels passe par l'écouteur du téléphone.

Pour entendre un appel, vous devez tenir le téléphone contre votre oreille comme pendant un appel cellulaire.

Vous pouvez passer temporairement en mode haut-parleur pour l'appel en cours au moyen du bouton **ON/OFF** (Activer/Désactiver) à l'écran. Le son du prochain appel passe également par l'écouteur du téléphone pendant que le téléphone est en mode sourdine.

## Chapitre 6

# Emergency Calling and Alert (Appels et alertes d'urgence)

Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler. Les appels et alertes d'urgence vous permettent de déclarer une urgence au contact ou au groupe d'appel configuré par l'administrateur de votre entreprise.

Tableau 10 : Icônes d'urgence

Icône	Titre	Description
	<b>Emergency</b> (Urgence)	<p>Vous pouvez déclencher une urgence en maintenant ce bouton enfoncé, lequel est situé au bas de la plupart des écrans. Nécessite l'activation de la fonction <b>Emergency Services</b> (Services d'urgence) par votre administrateur. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Emergency Calling and Alert (Appels et alertes d'urgence) à la page 68</a>.</p>
	<b>Cancel Emergency State</b> (Annuler l'état d'urgence)	<p>S'affiche lorsque vous annulez une urgence. Vous pouvez annuler l'urgence en faisant glisser le curseur vers la droite. Nécessite l'activation de la fonction <b>Emergency Services</b> (Services d'urgence) par votre administrateur.</p>
	<b>Declare Emergency State</b> (Déclarer l'état d'urgence)	<p>S'affiche lorsque vous déclarez une urgence. Vous pouvez déclarer une urgence en faisant glisser le curseur vers la droite. Nécessite l'activation de la fonction <b>Emergency Services</b> (Services d'urgence) par votre administrateur.</p>
	<b>Emergency Talker</b> (Interlocuteur en situation d'urgence)	Indique qu'un interlocuteur vit une situation d'urgence.

Vous pouvez maintenir enfoncé le bouton **Emergency** (Urgence) de l'application du service appuyer-pour-parler et faire glisser le curseur pour déclarer une urgence. L'application du service appuyer-pour-parler passe automatiquement à l'écran **Call (Appel)**. Vous pouvez appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pour commencer un appel d'urgence. Lorsque vous déclarez une urgence, une alerte d'urgence est envoyée aux autres utilisateurs du groupe d'appel d'urgence ou du contact configuré par votre administrateur.

Vous pouvez aussi déclarer une urgence au moyen du bouton **Emergency** (Urgence) se trouvant sur l'appareil sélectionné ou sur l'accessoire pris en charge.

Pour annuler une urgence, vous pouvez appuyer sur le bouton **Emergency** (Urgence) de nouveau et faire glisser le curseur pour confirmer l'annulation. Votre administrateur peut désactiver votre capacité d'annuler une urgence. Dans ce cas, un utilisateur autorisé doit annuler l'urgence en votre nom.

Un utilisateur autorisé peut déclarer et annuler à distance un appel d'urgence au nom de l'utilisateur à distance. Votre administrateur peut configurer l'établissement d'appel à un appel automatique ou manuel. Lorsqu'elle est réglée à « automatique » après le déclenchement d'une urgence, une alerte d'urgence est envoyée et l'appel d'urgence commence automatiquement. Il n'est pas nécessaire d'appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et de le maintenir enfoncé. Quelqu'un prend la parole pendant dix secondes. Pendant la prise de parole automatique de dix secondes, voici ce qui se passe lorsque vous appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et le relâchez : Lorsque vous relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler), une autre personne prend la parole; si vous maintenez votre doigt sur ce bouton après l'expiration de la période de dix secondes, la personne gardera la parole. Votre spécialiste de l'exploitation du réseau pourrait avoir configuré ce service de manière à ne pas tenir compte de la pression sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et de son relâchement pendant la mise en attente automatique. Lorsqu'elle est réglée à « manuelle », une alerte d'urgence est envoyée. Cependant, pour faire l'appel d'urgence, vous devez maintenir le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.

Plusieurs utilisateurs du même groupe d'appel peuvent déclarer une urgence. Lorsqu'un utilisateur déclare une urgence dans le même groupe d'appel, il a priorité sur l'appel du service appuyer-pour-parler et ne peut être interrompu par un autre utilisateur en cas d'urgence. Les utilisateurs participant à l'appel de groupe d'appel d'urgence reçoivent une alerte de tous les utilisateurs en situation d'urgence. De plus, ils peuvent voir tous les membres en tout temps, sauf les retardataires.

Selon la façon dont votre spécialiste en exploitation du réseau a configuré le service, vous pouvez utiliser le bouton d'urgence pour lancer et annuler l'urgence (basculer). Vous pouvez aussi envoyer plusieurs alertes d'urgence après avoir déclaré une urgence afin d'obtenir automatiquement la parole lors d'un appel du service appuyer-pour-parler. Lorsqu'un utilisateur envoie plusieurs alertes d'urgence, celles-ci sont transmises uniquement aux répartiteurs. Si votre administrateur a configuré l'établissement automatique d'appel, votre microphone sera désactivé pendant un certain temps (dix secondes) chaque fois que vous déclarerez une urgence, cela sans que vous ayez à appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) et à le maintenir enfoncé.

Pour savoir qui parmi vos contacts sont configurés en tant que contacts primaires et secondaires en cas d'urgence, consultez [Settings \(Régagements\) à la page 150](#).

## 6.1

# Déclarer une urgence

Il est possible de déclarer une urgence à partir de n'importe quel écran comportant un bouton **Emergency** (Urgence) ou au moyen d'un bouton d'urgence externe sur l'appareil ou l'accessoire lorsqu'il est pris en charge. Toute touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) qui est enfoncée pendant la configuration automatique (par défaut, dix secondes) est ignorée. Vous devez maintenir la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) enfoncée pour continuer de parler une fois que le temps de la minuterie automatique est écoulé.

Votre administrateur a la responsabilité de configurer la destination d'urgence. La destination peut être le canal ou le groupe d'appel actuel, un groupe d'appel préétabli ou une personne.

Vous pouvez déclencher une urgence pendant un appel bidirectionnel. Lorsqu'une urgence est déclarée, l'appel bidirectionnel prend fin immédiatement.

### 6.1.1

## Déclarer une urgence

Les sonneries d'alerte entrantes, comme les API, MEO, AAM, PTX, ne se font pas entendre lorsque vous déclarez une urgence.

### Procédure :

1. Appuyez longuement sur le bouton **Emergency** (Urgence).  
Le curseur **Declare emergency** (Déclarer une urgence) s'affiche.
2. Pour déclarer une urgence, faites glisser le curseur vers la droite.  
Un message s'affiche et une sonnerie d'alerte d'urgence spéciale est émise pour indiquer qu'une urgence a été déclarée. L'écran **PTT Call** (Appel du service appuyer-pour-parler) s'affiche.  
 **REMARQUE :** Si l'urgence ne peut pas être déclarée, la sonnerie d'échec d'urgence est émise et un message en incrustation s'affiche.
3. Après avoir déclaré une urgence, une alerte d'urgence est envoyée.  
Vous êtes bloqué dans l'appel d'urgence jusqu'à ce que l'urgence soit annulée.  
 **REMARQUE :** Si votre administrateur lance un appel d'urgence automatique sur un appareil fonctionnant sous iOS 12.4 ou une version supérieure, localement et à l'aide d'un bouton d'accessoire du service appuyer-pour-parler, le combiné lancera un appel d'urgence, provoquera une sonnerie aiguë de durée de conversation et la prise de parole sera conservée pendant dix secondes sans envoi de signal audio. Les nouvelles tentatives pour joindre ultérieurement l'utilisateur en cas d'urgence pour prendre la parole seront infructueuses si on utilise un bouton d'accessoire du service appuyer-pour-parler. L'utilisateur doit ouvrir l'application à l'avant-plan avant de prendre la parole.

4. Maintenez le bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.  
Une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
5. Commencez à parler.
6. Pour annuler une urgence, consultez [Annuler une urgence à la page 71](#).

#### 6.1.2

## Utilisateur autorisé déclarant une urgence à distance en votre nom

Un utilisateur autorisé peut déclarer une urgence à distance en votre nom, à condition d'avoir été configuré par votre administrateur.

Vous constatez qu'un utilisateur autorisé a déclaré une urgence, et qu'une alerte d'urgence a été reçue, semblable à ce qui suit : « *Remote emergency declared by x* » (Urgence à distance déclarée par x). Vous êtes bloqué dans l'appel d'urgence jusqu'à ce que l'urgence soit annulée.

#### 6.2

## Person Down (Personne à terre) (facultatif)

Lorsque l'option **Person Down** (Personne à terre) est activée, l'accéléromètre, le magnétomètre ou le gyromètre de l'appareil détectent les absences de mouvement. Si les capteurs détectent cet état, l'appareil émet un signal sonore à intervalles réguliers auquel un employé doit répondre. L'absence de réaction déclenche une alarme pour le groupe de réponse ou la personne appropriée.

#### 6.3

## Lone Worker (Travailleur isolé) (facultatif)

L'option **Lone Worker** (Travailleur isolé) permet aux utilisateurs du service appuyer-pour-parler qui travaillent seuls dans un environnement dangereux de confirmer leur sécurité aux superviseurs ou aux répartiteurs.

Les utilisateurs du service appuyer-pour-parler doivent répondre aux vérifications automatisées des répartiteurs ou des utilisateurs autorisés. Lorsque le réglage **Lone Worker** (Travailleur isolé) est activé, l'appareil émet un signal sonore à intervalles réguliers auquel un employé doit répondre. L'absence de réponse à l'appel du répartiteur ou du superviseur dans un délai prédéterminé déclenchera une alerte d'urgence.

Le mode **Lone Worker** (Travailleur isolé) peut être déclenché pour un contact du service appuyer-pour-parler à tout moment par le répartiteur, le superviseur ou l'utilisateur. De même, si **Lone Worker** (Travailleur isolé) est activé pour un contact du service appuyer-pour-parler, il peut être désactivé par le répartiteur ou par l'utilisateur.

#### 6.4

## Recevoir une urgence

Lorsqu'un utilisateur déclare une urgence, les autres utilisateurs reçoivent une alerte indiquant qu'une urgence a été déclarée. L'alerte est envoyée à tous les utilisateurs qui font partie du groupe d'appel dans lequel se produit l'appel d'urgence.

Votre administrateur a la responsabilité de configurer le groupe d'appel ou le contact du service appuyer-pour-parler unique qui reçoit les appels d'urgence. Une alerte d'urgence vous informe qu'un autre utilisateur a déclaré un état d'urgence. En général, un appel d'urgence suit une alerte d'urgence au groupe d'appel indiqué, à moins que l'urgence n'ait été annulée. Lorsque l'application est en arrière-plan, utilisez la barre de notification pour accéder à l'alerte d'urgence et à l'alerte d'annulation d'urgence.

Une alerte d'urgence semblable à ce qui suit indique quel utilisateur est en situation d'urgence et le groupe d'appel qu'il utilise : « *Emergency Declared by x from x talkgroup* » (Urgence déclarée par x du groupe d'appel x).

Si l'appel d'urgence n'est dirigé que vers un seul utilisateur, aucun groupe d'appel n'est affiché dans l'alerte.

#### 6.4.1

## Recevoir un appel d'urgence

Vous recevez l'appel d'urgence pendant que vous êtes dans le groupe d'appel ou si vous changez de groupe d'appel et passez à un groupe d'appel dans lequel une urgence est active.

Votre administrateur peut également configurer votre application pour changer automatiquement les groupes d'appel lorsqu'un appel d'urgence commence dans un autre groupe d'appel.

Le destinataire peut quitter un appel d'urgence, faire un appel privé ou appeler un autre groupe d'appel.

Les appels d'urgence entrants empêchent d'effectuer ou de recevoir d'autres appels (sauf un appel d'urgence).

### Procédure :

1. Pour supprimer l'alerte qui s'affiche à l'écran **Emergency Alert** (Alerte d'urgence), appuyez sur **Dismiss** (Ignorer).

Vous pouvez continuer d'utiliser l'application normalement.

Lorsque l'initiateur d'urgence commence un appel ou prend la parole pendant un appel en cours après avoir signalé une urgence, vous voyez un appel d'urgence dans l'écran de progression : Une sonnerie spéciale d'appel d'urgence est émise.

2. Pendant un appel d'urgence, prenez la parole en appuyant sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).

 **REMARQUE :** Si vous quittez l'appel d'urgence, vous recevez un appel d'urgence en rapport avec la même urgence si un autre appel commence.

Un appel d'urgence entrant interrompt un appel du service appuyer-pour-parler en cours, sauf s'il s'agit d'un autre appel d'urgence en cours.

#### 6.4.2

## Recevoir une notification d'annulation d'urgence

Si l'application est en arrière-plan, sélectionnez la notification pour accéder à la notification d'annulation d'urgence. Suivez cette procédure lorsque vous recevez une notification d'annulation d'urgence.

### Procédure :

Appuyez sur le bouton **Dismiss** (Ignorer) pour empêcher l'alerte de s'afficher à l'écran.

Vous pouvez continuer d'utiliser l'application normalement.

#### 6.5

## Annuler une urgence

Pour mettre fin à l'urgence, vous devez annuler l'état d'urgence en tant que demandeur d'urgence.

Un utilisateur autorisé, habituellement un surveillant ou un répartiteur, peut annuler l'urgence en votre nom.

Votre administrateur peut désactiver votre permission d'annuler l'urgence. Dans ce cas, un utilisateur autorisé doit annuler l'urgence.

#### 6.5.1

## Annuler des urgences

### Procédure :

1. En cas d'urgence, maintenez une pression sur le bouton **Emergency** (Urgence).  
La fenêtre **Cancel Emergency** (Annuler l'urgence) s'affiche.

2. Pour annuler l'urgence, faites glisser le curseur **Cancel** (Annuler) vers la droite.

Avant d'annuler l'urgence, on vous demandera si l'urgence était une urgence réelle ou une fausse alarme.

Une boîte de dialogue semblable à ce qui suit s'affiche : « Please select reason for Emergency Cancellation » (Veuillez sélectionner la raison d'annuler une urgence).

3. Appuyez sur l'option voulue pour annuler l'urgence, en procédant comme suit :

- Si l'urgence était réelle, appuyez sur **Real Emergency** (Urgence réelle).
- Si l'urgence était fausse, appuyez sur **False Alarm** (Fausse alarme).

4. Appuyez sur **Send** (Envoyer).

**Résultat :** L'urgence est annulée, un message s'affiche pour indiquer que l'urgence est annulée et une sonnerie **Cancel Emergency** (Annuler l'urgence) est émise.

## Chapitre 7

# User Check and Monitoring (Vérifier et surveiller l'utilisateur)

Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Vérifier l'utilisateur permet à un utilisateur autorisé de vérifier l'état d'un appareil à distance. Vérifier l'utilisateur est généralement utilisé comme une vérification du bien-être d'un utilisateur. Un utilisateur autorisé est habituellement un surveillant ou un répartiteur.

 **REMARQUE :** Votre administrateur a la responsabilité de configurer les utilisateurs autorisés pour la surveillance à distance.

Figure 11 : User Check (Vérifier l'utilisateur)

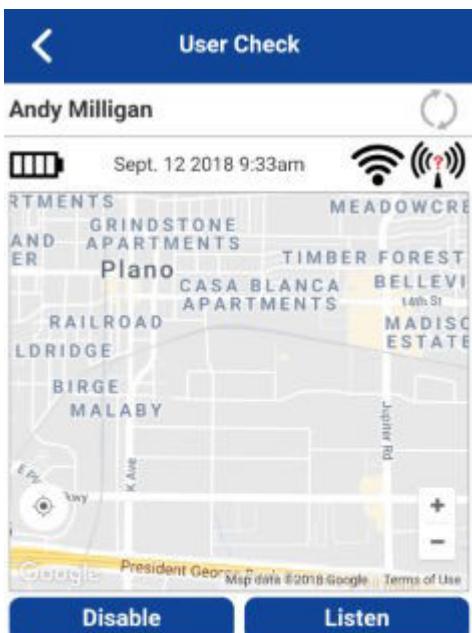


Tableau 11 : Icônes vérifier l'utilisateur

Icône	Description
	Bouton <b>User Check</b> (Vérifier l'utilisateur) Vous pouvez appuyer sur cette icône pour lancer le mode <b>User Check</b> (Vérifier l'utilisateur) sur l'appareil à distance pour les utilisateurs autorisés. Nécessite l'activation de l'option <b>User Check</b> (Vérifier l'utilisateur) par un administrateur. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">User Check and Monitoring (Vérifier et surveiller l'utilisateur) à la page 73</a> .
	Bouton <b>Refresh</b> (Rafraîchir) Vous pouvez demander à l'appareil de l'utilisateur d'envoyer la localisation actuelle et de mettre à jour les données <b>User Check</b> (Vérifier l'utilisateur) en appuyant sur ce bouton. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Surveiller la localisation de l'appareil à la page 77</a> .

Icône	Description
	Bouton <b>User Check Call Screen</b> (Écran d'appel pour vérifier l'utilisateur) Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder à l'écran d'appel afin de commencer votre conversation.
	Pile chargée à 100 % sur l'appareil à distance.
	Pile chargée à 75 % sur l'appareil à distance.
	Pile chargée à 50 % sur l'appareil à distance.
	Pile chargée à 25 % sur l'appareil à distance.
	Pile chargée à moins de 25 % sur l'appareil à distance.
	Pile en cours de chargement sur l'appareil à distance.
	État inconnu ou non disponible de la pile sur l'appareil à distance.
	Excellent puissance du signal de réseau cellulaire sur l'appareil à distance.
	Bonne puissance du signal de réseau cellulaire sur l'appareil à distance.
	Faible puissance du signal de réseau cellulaire sur l'appareil à distance.
	Aucun signal de réseau cellulaire sur l'appareil à distance.
	Signal de réseau cellulaire inconnu ou non disponible sur l'appareil à distance.
	Excellent puissance du signal Wi-Fi sur l'appareil à distance.
	Bonne puissance du signal Wi-Fi sur l'appareil à distance.
	Puissance moyenne du signal Wi-Fi sur l'appareil à distance.
	Faible puissance du signal Wi-Fi sur l'appareil à distance.
	Aucun signal Wi-Fi sur l'appareil à distance.
	Signal Wi-Fi inconnu ou non disponible sur l'appareil à distance.

7.1

## Activer **User Check** (Vérifier l'utilisateur) à partir de l'écran **Main (Principal)**

Sur votre appareil, vous pouvez activer la vérification de l'utilisateur dans les Menus contextuels **ou avec l'icône User Check (Vérification de l'utilisateur) de l'écran Principal**.

 **REMARQUE :** La fonction User Check (Vérification de l'utilisateur) peut être activée à partir de l'écran Principal pendant une urgence.

**Procédure :**

1. À partir de l'écran **Main (Principal)**, dans le coin supérieur droit de l'écran, appuyez sur l'icône **Contacts**.  
Les **Contacts** s'affichent.
2. Appuyez sur le contact.  
L'écran **Private Call (Appel privé)** s'affiche.
3. Appuyez sur l'icône **User Check (Vérifier l'utilisateur)** située à droite du bouton **PTT (Service appuyer-pour-parler)**.  
Le message suivant s'affiche : **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur)  
L'écran **User Check (Vérifier l'utilisateur)** s'affiche.

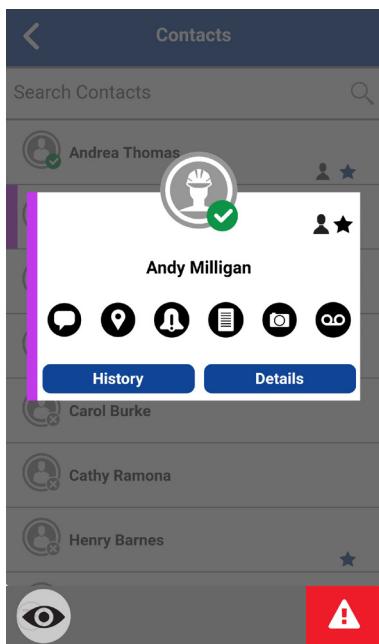
7.2

## Activer **User Check** (Vérifier l'utilisateur) à partir des contacts

Sur votre appareil, vous pouvez activer la vérification de l'utilisateur dans les **Menus contextuels** ou avec l'icône **User Check (Vérification de l'utilisateur)** de l'écran **Principal**.

**Procédure :**

1. Dans l'onglet **Contacts**, maintenez une pression sur le contact que vous voulez supprimer.  
Le menu **Contacts** s'affiche.

**Figure 12 : Menu Contacts**

2. Appuyez sur l'icône **User Check** (Vérifier l'utilisateur) sur la barre d'actions.

Le message suivant s'affiche : **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur)

L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.

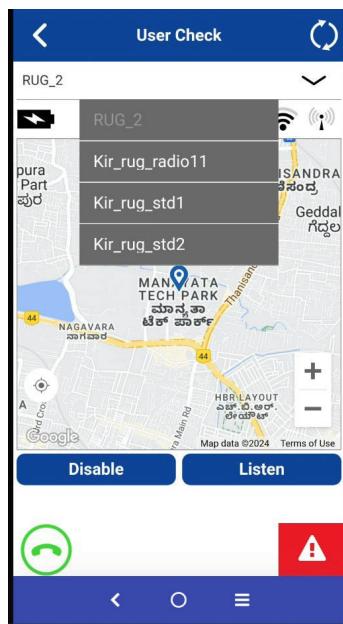
7.3

## Surveiller la vérification d'utilisateur d'un autre contact

Lorsque vous êtes sur l'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur), vous pouvez voir la vérification de l'utilisateur pour un contact différent sans quitter l'écran actuel.

Pour sélectionner un autre contact, appuyez sur le nom du contact. La liste déroulante affiche les contacts disponibles pour vérifier l'utilisateur. Le nom du contact sélectionné est grisé et positionné en haut de la liste déroulante.

Figure 13 : Liste déroulante pour la sélection de l'utilisateur ciblé pour vérifier l'utilisateur



#### 7.4

## Surveiller la localisation de l'appareil

L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) affiche la localisation de l'utilisateur sur une carte, si cette localisation est disponible. L'information n'est pas mise à jour en temps réel. L'heure est affichée à côté de l'indicateur de niveau de charge de la pile, indiquant le moment où l'utilisateur a envoyé la localisation.

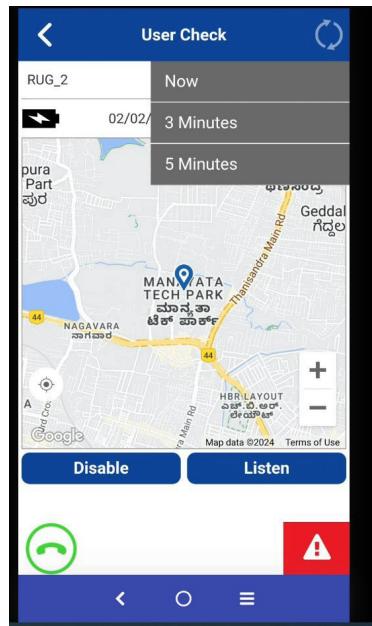
 **REMARQUE :** Lorsque les données de localisation ne sont pas reçues, l'application du service appuyer-pour-parler affiche une carte autour de l'auto-localisation, mais pas de punaise de localisation.

Vous pouvez demander à l'appareil de l'utilisateur d'envoyer la localisation actuelle et de mettre à jour les

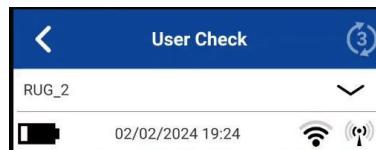
données **User Check** (Vérifier l'utilisateur) en sélectionnant le bouton **Refresh** (Actualiser)  à droite du nom de l'utilisateur.

Après avoir appuyé sur le bouton **Refresh** (Actualiser), vous pouvez sélectionner un intervalle pour l'actualisation automatique. Les intervalles suivants sont disponibles :

- **Now (Maintenant)** pour un rafraîchissement immédiat et unique
- **3 minutes** pour un rafraîchissement automatique répété toutes les trois minutes
- **5 minutes** pour un rafraîchissement automatique répété toutes les cinq minutes

**Figure 14 : Intervalle d'actualisation pour vérifier l'utilisateur**

Après avoir sélectionné l'intervalle d'actualisation répété, la minuterie (en minutes) s'affiche dans l'icône Refresh (Actualiser) dans le coin supérieur droit.

**Figure 15 : Intervalle d'actualisation pour vérifier l'utilisateur sélectionné**

7.5

## Surveiller la puissance du signal du réseau cellulaire de l'appareil

L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) affiche la puissance du signal de réseau cellulaire actuel de l'appareil de l'utilisateur à distance, si disponible.



**REMARQUE :** Les puissances de signal sont disponibles uniquement pour les appareils Android. Pour les appareils iOS, la puissance du signal des réseaux cellulaires et Wi-Fi n'est pas disponible.

7.6

## Surveiller la puissance du signal Wi-Fi de l'appareil

L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) affiche la puissance du signal Wi-Fi actuel de l'appareil de l'utilisateur à distance, si disponible.



**REMARQUE :** Les puissances de signal sont disponibles uniquement pour les appareils Android. Pour les appareils iOS, la puissance du signal des réseaux cellulaires et Wi-Fi n'est pas disponible.

7.7

## Surveiller le niveau de charge de la pile de l'appareil

L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) affiche le niveau de charge actuel de la pile de l'appareil de l'utilisateur à distance, si disponible.

7.8

## Utilisateur autorisé

Un utilisateur autorisé est habituellement un répartiteur ou un superviseur qui peut avoir les autorisations suivantes :

- Permettre ou interdire la surveillance à distance pour les contacts attribués.
- Déclarer et annuler à distance un appel d'urgence au nom de l'utilisateur à distance.
- Accéder à **User Check** (Vérifier l'utilisateur) pour l'utilisateur à distance.
- Activer ou désactiver le service appuyer-pour-parler.
- Activer **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour l'utilisateur à distance.
- Activer **Discreet Listening** (Écoute discrète) pour l'utilisateur à distance.

7.8.1

### Activer le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur

Si vous êtes un utilisateur autorisé, vous pouvez activer ou désactiver le service appuyer-pour-parler pour certains utilisateurs désignés. Une fois le service désactivé, l'utilisateur ne peut plus utiliser le service appuyer-pour-parler. Les utilisateurs autorisés sont configurés par l'administrateur et peuvent être des répartiteurs ou d'autres utilisateurs mobiles. L'appareil à distance peut également être activé pour accéder au service appuyer-pour-parler et à d'autres services.

#### Procédure :

1. Lancez **User Check** (Vérifier l'utilisateur). Pour en savoir plus, consultez la section [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir de l'écran Main \(Principal\) à la page 75](#) ou [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir des contacts à la page 75](#).  
Le message **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur) s'affiche.  
L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.
2. Appuyez sur le bouton **Enable** (Activer). L'appareil à distance doit exécuter l'application du service appuyer-pour-parler pour communiquer.
3. Appuyez sur le bouton **Refresh** (Actualiser) pour afficher les données de localisation de l'utilisateur.

## 7.8.2

## Désactiver le service appuyer-pour-parler pour un autre utilisateur

**Procédure :**

1. Lancez **User Check** (Vérifier l'utilisateur). Pour en savoir plus, consultez la section [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir de l'écran Main \(Principal\) à la page 75](#) ou [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir des contacts à la page 75](#).

Le message **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur) s'affiche. L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.

2. Appuyez sur le bouton **Disable** (Désactiver).

Une fenêtre de confirmation indiquant que l'appareil à distance ne peut pas utiliser les services appuyer-pour-parler lorsqu'il est désactivé s'affiche.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur **Yes** (Oui) pour confirmer que vous voulez désactiver le service appuyer-pour-parler pour l'utilisateur.
- Appuyez sur **No** (Non) pour annuler.

Lorsque le service appuyer-pour-parler de l'utilisateur est désactivé, celui-ci voit un message indiquant que le service appuyer-pour-parler est suspendu. Si l'appareil à distance tente d'exécuter l'application du service appuyer-pour-parler, un message de suspension de service s'affiche : « *PTT Service is currently suspended* » (Le service appuyer-pour-parler est actuellement suspendu). « *Please contact your Corporate Administrator* » (Veuillez communiquer avec l'administrateur de votre entreprise).

## 7.8.3

## Déclarer une urgence au nom d'un autre utilisateur

Votre administrateur peut vous donner la possibilité de déclarer une urgence à distance pour un autre utilisateur. L'utilisateur autorisé appuie sur la touche **Emergency start** (Déclarer une urgence).

 **REMARQUE :** Si vous pouvez déclarer une urgence pour un ou plusieurs utilisateurs à distance, vous êtes considéré comme un utilisateur autorisé.

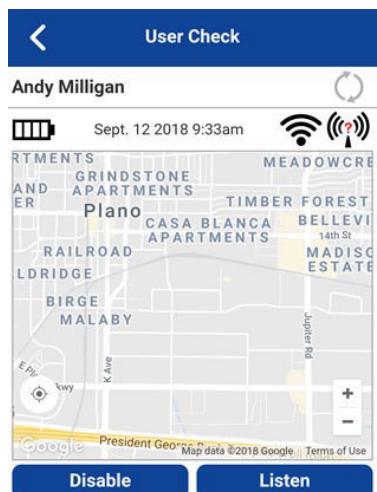
Pendant qu'un utilisateur est en situation d'urgence, vous pouvez consulter les renseignements de l'utilisateur, comme la localisation, le niveau de la pile et la force du signal – ceux-ci sont envoyés au début de l'appel d'urgence.

Pour en savoir plus, consultez [User Check and Monitoring \(Vérifier et surveiller l'utilisateur\) à la page 73](#).

**Procédure :**

1. À partir de l'écran **Main** (Principal), appuyez sur l'icône **Contacts** que vous trouverez dans le coin supérieur droit de l'écran.  
Les **Contacts** s'affichent.
2. Appuyez sur le contact.  
L'écran **Private Call** (Appel privé) s'affiche.
3. À l'écran **Call** (Appel), appuyez sur l'icône **User Check** (Vérifier l'utilisateur).  
L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.

Figure 16 : User Check (Vérifier l'utilisateur)



4. Appuyez longuement sur le bouton **Emergency** (Urgence).  
Le curseur **Declare emergency** (Déclarer une urgence) s'affiche.
5. Glissez le curseur **Declare** (Déclarer) vers la droite pour déclarer une urgence.  
Un message semblable à celui qui suit s'affiche : « Remote emergency declared by authorized user X » (Urgence à distance déclarée par l'utilisateur autorisé X).
6. Pour annuler une urgence, consultez la section [Annuler une urgence à la page 71](#).  
Vous pouvez annuler l'urgence localement ou un utilisateur autorisé peut l'annuler à distance en votre nom.

#### 7.8.3.1

### Déclarer une urgence au nom d'un autre utilisateur

Lorsqu'un utilisateur autorisé déclare à distance un appel d'urgence au nom d'un autre utilisateur, l'utilisateur autorisé entre en mode **User Check** (Vérifier l'utilisateur). L'utilisateur autorisé appuie sur la touche **Emergency start** (Déclarer une urgence).

Pour en savoir plus, consultez la section [Emergency Calling and Alert](#) (Appels et alertes d'urgence) à la page 73.

#### 7.8.4

### Annuler une urgence au nom d'un autre utilisateur

Vous pouvez annuler une urgence au nom d'un autre utilisateur à partir d'un **Contact Context Menu** (Menu contextuel de contact) ou de l'écran **Call** (Appel).

Pour mettre fin à l'urgence, vous devez annuler l'état d'urgence en tant que demandeur d'urgence. Un utilisateur autorisé, habituellement un surveillant ou un répartiteur, peut annuler l'urgence en votre nom. Votre administrateur peut désactiver votre permission d'annuler l'urgence. Dans ce cas, un utilisateur autorisé doit annuler l'urgence.

## 7.8.4.1

**Annuler une urgence à partir de Context Menu (Menu contextuel)****Procédure :**

1. Maintenez une pression sur le contact dans l'onglet **Contacts**.  
Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Appuyez sur le bouton **Emergency** (Urgence).  
Le **Context Menu** (Menu contextuel) d'urgence s'affiche.
3. Appuyez sur l'option **Cancel Emergency** (Annuler l'urgence).  
La fenêtre **Cancel Emergency** (Annuler l'urgence) s'affiche.
4. Pour annuler l'urgence, faites glisser le curseur **Cancel** (Annuler) vers la droite.  
Avant d'annuler l'urgence, on vous demandera si l'urgence était une urgence réelle ou une fausse alarme.
5. Appuyez sur l'option voulue pour annuler l'urgence.
6. Appuyez sur **Send** (Envoyer).  
L'urgence est annulée et un message indiquant que l'urgence est annulée s'affiche.

## 7.8.5

**Activer ou désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur**

Un utilisateur autorisé ou l'utilisateur de l'appareil peut activer à distance l'option **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour ouvrir le microphone d'un appareil afin d'écouter l'environnement de l'utilisateur à distance. Votre administrateur a la responsabilité de configurer **Ambient Listening** (Écoute ambiante).

 **REMARQUE :** Un message de fin d'appel s'affiche lorsqu'un appel d'écoute ambiante est terminé sur l'application du service appuyer-pour-parler de l'utilisateur autorisé et l'indication suivante s'affiche : Normal call end (Fin d'appel normal) – indiqué par une bannière verte ou **Call end with error** (Fin d'appel avec une erreur) – indiqué par une bannière rouge.

Cette option n'est pas prise en charge par iOS 12.4 ou par une version ultérieure.

L'utilisateur de l'appareil ne reçoit aucune indication pour un appel d'écoute ambiante (des restrictions propres au système d'exploitation s'appliquent).

 **REMARQUE :** Cette option est disponible uniquement en mode radio du service appuyer-pour-parler dans l'application mobile. Les utilisateurs à distance reçoivent et font des appels normalement; ils n'ont cependant aucune indication qu'ils sont écoutés. Tous les appels du service appuyer-pour-parler ont priorité sur l'appel d'écoute ambiante sur l'appareil distant.

Vous restez en mode **Ambient Listening** (Écoute ambiante) jusqu'à ce que vous le désactiviez. Si vous essayez de quitter cet écran au moyen du bouton **Cancel (Annuler)**, le message d'état suivant s'affiche : « Ambient Listening session has ended » (La séance d'écoute discrète a pris fin).

## 7.8.5.1

**Activer Ambient Listening (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur****Procédure :**

1. Lancez **User Check** (Vérifier l'utilisateur). Pour en savoir plus, consultez la section [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir de l'écran Main \(Principal\) à la page 75](#) ou [Activer User Check \(Vérifier l'utilisateur\) à partir des contacts à la page 75](#).  
Le message **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur) s'affiche.  
L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.

2. Appuyez sur le bouton **Listen** (Écouter).

La fenêtre **Choose** (Choisir) affiche une sélection de types d'écoute.

3. Appuyez sur le bouton **Ambient Listening** (Écoute ambiante).

Le message « **Ambient Listening session activated** » (Session d'écoute ambiante activée) et la fenêtre **Ambient Listening** (Écoute ambiante) s'affichent.

**Figure 17 : Ambient Listening** (Écoute ambiante)



#### 7.8.5.2

### Désactiver **Ambient Listening** (Écoute ambiante) d'un autre utilisateur

#### Procédure :

À partir de l'écran **Ambient Listening** (Écoute ambiante), appuyez sur l'icône **Cancel** (Annuler).

Le message « **Ambient Listening session ended** » (Fin de la séance d'écoute ambiante) s'affiche.

#### 7.8.6

### Activer ou désactiver **Discreet Listening** (Écoute discrète) d'un autre utilisateur

Un utilisateur autorisé peut activer à distance l'écoute discrète pour écouter tout appel reçu ou effectué par l'utilisateur sélectionné. Lorsqu'un utilisateur cible effectue ou reçoit un nouvel appel, l'utilisateur autorisé reçoit l'appel ordinaire individuel (privé) en écoute seulement. L'écoute discrète des appels de diffusion et des appels bidirectionnels n'est pas prise en charge. Votre administrateur a la responsabilité de configurer **Discreet Listening** (Écoute discrète).

#### Procédure :

1. Lancez **User Check** (Vérifier l'utilisateur).

Pour en savoir plus, consultez [Activer User Check](#) (Vérifier l'utilisateur) à partir de l'écran **Main (Principal)** à la page 75 ou [Activer User Check](#) (Vérifier l'utilisateur) à partir des contacts à la page 75.

Le message suivant s'affiche : **Loading User Check** (Charger la vérification de l'utilisateur). L'écran **User Check** (Vérifier l'utilisateur) s'affiche.

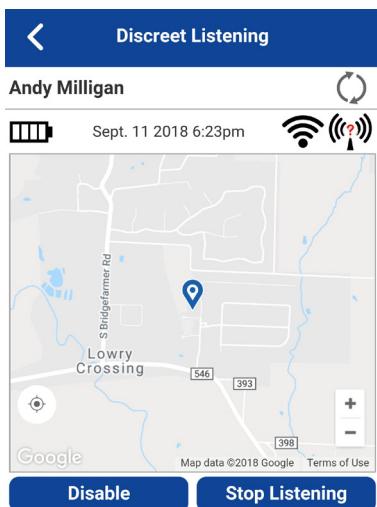
2. Appuyez sur le bouton **Listen (Écouter)**.

La fenêtre **Choose (Choisir)** affiche une sélection de types d'écoute.

3. Appuyez sur le bouton **Discreet Listening (Écoute discrète)**.

Le message suivant s'affiche : « Discreet Listening session activated » (La séance d'écoute discrète est activée). La fenêtre **Discreet Listening (Écoute discrète)** s'affiche.

**Figure 18 : Discreet Listening (Écoute discrète)**



**REMARQUE :** Les appels d'écoute discrète à un utilisateur autorisé sont interrompus par tout appel entrant de diffusion ou d'urgence. Vous devez réactiver l'écoute discrète pour écouter l'utilisateur cible.

#### Éléments requis après l'action :

Vous restez en mode **Discreet Listening (Écoute discrète)** jusqu'à ce que vous le désactiviez. Si vous essayez de quitter cet écran au moyen du bouton **Back (Retour)**, le message de confirmation suivant s'affiche : « Listening mode is active » (Le mode d'écoute est actif). « Please stop listening to move back » (Veuillez arrêter l'écoute pour revenir en arrière).

Vous pouvez désactiver le mode en appuyant sur le bouton **Stop Listening (Arrêter l'écoute)**. Le message d'état suivant s'affiche : « Discreet Listening session has ended » (La séance d'écoute discrète est terminée).

## Chapitre 8

# Self-Initiated Ambient Listening (Auto-lancement de l'écoute ambiante) (facultatif)

Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Vous pouvez activer la fonction **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour allumer le microphone de votre téléphone et envoyer le son à un utilisateur autorisé particulier, habituellement un surveillant ou un répartiteur. Votre administrateur a la responsabilité de configurer l'écoute ambiante et celle-ci est disponible en mode du service appuyer-pour-parler radio seulement.

Cette option n'est pas prise en charge par iOS 12.4 ou par une version ultérieure.

 **REMARQUE :** L'écoute ambiante se désactive lorsque vous appuyez sur le bouton **PTT (Service appuyer-pour-parler)**.

Les appels du service appuyer-pour-parler acheminés à un utilisateur du service appuyer-pour-parler en mode **Ambient Listening** (Écoute ambiante) auto-initiée vont à un message vocal.

8.1

## Activer Ambient Listening (Écoute ambiante)

**Procédure :**

1. Dans le **Menu**, appuyez sur l'option **Ambient Listening (Écoute ambiante)** dans l'application du service appuyer-pour-parler.  
L'écran **Authorized User List (Liste des utilisateurs autorisés)** s'affiche.
2. Sélectionnez un utilisateur autorisé pour recevoir votre enregistrement sonore ambiant.  
L'écran **Call (Appel)** s'affiche et votre enregistrement sonore est envoyé à l'utilisateur autorisé.

8.2

## Désactiver Ambient Listening (Écoute ambiante)

**Procédure :**

1. Dans le **Menu**, appuyez sur l'option **Ambient Listening (Écoute ambiante)** dans l'application du service appuyer-pour-parler.  
Le message de confirmation suivant est affiché : « Are you sure you want to disable Ambient Listening? » (Voulez-vous vraiment désactiver l'écoute ambiante?)
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour désactiver l'écoute ambiante, appuyez sur **Disable (Désactiver)**.  
Le message suivant s'affiche : « Ambient Listening session ended » (Fin de la séance d'écoute ambiante).
  - Pour annuler, allez à **Cancel (Annuler)** et appuyez sur la touche **OK**.

**Chapitre 9**

# Geofence (Boundary) (Barrière virtuelle [Frontière])

Le superviseur, le répartiteur ou l'utilisateur autorisé est autorisé à définir la barrière virtuelle, communément appelée « géopéage », pour surveiller l'activité de localisation de tous les membres du groupe d'appel.

Les barrières virtuelles pour un groupe d'appel peuvent être créées par un seul superviseur du service appuyer-pour-parler et plusieurs répartiteurs (jusqu'à 25). Cependant, un seul superviseur est autorisé à créer et à gérer une barrière virtuelle à la fois. La barrière virtuelle est de forme circulaire, et est établie selon une distance déterminée par rapport au centre de la barrière. La barrière virtuelle peut être une barrière statique ou une barrière de type **Follow Me** (Suivez-moi). La barrière de type statique est celle dont la localisation statique correspond au centre de la barrière. Le répartiteur utilise une frontière de type statique. La localisation du superviseur est le centre de la barrière de type **Follow Me** (Suivez-moi), et cette barrière suit le superviseur lorsqu'il se déplace. Les barrières virtuelles peuvent être préconfigurées et le répartiteur peut activer ou désactiver la barrière.

Permet à un surveillant du service appuyer-pour-parler de créer une frontière pour un groupe d'appel et de recevoir des notifications lorsque les membres franchissent la frontière ou la quittent. Les membres peuvent recevoir des notifications lorsqu'ils entrent dans la zone délimitée ou la quittent. Vous pouvez également actualiser la localisation et modifier un ensemble de frontières pour un groupe d'appel. Le réglage **Active Boundary Time** (Durée d'activité de la frontière) contrôle la durée pendant laquelle une frontière est active.

Une barrière virtuelle avec l'action **Play a Tone** (Jouer une sonnerie) permet de jouer une sonnerie d'avertissement continue pendant que l'utilisateur se trouve dans la frontière. Pour en savoir plus, consultez [Area-Based Warning Tones \(Sonneries d'avertissement basées sur la zone\)](#) à la page 86.

## Notifications relatives aux barrières

Une fois la barrière définie et activée, vous pourrez la voir sur la carte avec la localisation de tous les membres du groupe d'appel. Lorsqu'un membre du groupe d'appel entre ou quitte la zone définie par la barrière virtuelle, une notification de franchissement des barrières est envoyée à ce membre du groupe d'appel et à son superviseur ou répartiteur, les informant sur sa localisation.

 **REMARQUE :** Le répartiteur ou le superviseur doit être affilié au groupe d'appel pour créer une barrière pour un groupe d'appel. De plus, seuls les membres affiliés peuvent obtenir la notification de barrière virtuelle.

### 9.1

## Area-Based Warning Tones (Sonneries d'avertissement basées sur la zone)

La fonction **Area-Based Warning Tones** (Sonneries d'avertissement basées sur la zone) est une fonctionnalité optionnelle supplémentaire. Cela permet à un répartiteur de configurer une sonnerie d'avertissement en continu sur votre appareil lorsque vous êtes dans une zone particulière, également appelée « barrière virtuelle ». Par exemple, une entreprise minière doit informer les travailleurs d'une situation où une explosion se produit, une urgence existe ou une évacuation est nécessaire.

 **REMARQUE :** Si vous êtes abonné à l'ensemble d'options MCPTT, les sonneries d'explosion ne sont transmises que lorsque vous êtes affilié au groupe d'appel. La sonnerie peut ne pas être émise même lorsque vous êtes à l'intérieur de la barrière virtuelle pour un groupe d'appel non affilié.

Les **Area-Based Warning Tones** (Sonneries d'avertissement basées sur la zone) sont indiquées dans le tableau suivant :

**Tableau 12 : Area-Based Warning Tones** (Sonneries d'avertissement basées sur la zone)

Nom	Description
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'explosion	Émise pour indiquer quand vous êtes dans une zone d'explosion. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'urgence	Émise pour indiquer à quel moment l'utilisateur doit suivre les procédures d'urgence. Cette sonnerie est émise pour escalader la priorité de la notification d'explosion à la notification d'urgence de site minier. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.
Sonnerie d'avertissement basée sur la zone – Sonnerie d'évacuation	Émise pour indiquer quand vous êtes avisé d'évacuer immédiatement le site minier pour une explosion imminente. Pour iOS, l'application est suspendue lorsqu'elle est mise en arrière-plan et ne peut pas émettre la sonnerie périodique.

Le répartiteur gère les sonneries basées sur la zone. Le répartiteur peut changer le type de sonnerie pendant que la sonnerie est active, auquel cas vous entendrez le changement de sonnerie. La sonnerie de priorité la plus élevée se fera entendre si vous êtes dans une zone où plus d'une sonnerie basée sur la zone est active.

 **REMARQUE :** La sonnerie basée sur la zone sera mise en pause pendant les appels d'urgence ou de diffusion et reprendra une fois l'appel terminé. Vous pouvez établir et recevoir des appels du service appuyer-pour-parler ou vidéo et exécuter n'importe quelle opération du service appuyer-pour-parler.

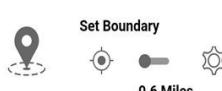
## 9.2

# Créer une frontière

### Procédure :

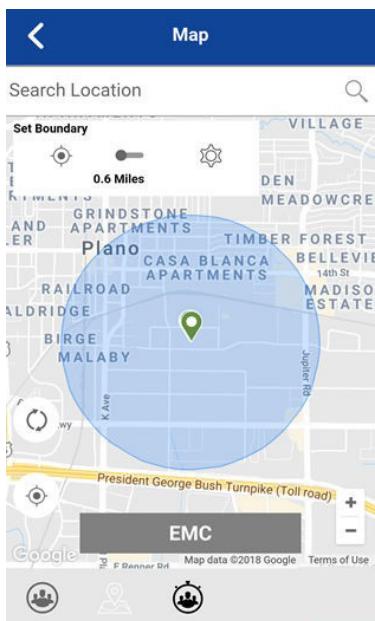
- À partir de l'onglet **Map** (Carte), appuyez sur le bouton **Tracked Group Selector** (Sélection de groupe suivi). La liste des groupes d'appel s'affiche.
- Choisissez un groupe d'appel pour voir la localisation des membres du groupe d'appel dans la liste. La fenêtre contextuelle **Set Boundary (Définir la frontière)** s'affiche.

**Figure 19 : Écran contextuel Set Boundary (Définir la frontière)**



- Appuyez sur **Set Boundary (Définir la frontière)**.

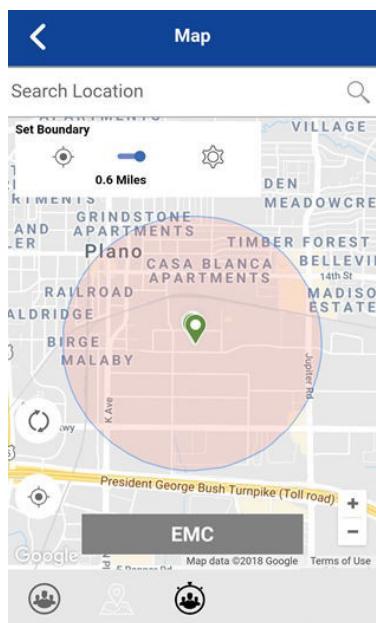
L'écran contextuel **Set Boundary (Définir la frontière)** s'affiche avec un aperçu de frontière (cercle bleu).

**Figure 20 : Aperçu de la frontière**

4. Réglez la taille de la frontière en faisant un zoom avant ou arrière.  
Vous pouvez voir le rayon de la frontière dans la fenêtre contextuelle.
5. Réglez le centre de la frontière en déplaçant la carte ou en effectuant une recherche.
6. Appuyez sur le commutateur **Set Boundary (Définir la frontière)** pour mettre la frontière à **ON (Activé)**.  
Si vous définissez une frontière à votre localisation actuelle, comme l'indique la punaise **My Location** (Ma localisation) (en bleu), vous pouvez définir le type de frontière. Si vous établissez une frontière à un autre endroit, la frontière reste à cet endroit.  
Le message de confirmation suivant est affiché : « A boundary will be created around your current location » (Une frontière sera créée autour de votre localisation actuelle). « Do you want the boundary center to move with you or stay here? » (Voulez-vous que le centre de la frontière vous suive ou reste ici?)
7. Sélectionnez l'un des types de frontière suivants :
  - **Stay here (Restez ici)** : Le type de frontière **Stay Here (Restez ici)** est créé à un endroit arbitraire; il s'agit d'une frontière statique avec un centre sélectionné.
  - **Follow me (Suivez-moi)** : Le type de frontière **Follow me (Suivez-moi)** est créé à votre localisation actuelle et la frontière se déplace à mesure que vous bougez.

Le message d'état **Fence Boundary on** (Frontière de la barrière activée) s'affiche et la carte est mise à jour avec la frontière à **ON (Activé)**.

Figure 21 : Frontière activée



9.3

## Afficher des barrières virtuelles actives

**Exigences préalables :** Assurez-vous d'activer les services de localisation. Si ce n'est pas fait, vous pourriez recevoir le message **Unknown Location** (Localisation inconnue).

### Procédure :

À partir du **Menu**, appuyez sur **Active Fences** (Barrières actives).

Vous pouvez afficher les barrières actuellement actives, leur type, le répartiteur qui administre la barrière, le propriétaire de la barrière, le groupe d'appel pour lequel la barrière est active. Vous voyez également toutes les barrières créées.

Vous pouvez voir si l'utilisateur se trouve à l'intérieur ou à l'extérieur de la barrière. Si vous ne faites partie d'aucune barrière virtuelle active, un message transitoire **No record found** (Aucun enregistrement trouvé) s'affiche. Vous pouvez voir une indication montrant que la sonnerie de barrière (icône de cloche) est active.



### REMARQUE :

- Les barrières créées par un utilisateur (répartiteur ou utilisateur mobile) avec une version d'application antérieure à R12.3 ne s'affichent pas.
- Les groupes d'appel basés sur une zone ne sont pas inclus dans la liste des barrières virtuelles actives.
- Les barrières dynamiques **Follow Me** (Suivez-moi) créées par un superviseur mobile ne sont pas énumérées dans la liste des barrières virtuelles actives.

9.4

## Entrée dans une barrière virtuelle

Lorsque vous entrez dans une zone de barrière géographique en fonction de la localisation de votre appareil, vous pouvez recevoir une sonnerie et voir une bannière qui affiche le type de sonnerie active et le nom de la barrière que le répartiteur lui a donné. Par exemple **Blast Tone Active – Blast Site 1** (Sonnerie d'explosion active – Site d'explosion 1).

9.5

## Recenter la frontière sur la carte

Lorsque la frontière est à **ON (Activé)**, vous pouvez recentrer la carte avec la frontière visible.

### Procédure :

Pour recentrer la frontière sur la carte, appuyez sur le bouton **My Location (Ma localisation)**, situé dans la fenêtre contextuelle **Set Boundary (Définir la frontière)**.

9.6

## Recenter la carte à votre localisation

Lorsque la frontière est à **ON (Activé)**, vous pouvez recentrer la carte pour qu'elle corresponde à votre localisation.

### Procédure :

Appuyez sur le bouton **My Location (Ma localisation)**, situé dans le coin inférieur gauche de la carte.

**Résultat :** La carte se recentre à votre localisation pendant que la frontière est désactivée; la carte se recentre au milieu de la frontière pendant que la frontière est activée.

9.7

## Sortir d'une barrière virtuelle

Lorsque vous quittez une zone de barrière géographique en fonction de votre localisation, la sonnerie basée sur la zone cesse d'être émise et vous pouvez voir un message affiché à l'écran **Call (Appel)**. Par exemple, « You have exited the Blast Site 1 » (Vous avez quitté le site d'explosion 1).

## Chapitre 10

# Priorité au surveillant

La priorité au surveillant permet au membre d'un groupe d'appel d'être désigné surveillant par un administrateur, ce qui lui permettra de prendre la parole à n'importe quel moment pendant un appel, même si quelqu'un d'autre est en train de parler.

Un ou plusieurs membres d'un même groupe d'appel peuvent être désignés comme des surveillants. S'il y a deux surveillants ou plus dans le même groupe d'appel, chaque surveillant peut interrompre le ou les autres.

10.1

## Groupe d'appel du surveillant

Une icône de surveillant s'affichera à côté du nom du groupe d'appel du surveillant et, lorsqu'il prend la parole, à côté du mot **You** (Vous).

10.2

## Membres du groupe d'appel qui ne sont pas des surveillants

Les membres du groupe d'appel qui ne sont pas des surveillants peuvent reconnaître les surveillants par l'icône affichée à côté du nom de ces derniers.

## Chapitre 11

# Alertes

Cette section décrit les alertes utilisées dans l'application du service appuyer-pour-parler.

- [Instant Personal Alert \(Alerte personnelle instantanée, API\) à la page 92.](#)
- [Missed Call Alert \(Alerte d'appel manqué, AAM\) à la page 93.](#)

11.1

## Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée, API)

Une **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API) est une notification que vous pouvez envoyer à un autre contact du service appuyer-pour-parler pour demander un rappel ou en recevoir un d'un contact de ce service. Vous ne pouvez envoyer ou recevoir des alertes personnelles instantanées que par des contacts individuels.

 **REMARQUE :** La fonction **App Lock** (Verrouillage de l'application) doit être à l'état **OFF (Désactivé)** pour pouvoir répondre à l'alerte personnelle instantanée.

11.1.1

### Envoyer une alerte

Procédure :

1. À partir de la liste de **Contacts**, sélectionnez le contact.  
 **REMARQUE :** Vous pouvez envoyer des alertes à partir des écrans **History (Historique)** et **Call (Appel)** grâce au bouton **Alert (Alerte)**.
2. Appuyez longuement sur le nom du contact.  
Le **Context Menu (Menu contextuel)** s'affiche.
3. Appuyez sur le bouton **Alert (Alerte)** pour envoyer l'alerte à la personne sélectionnée.  
 **REMARQUE :** Le message **Alert Sent** (Alerte envoyée) indique que l'application a envoyé une demande d'alerte au serveur. Ce message ne signifie pas que la personne a reçu l'alerte.

11.1.2

### Recevoir une alerte

Chaque fois qu'on vous envoie une alerte, l'application du service appuyer-pour-parler vous l'indique au moyen d'une boîte de dialogue d'alerte persistante et d'une sonnerie (selon le réglage du mode sourdine).

Si le réglage de l'appareil **Notifications** est désactivé de façon générique ou pour l'application du service appuyer-pour-parler, toutes les notifications non liées à l'appel, comme les messages, les **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API) ou les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appels manqués, AAM) sont mises en sourdine ou non affichées, mais les notifications liées à CallKIT et au service appuyer-pour-parler sont affichées. Les alertes personnelles instantanées (API) et les alertes d'appels manqués (AAM) ne sont pas affichées dans l'historique sous forme de notifications poussées d'Apple (NPA).

 **CONSEIL :** Chaque fois que vous recevez une alerte, elle figure dans le registre d'appels.

Procédure :

Exécutez l'une des actions suivantes lorsque vous recevez une alerte :

- Pour rappeler la personne, appuyez sur le bouton **Reply (Répondre)**.

Lorsque l'alerte personnelle instantanée est affichée, appuyer sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'appareil permet d'appeler le groupe ou le contact sélectionné, et non le demandeur de l'alerte personnelle instantanée.

- Pour ignorer l'alerte sans rappeler, appuyez sur le bouton **Not Now (Pas maintenant)**.

**Résultat** : Le type d'alerte personnelle instantanée est l'un des suivants, selon le réglage défini :

- Une boîte de dialogue d'alerte persistante s'affiche et une sonnerie se fait entendre (par défaut).
- Une sonnerie persistante se fait entendre, sans boîte de dialogue d'alerte.
- Une boîte de dialogue d'alerte persistante s'affiche, mais sans sonnerie.
- Aucune boîte de dialogue d'alerte n'est affichée et aucune sonnerie ne se fait entendre.

 **REMARQUE** : Lorsqu'un appel cellulaire ou un appel du service appuyer-pour-parler est en cours, l'alerte personnelle instantanée s'affichera à la fin de l'appel en question, une fois que l'application du service appuyer-pour-parler devient inactive (aucun appel en cours). Seule la plus récente alerte personnelle instantanée est affichée (aucune file d'attente).

11.2

## Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué, AAM)

Votre téléphone vous avertit chaque fois que vous manquez un appel du service appuyer-pour-parler pour les raisons suivantes :

- Un appel cellulaire ordinaire est en cours lorsque vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler individuel ou de groupe d'appel.
  - Un appel du service appuyer-pour-parler est en cours et vous recevez un autre appel individuel.
  - Vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler individuel et vous ne répondez pas en prenant la parole.
- Vous ne pouvez pas recevoir d'alerte d'appel manqué si vous ne répondez pas à un appel du groupe d'appel.
- Votre état de présence personnelle est **DND** (Ne pas déranger). L'historique est alors mis à jour silencieusement. Vous ne recevrez pas de notification dans une fenêtre contextuelle.

 **REMARQUE** : Vous ne pouvez recevoir d'alerte d'appel manqué pour un appel du service appuyer-pour-parler individuel si vous mettez fin à l'appel de ce service avant de prendre la parole.

11.2.1

### Répondre à une Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué)

**Procédure :**

Lorsqu'une **Missed Call Alert** (Alerte d'appel manqué) s'affiche, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour faire un appel du service appuyer-pour-parler, appuyez sur **Reply (Répondre)**.
- Pour ignorer le message, appuyez sur **Not Now (Pas maintenant)**.

11.3

## Plusieurs Missed Call Alerts (Alertes d'appel manqué) ou Instant Personal Alerts (Alertes personnelles instantanées) par appelant

Lorsque vous recevez plusieurs **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API), seule la plus récente s'affiche après la fin de l'appel. Toutes les alertes personnelles instantanées précédentes sont répertoriées dans le registre d'appels du service appuyer-pour-parler.

De la même façon, lorsque vous recevez plusieurs **Missed Call Alerts** (Alertes d'appel manqué) de la part d'un même appelant ou groupe d'appel, seule la plus récente s'affiche. Toutes les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appel manqué) précédentes sont répertoriées dans le registre d'appels du service appuyer-pour-parler.

## Chapitre 12

# Real-Time Presence

## (Présence en temps réel)

Cette section décrit l'état de présence en temps réel dans l'application du service appuyer-pour-parler.

Avec l'état de présence en temps réel, vous pouvez savoir en un coup d'œil si la personne que vous voulez appeler est **Available** (Disponible), **Do Not Disturb** ou **DND** (Ne pas déranger) ou est **Offline** (Hors ligne). L'indicateur de présence s'affiche à côté du nom du contact.

De la même façon, vous pouvez informer les autres utilisateurs de votre disponibilité en sélectionnant **Available** (Disponible) ou **Do Not Disturb** (Ne pas déranger) dans l'application du service appuyer-pour-parler. Lorsque vous éteignez votre téléphone, les autres utilisateurs verront automatiquement que vous êtes **Offline** (Hors ligne).

Tableau 13 : Icônes de présence

Icône	Titre	Description
	<b>Available</b> (Disponible)	Le contact a ouvert une session dans l'application du service appuyer-pour-parler et est prêt à recevoir des appels du service appuyer-pour-parler, des <b>Instant Personal Alerts</b> (Alertes personnelles instantanées, API), ainsi que des messages sécurisés intégrés.
	<b>Do Not Disturb</b> (Ne pas déranger)	L'état de présence du contact du service appuyer-pour-parler ou votre état de présence personnelle est <b>Do Not Disturb</b> (Ne pas déranger).
	<b>Offline</b> (Hors ligne)	L'état de présence du contact du service appuyer-pour-parler ou votre état de présence personnelle est <b>Offline</b> (Hors ligne) lorsque le téléphone n'est pas connecté au serveur.

### 12.1

## Contact du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez voir le contact dans la liste **Contacts** indiquée par une icône adjacente à chaque nom de contact.

Figure 22 : Liste de personnes-ressources

#### Available (Disponible)

Le contact a ouvert une session dans l'application du service appuyer-pour-parler et est prêt à recevoir des appels du service appuyer-pour-parler, des **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API), ainsi que des messages sécurisés intégrés.

#### Do Not Disturb (Ne pas déranger)

Le contact du service appuyer-pour-parler est connecté à l'application du service appuyer-pour-parler et n'est pas disposé à recevoir des appels audio ou vidéo, y compris des appels de diffusion (si configurés par l'administrateur), mais reçoit des **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées), des appels d'urgence, des appels du répartiteur et des messages sécurisés intégrés.

Lorsque l'état d'un contact est **DND** (Ne pas déranger), vous ne pouvez pas établir d'appel du service appuyer-pour-parler avec lui. Si vous essayez d'appeler un contact dont l'état est **DND** (Ne pas déranger), vous voyez le message suivant :

« The Contact you are trying to call is in 'Do Not Disturb' status » (Le contact que vous essayez d'appeler est en mode « Ne pas déranger »). « Please try again later » (Veuillez réessayer plus tard).

Pour communiquer avec une personne dont l'état est **DND** (Ne pas déranger), vous pouvez lui envoyer une **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée) afin qu'elle vous rappelle.

Lorsque votre état est **DND** (Ne pas déranger), vous ne pouvez pas envoyer d'alerte personnelle instantanée à d'autres contacts puisque vous êtes incapable de recevoir les appels d'autres utilisateurs. Si vous essayez d'envoyer une alerte, vous verrez le message suivant :

« You cannot send an alert while your availability is 'Do Not Disturb' » (Vous ne pouvez envoyer d'alerte lorsque votre disponibilité est en mode « Ne pas déranger »). « Please change your status » (Veuillez changer votre statut).

#### Offline (Hors ligne)

Le contact du service appuyer-pour-parler est déconnecté de l'application du service appuyer-pour-parler et ne peut pas recevoir d'appels du service appuyer-pour-parler, d'alertes ou de messages sécurisés intégrés.

Si l'application du service appuyer-pour-parler est incapable de communiquer avec le serveur de ce service, elle affiche **Offline (Hors ligne)** dans la barre d'état ou dans les notifications du système et votre état de disponibilité indique **No Connection (Aucune connexion)**. Pour en savoir plus, consultez la section [Perte de connexion au réseau de données à la page 168](#).



**REMARQUE :** Selon la façon dont votre fournisseur de services a configuré le service, vous pourriez voir tous vos contacts ou la plupart de ceux-ci comme étant à l'état **Online** (En ligne), même si l'état de présence de certains d'entre eux est **Do Not Disturb** (Ne pas déranger) ou **Offline** (Hors ligne). Dans ce cas, vous pouvez essayer d'appeler n'importe quel contact. Si l'abonné appelé n'est pas disponible, vous pourriez recevoir un message d'erreur.

## 12.2

## Définir son état de présence

L'administrateur CAT peut vous accorder l'autorisation de définir l'autoprésence.

#### Procédure :

1. Appuyez sur l'icône **Menu**.
2. Dans la liste des options de menu, naviguez jusqu'au commutateur **Do Not Disturb (Ne pas déranger)** et appuyez dessus.

L'icône et le descriptif de votre état de présence personnelle seront mis à jour dans la barre d'état de présence personnelle et l'icône sera mise à jour dans la barre d'état de l'écran.

- Si le commutateur **Do Not Disturb (Ne pas déranger)** est activé, l'état passe à **Do Not Disturb** (Ne pas déranger).
- Si le commutateur **Do Not Disturb (Ne pas déranger)** est retiré, l'état passe à **Available**.

(Disponible).

12.3

## Airplane Mode (Mode avion)

Votre téléphone offre un mode spécial appelé **Airplane Mode** (Mode avion) qui empêche votre téléphone de communiquer au moyen des connexions cellulaires, Wi-Fi ou Bluetooth. Lorsque vous activez **Airplane Mode** (Mode avion), vous n'êtes plus connecté au service appuyer-pour-parler.

Lorsque **Airplane Mode** (Mode avion) est activé sur votre téléphone :

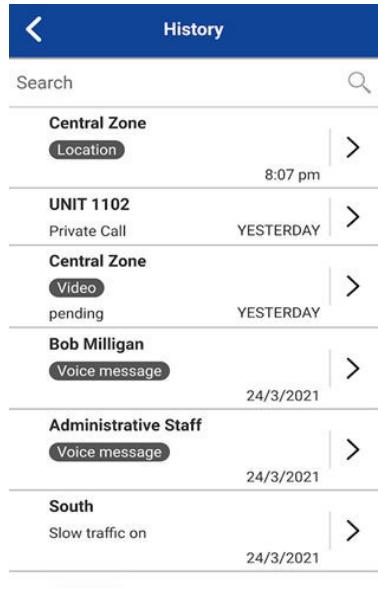
- Vous ne pouvez pas recevoir d'appels ou de messages du service appuyer-pour-parler.
- Vous ne pouvez pas recevoir les alertes des autres utilisateurs.
- Les autres utilisateurs verront que vous êtes hors ligne dans leur liste de contacts du service appuyer-pour-parler et ne seront pas en mesure de vous appeler ou de vous envoyer une alerte.

## Chapitre 13

# History (Historique)

L'écran **History (Historique)** affiche tout l'historique de vos appels, contacts, groupes, alertes et messages texte, image, vidéo et voix. Vous pouvez accéder à l'écran **History (Historique)** en appuyant sur l'icône **Menu** située dans le coin supérieur gauche de l'écran.

**Figure 23 : History (Historique)**



Vous pouvez consulter votre historique et y effectuer des recherches, rappeler une personne, voir les messages, ajouter des contacts, supprimer l'historique et des messages et transférer un message à un contact ou groupe d'appel. L'écran **History (Historique)** contient deux niveaux d'écran : l'écran **Main** (Principal) et l'écran **Details** (Informations). L'écran principal contient une vue d'ensemble, tandis que l'écran secondaire contient les informations sur la conversation, y compris un horodatage. Les messages de la journée précédente sont affichés, accompagnés de la date **YESTERDAY** (Hier). Le format de la date et de l'heure (affichage 12 heures ou 24 heures) est conforme aux réglages de l'appareil pour l'internationalisation.

Pour accéder aux informations sur la conversation, appuyez sur le bouton **History Details (Informations sur l'historique)** à droite de l'entrée. Depuis l'écran **Conversation Details (Informations sur la conversation)**, vous pouvez voir l'historique, envoyer des alertes et lire et envoyer des messages.

Vous pouvez utiliser le champ de recherche pour chercher un élément de l'historique.

Chaque entrée de l'historique indique le type de conversation, comme Broadcast Call (Appel de diffusion), Emergency Alert (Alerte d'urgence), Group Call (Appel de groupe), Quick Group Call (Appel de groupe rapide) ou Private Call (Appel privé), le nom du contact, le nom du groupe d'appel ou le nom des participants dans le cas des groupes rapides, <aperçu du texte du message> (dans le cas d'un message texte), un message vocal, un fichier, une image, une localisation et une vidéo.

**Tableau 14 : Icônes de l'historique**

Icône	Titre	Description
>	<b>History Details</b> (Informations sur l'historique)	Vous pouvez accéder aux informations sur l'historique des contacts, des appels de groupe rapide ou des groupes en appuyant sur ce bouton.

Icône	Titre	Description
	<b>Unread</b> (Non lu)	Indique qu'un message n'a pas été lu. Vous pouvez lire le message en appuyant sur ce bouton. L'indicateur de message non lu disparaît lorsque vous appuyez sur le bouton <b>History Details (Informations sur l'historique)</b> pour répondre au message. Nécessite l'activation de l'option <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.
	<b>Voice Message</b> (Message vocal)	Indique que la pièce jointe est un message vocal. Vous pouvez écouter le message en appuyant sur ce bouton. Nécessite l'activation de la fonction <b>Integrated Secure Messaging</b> (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.

Pour en savoir plus sur les actions relatives aux messages, consultez [Actions relatives aux messages de l'historique à la page 147](#).

13.1

## Supprimer des entrées de l'historique

**Procédure :**

1. À l'écran de premier niveau, appuyez longuement sur **History Entry** (Entrée de l'historique).  
Un **Context Menu (Menu contextuel)** s'affiche.
2. Appuyez sur l'option **Delete History (Supprimer l'historique)**.  
Le message de confirmation suivant est affiché :  
« The History for this contact or group will be removed » (L'historique de ce contact ou groupe sera supprimé). « Continue? » (Souhaitez-vous continuer?)
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour supprimer, appuyez sur **Yes** (Oui).
  - Pour annuler, appuyez sur **No** (Non).

13.2

## Effacer tout l'historique

Vous pouvez effacer toutes les entrées de l'historique.

**Procédure :**

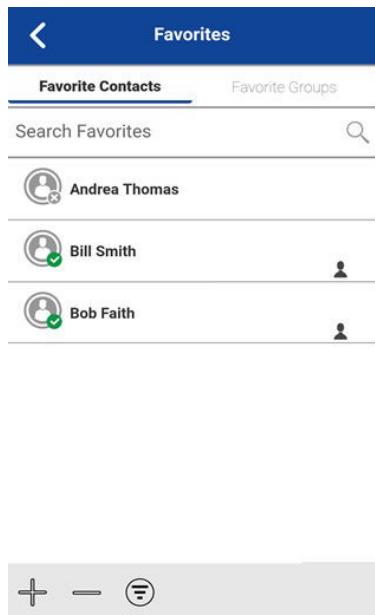
1. À l'écran de premier niveau, appuyez longuement sur une entrée de l'historique.  
Un **Context Menu (Menu contextuel)** s'affiche.
2. Appuyez sur l'option **Clear All (Effacer tout)**.  
Le message de confirmation suivant s'affiche :  
« You are about to clear all the history » (Vous êtes sur le point de supprimer tout l'historique). « All your prior history with all groups and contacts will be deleted » (Tout votre historique avec tous les groupes et les contacts sera supprimé). « Are you sure? » (Êtes-vous certain?)
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour supprimer, appuyez sur **Yes** (Oui).
  - Pour annuler, appuyez sur **No** (Non).

## Chapitre 14

# Favorites (Favoris)

Les contacts et groupes favoris dans l'application du service appuyer-pour-parler sont distincts de la liste des groupes sur le téléphone.

Figure 24 : Favorite Contacts (Contacts favoris)



## Favorite Contacts (Contacts favoris)

L'écran **Favorite Contacts (Contacts favoris)** présente une liste de tous vos contacts du service appuyer-pour-parler favoris avec leur état de présence actuel. Vous pouvez afficher ou modifier les contacts favoris en utilisant le **Menu** ou l'écran **Contact Details (Coordonnées du contact)**.

Vous pouvez utiliser le champ de recherche pour chercher des favoris.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également accéder à vos favoris à partir de tout écran **Call (Appel)**. L'icône Favorites (Favoris) se trouve dans le volet de droite de l'écran **Call (Appel)**.

Le nombre maximum de contacts favoris autorisés sur votre appareil est **300**.

## Favourite Groups (Groupes favoris)

L'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)** affiche la liste de tous vos groupes du service appuyer-pour-parler favoris.

Vous pouvez utiliser le champ de recherche pour chercher des favoris. Vous pouvez afficher ou modifier des groupes favoris en utilisant l'écran **Group Details (Informations sur le groupe)**.

Le nombre maximum de groupes favoris autorisés sur votre appareil est **50**.

14.1

## Ajouter les contacts favoris

**Procédure :**

1. À l'écran Add Favorite Contacts (Ajouter les contacts favoris), appuyez sur le bouton Add (Ajouter) pour ouvrir l'écran Favorites Contacts (Contacts favoris).  
 **REMARQUE :** Vous pouvez ajouter des contacts aux **Favorites (Favoris)** à partir de la **Contacts List** (Liste de contacts).
2. Faites défiler l'écran et sélectionnez un ou plusieurs contacts à ajouter aux favoris.
3. Pour sauvegarder votre favori et ouvrir l'écran **Favorite Contacts (Contacts favoris)**, appuyez sur **Save (Sauvegarder)** dans la barre d'actions.

14.2

## Supprimer des contacts favoris

**Procédure :**

1. À l'écran **Favorites Contacts (Contacts favoris)**, appuyez sur le bouton **Remove (Supprimer)** dans la barre d'actions.  
L'écran **Remove Favorites (Supprimer des favoris)** s'affiche.
2. Sélectionnez les contacts à supprimer.
3. Appuyez sur le bouton **Save (Sauvegarder)** dans la barre d'actions.  
Le message de confirmation suivant est affiché :  
« You are about to remove n contact from favorites » (Vous êtes sur le point de supprimer x contacts des favoris). « Are you sure? » (Êtes-vous certain?)
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour supprimer le contact des favoris, appuyez sur **Yes (Oui)**.
  - Pour annuler l'action, appuyez sur **No (Non)**.

14.3

## Ajouter des **Favorite Groups** (Groupes favoris)

**Procédure :**

1. Depuis l'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)**, appuyez sur le bouton **Add (Ajouter)** dans la barre d'actions et sélectionnez un ou plusieurs groupes.  
L'écran **Add Favorites (Ajouter des favoris)** s'affiche.  
 **REMARQUE :** Vous pouvez également ajouter des groupes d'appel à partir de la **Talkgroups List** (Liste des groupes d'appel).
2. Pour sauvegarder le groupe, appuyez sur le bouton **Save (Sauvegarder)** dans la barre d'actions.  
Le groupe s'affiche à l'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)**.

14.4

## Supprimer des **Favorite Groups** (Groupes favoris)

La liste de vos groupes favoris personnels s'affiche à l'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)**.

### Procédure :

1. Depuis l'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)**, appuyez sur **Remove (Supprimer)** dans la barre d'actions.  
L'option **Remove Favorite (Supprimer un favori)** s'affiche.
2. Sélectionnez un ou plusieurs favoris à supprimer.
3. Pour supprimer le groupe comme favori, appuyez sur **Save (Sauvegarder)** dans la barre d'actions.  
Le message de confirmation suivant est affiché : You are about to remove n group from favorites (Vous êtes sur le point de supprimer le groupe x des favoris).  
« Are you sure? » (Êtes-vous certain?)
4. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour continuer, appuyez sur **Yes (Oui)**.  
Le groupe ne figure maintenant plus dans l'écran **Favorite Groups (Groupes favoris)**.
  - Pour annuler, appuyez sur **No (Non)**.  
L'action est annulée.

## Chapitre 15

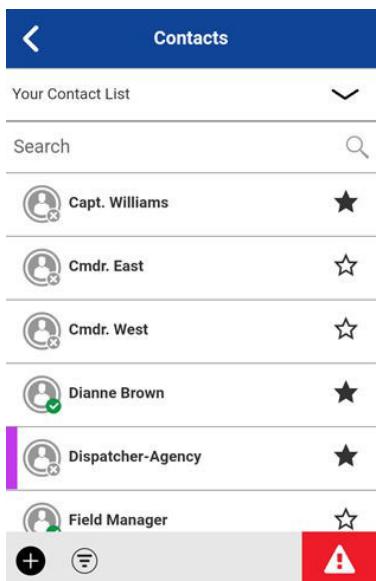
# Contacts

Cette section décrit les contacts du service appuyer-pour-parler qui utilisent l'application de ce service.

 **REMARQUE :** Les contacts du service appuyer-pour-parler sont distincts des **Contacts** enregistrés sur le téléphone.

L'option Contacts présente vos contacts du service appuyer-pour-parler qui ont été ajoutés par un administrateur. Dans les réglages de l'application, vous pouvez choisir d'afficher et de trier les contacts par ordre alphabétique ou selon la disponibilité. Vous pouvez appuyer sur le commutateur pour changer l'état favori de chaque contact.

**Figure 25 : Contacts**



**Tableau 15 : Icônes des contacts**

Icône	Titre	Description
	<b>Cellular Call</b> (Appel cellulaire)	S'affiche dans les coordonnées du contact. Vous pouvez faire un appel cellulaire en appuyant sur ce bouton.
	<b>Interop</b> (Interopérabilité)	Indicateur d'utilisateur de la solution d'interopérabilité.

## Contacts gérés par l'administrateur

Votre administrateur gère les contacts du service appuyer-pour-parler. Les contacts gérés par l'administrateur ne peuvent pas être supprimés ou modifiés dans l'application du service appuyer-pour-parler.

## Nombre maximum de contacts autorisés

Le nombre maximum de contacts autorisés sur votre téléphone est **1 000**.

Vos contacts du service appuyer-pour-parler d'entreprise sont accessibles lorsque vous appuyez sur le bouton **PTT Contacts** (Contacts du service appuyer-pour-parler). Une fois que vous appuyez sur le bouton **PTT Contacts** (Contacts du service appuyer-pour-parler), cela vous permet de rechercher des contacts, de sélectionner un contact, d'afficher la présence de chaque contact, de démarrer un appel de groupe rapide, de lancer un appel du service appuyer-pour-parler ou d'envoyer une alerte ou un message.

15.1

## Rechercher des contacts à partir de l'annuaire international de l'entreprise

Les contacts de l'annuaire international de l'entreprise contiennent tous les contacts de votre entreprise. Ces contacts affichent le nom et le numéro de l'utilisateur. Aucun état de présence n'est affiché. Vous pouvez utiliser la fonctionnalité de recherche de contacts à partir de l'annuaire international comme suit :

**Procédure :**

1. Dans la liste de **Contacts**, appuyez sur le menu déroulant **Your Contact List** (Votre liste de contacts).
2. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionnez l'option **Global Directory** (Annuaire international).
3. Appuyez sur la barre de recherche pour afficher le clavier à l'écran. Dans le champ de recherche, saisissez au moins trois caractères du contact recherché.
4. Appuyez sur l'icône **Search** (Rechercher).

 **REMARQUE :** Vous pouvez également ajouter un contact en appuyant longuement sur celui-ci si cette option est activée par votre administrateur.

Les contacts qui contiennent les lettres ou les chiffres saisis s'affichent automatiquement.

15.2

## Trier la liste de contacts

Normalement, tous vos contacts du service appuyer-pour-parler apparaissent en ordre alphabétique lorsque vous consultez la liste de contacts. Lorsque l'option du réglage **Contact Sorting** (Tri des contacts) est remplacée par **By Availability** (Selon la disponibilité), **Available** (Disponible) et **Do Not Disturb** (Ne pas déranger), ils sont d'abord triés par ordre alphabétique et ensuite par l'état **Offline** (Hors ligne). La liste de **Contacts** se met à jour chaque fois qu'un contact en ligne devient hors ligne ou inversement.

**Procédure :**

1. À partir du **Menu**, appuyez sur l'option **Settings** (Réglages).
2. Faites défiler jusqu'au réglage **Contacts Sorting** (Tri des contacts) et appuyez dessus. **Contact Sorting Settings Options** (Options du réglage de tri des contacts) s'affiche.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **By Alphabetical** (Par ordre alphabétique). Les contacts sont triés par ordre alphabétique.
  - Sélectionnez **By Availability** (Selon la disponibilité). Les contacts sont triés selon la disponibilité.
4. Appuyez sur le bouton **Back** (Retour) se trouvant au haut de l'écran.

La liste de **Contacts** est triée selon votre sélection.

15.3

## Afficher ou masquer les contacts hors ligne

Normalement, la liste de contacts affiche tous vos contacts du service appuyer-pour-parler. Vous avez la possibilité de masquer les contacts hors ligne pour voir uniquement ceux dont l'état de présence est **Available** (Disponible) ou **Do Not Disturb** (Ne pas déranger).

**Procédure :**

Effectuer l'une des actions suivantes :

- Pour afficher uniquement les contacts en ligne, appuyez sur **Hide Offline** (Masquer hors ligne) au bas de l'écran.
  - Pour afficher tous les contacts, appuyez sur **Show Offline** (Afficher hors ligne) au bas de l'écran.
- La liste contenant uniquement les contacts en ligne se met à jour chaque fois qu'un contact en ligne devient hors ligne ou inversement.
-  **CONSEIL :** Si tous vos contacts sont actuellement hors ligne, le message suivant s'affiche : **No Online Contacts** (Aucun contact en ligne)

15.4

## Afficher Contact Details (Coordonnées du contact)

**Procédure :**

1. Appuyez longuement sur le nom d'un contact qui figure parmi la liste de **Contacts**.  
 **CONSEIL :** Vous pouvez également accéder aux **Contact Details** (Coordonnées du contact) à partir de l'écran **Call** (Appel). Il suffit d'appuyer sur le bouton **Details** (Coordonnées) dans le haut de l'écran. Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Appuyez sur l'option **Details** (Informations) à partir de **Context Menu** (Menu contextuel).  
L'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact) s'affiche.  
 **REMARQUE :** Pour modifier les coordonnées du contact, consultez [Modifier Contact Details \(Coordonnées du contact\) à la page 104](#).

15.5

## Modifier Contact Details (Coordonnées du contact)

Vous pouvez uniquement modifier les contacts que vous avez créés vous-même. Il n'est pas possible de modifier le nom d'un contact géré par l'administrateur. Toutefois, vous pouvez ajouter ou modifier un avatar, ajouter ou modifier une couleur et ajouter un contact aux favoris.

Un numéro de contact du service appuyer-pour-parler géré par l'utilisateur ne peut pas être modifié. Pour modifier le numéro de téléphone d'un contact existant, le contact doit être supprimé, puis rajouté avec un nouveau numéro.

Pour voir les **Contact Details** (Coordonnées du contact), consultez [Afficher Contact Details \(Coordonnées du contact\) à la page 104](#).

À partir de l'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact), vous pouvez exécuter l'une des tâches suivantes :

- [Modifier le nom d'un contact à la page 105](#)
- [Ajouter ou modifier l'avatar d'un contact à la page 105](#)
- [Modifier la couleur d'un contact à la page 107](#)
- [Ajouter ou supprimer un contact dans la liste des favoris à la page 107](#)

15.5.1

## Modifier le nom d'un contact

Procédure :

1. Appuyez sur le champ du nom du contact.  
 **CONSEIL** : Lorsque le nom d'un contact est souligné, cela signifie que le champ peut être modifié. Il n'est pas possible de modifier les contacts gérés par l'administrateur.
2. Saisissez le nom du contact au moyen du clavier à l'écran.
3. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Save** (Sauvegarder) ou continuez de modifier d'autres coordonnées du contact.

15.5.2

## Ajouter ou modifier l'avatar d'un contact

Procédure :

1. Appuyez sur l'option **Avatar**.  
L'écran **Select Avatar** (Sélectionner un avatar) s'affiche.
2. Sélectionnez un avatar dans la liste.

Tableau 16 : Icônes d'avatars attribués

Icônes	Nom
	<b>Airplane</b> (Avion)
	<b>Book</b> (Livre)
	<b>Car</b> (Voiture)
	<b>Construction</b>
	<b>Delivery</b> (Livraison)
	<b>Desktop PC</b> (Ordinateur)
	<b>Dispatcher</b> (Répartiteur)

Icônes	Nom
	<b>Driver</b> (Conducteur)
	<b>Envelope</b> (Enveloppe)
	<b>Field Service</b> (Services extérieurs)
	<b>Flower</b> (Fleur)
	<b>Front Desk</b> (Réception)
	<b>Housekeeping</b> (Gestion)
	<b>Laptop</b> (Ordinateur portable)
	<b>Medical</b> (Médical)
	<b>Notepad</b> (Bloc-notes)
	<b>PTT Phone</b> (Téléphone du service appuyer-pour-parler)
	<b>Room Service</b> (Service aux chambres)
	<b>Security</b> (Sécurité)
	<b>Supervisor</b> (Superviseur)
	<b>Telephone</b> (Ligne téléphonique)

Icônes	Nom
	<b>Tree</b> (Arbre)
	<b>Truck</b> (Camion)
	<b>Warehouse</b> (Entrepôt)
	<b>Worker</b> (Travailleur)

Vous pouvez également prendre une photo ou sélectionner une image dans la galerie de votre téléphone à l'aide des boutons au bas de l'écran.

 **REMARQUE :** La première fois que vous essayez de prendre une photo, vous pourriez être invité à autoriser l'application à accéder à la galerie.

3. À l'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact), appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

L'avatar sélectionné est attribué au contact et affiché à côté de son nom.

#### 15.5.3

### Modifier la couleur d'un contact

#### Procédure :

1. Sélectionnez une couleur dans la liste.
2. Dans l'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact), appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

**Résultat :** La couleur choisie est attribuée au contact.

#### 15.5.4

### Ajouter ou supprimer un contact dans la liste des favoris

Vous pouvez ajouter des contacts à la liste des favoris. Vous pouvez ajouter des contacts au moyen de l'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact).

De plus, vous pouvez faire du contact un favori ou le retirer de la liste des **Favorites** (Favoris).

Des favoris peuvent également être ajoutés dans **Favorites** (Favoris). Pour obtenir plus d'information, consultez [Favorites \(Favoris\) à la page 99](#).

#### 15.6

### Ajouter un contact

Vous pouvez ajouter des contacts pour le service appuyer-pour-parler et des contacts téléphoniques de différentes façons :

- Ajouter un contact géré par un administrateur à partir de l'annuaire international de l'entreprise.  
Pour en savoir plus, consultez [Rechercher des contacts à partir de l'annuaire international de l'entreprise à la page 103](#).
- Ajouter manuellement un contact personnel au service appuyer-pour-parler.  
Pour en savoir plus, consultez [Ajouter manuellement un nouveau contact du service appuyer-pour-parler à la page 108](#).

- Ajouter un contact personnel au service appuyer-pour-parler au moyen d'une importation.  
Pour en savoir plus, consultez [Importer un contact du service appuyer-pour-parler à partir de la liste de contacts de l'appareil à la page 108](#).
- Ajouter un nouveau contact téléphonique manuellement.  
Pour en savoir plus, consultez [Ajouter manuellement un nouveau contact téléphonique \(facultatif\) à la page 109](#).
- Ajouter un contact au service appuyer-pour-parler à partir de l'historique.  
Pour en savoir plus, consultez [Ajouter un contact à partir de l'historique à la page 109](#).
- Ajouter un contact téléphonique sortant en l'important.  
Pour en savoir plus, consultez [Importer un nouveau contact téléphonique à partir de la liste de contacts de l'appareil \(facultatif\) à la page 110](#).

#### 15.6.1

## Ajouter manuellement un nouveau contact du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez ajouter des contacts personnels au service appuyer-pour-parler en entrant manuellement les renseignements sur les contacts si votre administrateur les active.

### Procédure :

1. Appuyez sur **Add** (Ajouter) dans le bas de l'écran.  
Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Sélectionnez l'option **New PTT Contact** (Nouveau contact pour le service appuyer-pour-parler) pour ajouter manuellement les coordonnées du contact.  
L'écran **New Contact** (Nouveau contact) s'affiche.
3. Tapez un numéro du service appuyer-pour-parler et appuyez sur **Save** (Sauvegarder).  
Un avatar et une couleur unique peuvent également être attribués au contact, qui peut être ajouté aux favoris.  
 **CONSEIL** : Vous pouvez également ajouter un contact à vos favoris dans l'onglet **Favorites (Favoris)**. Pour en savoir plus concernant les favoris, consultez [Favorites \(Favoris\) à la page 99](#).  
Une fois sauvegardé, le contact s'affichera dans la liste de contacts.

#### 15.6.2

## Importer un contact du service appuyer-pour-parler à partir de la liste de contacts de l'appareil

Vous pouvez ajouter un contact personnel au service appuyer-pour-parler en l'important à partir de la liste de contacts de votre appareil si votre administrateur l'active.

### Procédure :

1. Appuyez sur **Add** (Ajouter), situé dans le bas de l'écran.  
Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Sélectionnez l'option **Import PTT Contact** (Importer un contact du service appuyer-pour-parler) pour ajouter un contact du service appuyer-pour-parler à partir de la liste de contacts de votre téléphone.  
 **REMARQUE** : La première fois que vous essayez d'importer un contact, vous pourriez être invité à autoriser l'application à accéder à la liste de contacts.  
L'écran **Select Contact** (Sélectionner le contact) s'affiche.

3. Sélectionnez un contact à partir des **Contacts**.

Un avatar et une couleur unique peuvent également être attribués au contact, qui peut aussi être ajouté aux favoris.

L'écran **New Contact** (Nouveau contact) s'affiche.

4. Pour sauvegarder le nouveau contact, appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

Le contact s'affiche dans la liste **PTT Contacts** (Contacts du service appuyer-pour-parler).

15.6.3

## Ajouter manuellement un nouveau contact téléphonique (facultatif)

Si votre administrateur a activé cette fonction, vous pouvez ajouter des contacts personnels en entrant manuellement les renseignements sur les contacts.

**Procédure :**

1. Appuyez sur **Add** (Ajouter), situé dans le bas de l'écran.

Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.

2. Appuyez sur l'option **New Phone Contact** (Nouveau contact téléphonique).

3. Entrez le nom du nouveau contact.

4. Naviguez jusqu'au **Phone Number** (Numéro de téléphone).

5. Saisissez un numéro de téléphone.

6. Pour sauvegarder le contact, appuyez sur l'option **Save** (Sauvegarder).

Un avatar et une couleur unique peuvent également être attribués au contact, qui peut être ajouté aux favoris.

15.6.4

## Ajouter un contact à partir de l'historique

Vous pouvez ajouter un contact du service appuyer-pour-parler ou téléphonique à partir de votre liste **History (Historique)** si celui-ci ne figure pas déjà dans votre liste de **Contacts** et si votre administrateur l'active.

**Procédure :**

1. À l'écran de premier niveau, appuyez longuement sur **History Entry** (Entrée de l'historique).

Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.

2. Appuyez sur l'option **Add Contact** (Ajouter un contact).

L'écran **New Contact** (Nouveau contact) s'affiche.

15.6.5

## Ajouter un contact téléphonique à partir de l'historique

Vous pouvez ajouter un contact sortant Voix sur IP à partir de votre liste **History (Historique)** si ce contact ne figure pas déjà dans votre liste de **Contacts** et si votre administrateur l'active.

**Procédure :**

1. À l'écran de premier niveau, appuyez longuement sur **History Entry** (Entrée de l'historique).

Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.

2. Appuyez sur l'option **Add as Phone Contact** (Ajouter comme contact téléphonique).

L'écran **New Contact** (Nouveau contact) s'affiche.

15.6.6

## Importer un nouveau contact téléphonique à partir de la liste de contacts de l'appareil (facultatif)

Si votre administrateur a activé cette fonction, vous pouvez ajouter un contact sortant du service Voix sur IP à partir de la liste de contacts de votre appareil pour faire un appel Voix sur IP sortant à partir de l'application. Cette option est facultative et pourrait ne pas être offerte par votre fournisseur de services.

### Procédure :

1. Appuyez sur **Add** (Ajouter), situé dans le bas de l'écran.  
Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Sélectionnez l'option **Import Phone Contact** (Importer un contact téléphonique) pour ajouter un contact à partir de la liste de contacts de votre téléphone.  
 **REMARQUE** : La première fois que vous essayez d'importer un contact, vous pourriez être invité à autoriser l'application à accéder à la liste de contacts.
3. Sélectionnez un contact à partir des **Contacts**.  
L'écran **New Contact** (Nouveau contact) s'affiche.  
 **REMARQUE** : Un avatar et une couleur unique peuvent également être attribués au contact, qui peut être ajouté aux favoris.
4. Pour sauvegarder le nouveau contact, appuyez sur **Save** (Sauvegarder).  
Le contact s'affiche dans la liste **PTT Contacts** (Contacts du service appuyer-pour-parler).

15.6.7

## Synchroniser des contacts UFMI à partir de la liste de contacts de l'appareil

Lors de la première activation et à chaque connexion, l'application du service appuyer-pour-parler importera automatiquement les contacts UFMI stockés sur l'appareil (jusqu'à la limite de contacts publics). Vous pouvez voir le message « Sync from device contact list in progress » (Synchronisation à partir de la liste de contacts de l'appareil en cours).

Une notification affiche le nombre de contacts ajoutés, ou si aucun contact supplémentaire n'est trouvé, la notification affiche **No new UFMI contacts** (Aucun nouveau contact UFMI). Vous pouvez également synchroniser manuellement les contacts de l'appareil. La première fois que vous essayez d'importer un contact, vous pourriez être invité à autoriser l'application à accéder à la liste de contacts.

### Procédure :

1. Appuyez sur **Add** (Ajouter), situé dans le bas de l'écran.  
Un **Context Menu** (Menu contextuel) s'affiche.
2. Pour synchroniser les contacts UFMI à partir de votre liste de contacts téléphoniques, sélectionnez l'option **Sync UFMIs from Device** (Synchroniser les UFMI à partir de l'appareil).  
Une notification affiche le nombre de contacts ajoutés, ou si aucun contact supplémentaire n'est trouvé, la notification affiche **No new UFMI contacts** (Aucun nouveau contact UFMI).

15.7

## Supprimer un contact

Vous pouvez uniquement supprimer les contacts que vous avez créés vous-même. Il n'est pas possible de supprimer un contact géré par l'administrateur.

### Procédure :

1. À l'écran **Contact Details** (Coordonnées du contact), appuyez sur l'option **Delete** (Supprimer), située au bas de l'écran.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour supprimer, appuyez sur **Yes** (Oui). Le contact est supprimé de la liste de contacts.
  - Pour annuler l'opération sans supprimer le contact, appuyez sur **No** (Non).



**REMARQUE :** Si vous supprimez un contact qui figure également dans vos favoris, vous verrez le message de confirmation ci-dessous.

« The contact x is a favorite » (Le contact x est un favoris). « Deleting it will result in deleting the Favorite also? » (Cette suppression entraînera également la suppression du contact des favoris). « Continue? » (Souhaitez-vous continuer?)

## Chapitre 16

# Talkgroups (Groupes d'appel)

Cette section décrit les groupes d'appel du service appuyer-pour-parler en utilisant l'application du service appuyer-pour-parler.

Figure 26 : Groupe d'appel actif



Votre administrateur gère les groupes d'appel et attributions de position.

Tableau 17 : Icônes des groupes d'appel

Icône	Titre	Description
	<b>Broadcast Talkgroup</b> (Groupe d'appel de diffusion)	Indicateur de groupe d'appel de diffusion.
	<b>Boundary Active</b> (Frontière active)	Indique que le partage de la localisation pour les membres du groupe d'appel est activé et que la frontière est active. Nécessite l'activation des fonctions de localisation du surveillant par votre administrateur.
	<b>Location Sharing Group</b> (Partage de la localisation du groupe)	Indique que la localisation des membres du groupe peut être consultée et qu'aucune frontière n'est active pour le groupe. Nécessite l'activation des fonctions de localisation du surveillant par votre administrateur.
	<b>iDEN Talkgroup</b> (Groupe d'appel iDEN)	Indicateur de groupe d'appel iDEN.
	<b>Interop Talkgroup</b> (Groupe d'appel interfonctionnel)	Indicateur de groupe d'appel d'interopérabilité.

Icône	Titre	Description
	<b>Talkgroup Regroup</b> (Regrouper un groupe d'appel)	Indicateur <b>Talkgroup Regroup</b> (Regrouper un groupe d'appel).
	<b>Scan List No Priority</b> (Balayage des groupes d'appel sans priorité)	Indicateur de balayage des groupes d'appel sans priorité.
	<b>Scan List Priority 1</b> (Balayage des groupes d'appel avec priorité 1)	Indicateur de balayage des groupes d'appel avec priorité 1.
	<b>Scan List Priority 2</b> (Balayage des groupes d'appel avec priorité 2)	Indicateur de balayage des groupes d'appel avec priorité 2.
	<b>Scan List Priority 3</b> (Balayage des groupes d'appel avec priorité 3)	Indicateur de balayage des groupes d'appel avec priorité 3.
	<b>Group Supervisor</b> (Surveillant de groupe)	Indicateur de surveillant de groupe.

### Nombre maximum de groupes d'appel autorisés

Le nombre maximum de groupes d'appel autorisés sur votre téléphone est **96**.

Le nombre maximum est de **250** ou plus selon la configuration du type de groupe par l'administrateur.

16.1

## Afficher des groupes d'appel

L'onglet **Talkgroups** (Groupes d'appel) contient une liste de vos groupes personnels et des groupes d'appel ajoutés par un administrateur. Des icônes apparaissent à côté des groupes d'appel, soit : diffuseur, surveillant, groupe d'appel interfonctionnel, suivi de la localisation et balayage des groupes d'appel par priorité. Vous pouvez passer à l'état favori du groupe d'appel à partir de **Channel List** (Liste de canaux).

**Figure 27 : Talkgroups (Groupes d'appel)**

Zone 1 (4)	
Central District	★
North District	★
Northeast District	★
South District	★

16.2

## Permissions d'appel

Trois types de permissions d'appel peuvent être attribués par un administrateur à un membre d'un groupe d'appel.

**Tableau 18 : Permissions d'appel**

Fonction	Permission	Description
<b>In Call</b> (En cours d'appel)	<b>Listen and Talk</b> (Écouter et parler)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler peut écouter l'appel du service appuyer-pour-parler, ainsi que transmettre de l'information ou prendre la parole lors de l'appel du service appuyer-pour-parler en cours. <b>Listen and Talk</b> (Écouter et parler) est la permission par défaut attribuée à tous les membres du groupe d'appel.
	<b>Listen Only</b> (Écouter seulement)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler est uniquement autorisé à écouter l'appel de ce service. Il ne peut pas participer ou parler pendant l'appel en cours du service appuyer-pour-parler.
<b>Call Initiation</b> (Établissement d'appel)	<b>Allow</b> (Autoriser)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler peut établir un nouvel appel du service appuyer-pour-parler qui est destiné au groupe d'appel préétabli. L'utilisateur du service appuyer-pour-parler est également autorisé à se joindre à un appel qu'il a manqué parce qu'il éprouvait des problèmes de réseau, qu'il était occupé avec un autre appel, etc. <b>Allow</b> (Autoriser) est l'autorisation par défaut attribuée à tous les membres du groupe d'appel.
	<b>Do not Allow</b> (Ne pas autoriser)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler n'est pas autorisé à établir un nouvel appel du service appuyer-pour-parler ou à se joindre à un appel en cours de ce service.

<b>Call Receiving</b> (Recevoir un appel)	<b>Allow</b> (Autoriser)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler peut recevoir tous les appels destinés au groupe d'appel préétabli dont il est membre. L'utilisateur du service appuyer-pour-parler est averti de tous les appels établis par d'autres membres du groupe d'appel. Il n'y a pas de nouvelle tentative de recherche si l'utilisateur a manqué l'appel pour une raison quelconque. <b>Allow</b> (Autoriser) est l'autorisation par défaut attribuée à tous les membres du groupe d'appel.
	<b>Do not Allow</b> (Ne pas autoriser)	L'utilisateur du service appuyer-pour-parler n'est pas autorisé à recevoir des appels du service appuyer-pour-parler entrants. L'utilisateur du service appuyer-pour-parler n'est averti d'aucun des appels établis par d'autres membres de ce groupe d'appel.

16.3

## Interrupteur de sélection de groupes d'appel (Motorola LEX L11 seulement)

L'interrupteur de sélection de groupes d'appel du Motorola LEX L11 vous permet de sélectionner le canal de groupe d'appel suivant en appuyant sur la touche « + », ou le canal de groupe d'appel précédent en appuyant sur la touche « - ».

Lorsque vous atteignez le dernier canal attribué, vous recevez un message d'erreur et une sonnerie. De même, vous ne pouvez pas reculer à partir du canal de groupe d'appel; sinon, vous recevez un message d'erreur et une sonnerie. Pour accéder à d'autres canaux, vous pouvez changer de zone. Pour en savoir plus sur le changement des zones, consultez [Afficher des canaux à la page 115](#).

16.4

## Bouton de sélection de canal de groupe d'appel (téléphone Sonim XP8 seulement)

Le bouton de sélection du canal de groupe d'appel vous permet de sélectionner les canaux 1 à 10 du groupe d'appel en faisant tourner le bouton du haut-parleur microphone externe. La position du bouton correspond au canal de groupe d'appel qui a été attribué.

Lorsque vous modifiez la position du bouton, une annonce du canal vous informe de la position du bouton et de la tâche attribuée.

16.5

## Canaux et zones

Une zone sert à classer les canaux en regroupements logiques. Une zone comprend des groupes d'appel attribués aux numéros de canaux. Chaque groupe d'appels est affecté à un canal et à une zone seulement par votre administrateur. Une seule zone peut être configurée à l'échelle du système et compter jusqu'à 96 canaux.

16.5.1

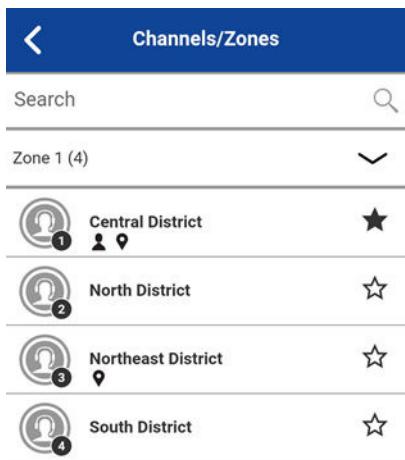
### Afficher des canaux

#### Procédure :

Pour voir les canaux qui vous sont attribués, appuyez sur **Channel/Zone (Canal/Zone)** à partir de l'écran **Principal**.

**Résultat :** La liste des canaux de la zone sélectionnée est affichée. Les groupes d'appel favoris peuvent être attribués ou non en basculant l'état **Favorites** (Favoris). L'état actuel des favoris s'affiche également. Les indicateurs indiquant l'état du surveillant, l'observation de la localisation, les groupes d'interopérabilité et plus encore sont affichés dans la liste de canaux.

Figure 28 : Affichage des canaux



#### 16.5.2

## Afficher des zones

### Procédure :

1. Pour voir les zones qui vous sont attribuées, appuyez sur **Channel/Zone** (Canal/Zone) à partir de l'écran **Main** (Principal).
2. Appuyez sur le menu déroulant **Zones**.  
Une liste des zones disponibles est affichée. Le nombre de canaux configurés dans chaque zone est également indiqué.

#### 16.6

## Groupes d'appel dynamiques basés sur la zone (facultatif)

Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Le répartiteur est responsable de gérer et de configurer les groupes d'appel dynamiques basés sur la zone. Ces groupes sont accessibles aux membres de façon dynamique lorsque l'utilisateur se trouve dans une zone géographique (comme établi par un répartiteur). À mesure que les membres du groupe d'appel entrent dans une zone géographique, le groupe d'appel est partagé et affiché dans la partie supérieure de la liste de canaux. Les membres du groupe d'appel ne peuvent pas consulter la liste de membres. Les membres peuvent établir des appels et envoyer des messages avec le service appuyer-pour-parler dans le groupe d'appel. Les membres reçoivent des notifications lorsqu'ils entrent et sortent du groupe d'appel. Les groupes d'appel basés sur la zone s'ajoutent au nombre maximum de groupes d'appel configurés pour l'appareil.

Vous recevez des appels pour des groupes d'appel basés sur la zone lorsque le balayage des groupes d'appel est désactivé ou activé. Les appels de groupe d'appel dynamiques basés sur la zone sont reçus pendant qu'ils sont actifs et que le groupe d'appel sélectionné n'est pas en cours d'appel.

 **REMARQUE :** Les utilisateurs du service appuyer-pour-parler qui quittent la zone pendant un appel ne sont pas automatiquement déconnectés. De la même manière, lorsqu'ils entrent dans une zone et un appel est en cours, les utilisateurs du service appuyer-pour-parler ne sont pas ajoutés à l'appel, mais commencent à recevoir des nouveaux appels après avoir accédé à la zone.

16.7

## Talkgroup Regroup (Regrouper un groupe d'appel) (facultatif)

**Talkgroup Regroup** (Regrouper un groupe d'appel) est une fonction qui permet l'utilisation du service appuyer-pour-parler, de la messagerie et des vidéos sur deux groupes d'appel ou plus en les regroupant dans un nouveau groupe appelé « super groupe ». **Talkgroup Regroup** (Regrouper un groupe d'appel) ne s'applique qu'aux utilisateurs du service MCPTT SafeGuard multirôle.

**Talkgroup Regroup** (Regrouper un groupe d'appel) s'applique aux appels du service appuyer-pour-parler, à la messagerie et aux appels vidéo en continu en direct. Lorsqu'un groupe d'appel est inclus dans un super groupe, l'écran d'appel affiche une icône indiquant que ce groupe est lié à d'autres groupes. L'historique des conversations pour chaque super groupe est placé sous un nouveau fil d'historique. L'historique de conversation pour le fil de supergroupe est également accessible à partir de l'écran d'appel alors que le regroupement est actif pour le groupe sélectionné pour le service de messagerie. Le fil d'historique d'un groupe inclus dans le super groupe est mis à jour avec un événement d'historique lorsqu'il est regroupé et dégroupé.

16.8

## Talkgroup Details (Informations sur le groupe d'appel)

Pour afficher les **Group Details** (Informations sur le groupe), sélectionnez un groupe d'appel dans **Talkgroups** (Groupes d'appel), puis appuyez longuement sur l'option **Details** (Informations) dans le menu.

Les renseignements suivants apparaissent :

- **Talkgroup name** (Nom du groupe d'appel)
- **Favorite status** (État favoris)
- **Talkgroup color** (Couleur du groupe d'appel)
- **Group member number** (Numéro de membre du groupe)
- **Status messages** (Messages d'état)

Il n'est pas possible de modifier le nom d'un groupe d'appel géré par l'administrateur. Toutefois, vous pouvez ajouter ou modifier un avatar, ajouter ou modifier une couleur et ajouter un groupe d'appel aux favoris.

Depuis l'écran **Group Details** (Informations sur le groupe), vous pouvez exécuter l'une des tâches suivantes :

- [Modifier la couleur du groupe d'appel à la page 117](#)
- [Ajouter ou supprimer un groupe dans la liste des favoris à la page 118](#)
- [Informations sur le groupe d'appel de diffusion \(diffuseurs seulement\) à la page 118](#)

16.8.1

### Modifier la couleur du groupe d'appel

Vous pouvez modifier la couleur des groupes d'appel que vous avez créés et des groupes d'appel qui sont gérés par l'administrateur.

**Procédure :**

1. Sélectionnez une couleur dans la liste.
2. À l'écran **Group Details** (Informations sur le groupe), appuyez sur **Save** (Sauvegarder).  
La couleur choisie est attribuée au groupe d'appel.

16.8.2

## Ajouter ou supprimer un groupe dans la liste des favoris

Vous pouvez ajouter à la liste des favoris des groupes d'appel que vous avez créés et des groupes d'appel qui sont gérés par l'administrateur. Vous pouvez ajouter un groupe d'appel au moyen de l'écran **Group Details** (Informations sur le groupe).

Des favoris peuvent également être ajoutés sous l'onglet **Favorites** (Favoris). Pour en savoir plus, consultez [Favorites \(Favoris\) à la page 99](#).

16.8.3

## Informations sur le groupe d'appel de diffusion (diffuseurs seulement)

Les groupes d'appel de diffusion sont gérés par votre administrateur et peuvent compter un grand nombre de membres.

Les membres d'un groupe d'appel ne peuvent pas être affichés, mais le nombre de membres du groupe d'appel est indiqué lors de l'affichage des informations sur le groupe d'appel.

16.9

## Supprimer un groupe d'appel

Vous pouvez seulement supprimer des groupes d'appel personnels que vous avez créés. Il n'est pas possible de supprimer des groupes d'appel gérés par l'administrateur.

### Procédure :

1. À partir de **Group Details** (Informations sur le groupe), situés au bas de l'écran, appuyez sur **Delete** (Supprimer).
2. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour supprimer le groupe d'appel, appuyez sur **Yes** (Oui).

Le groupe d'appel est retiré de la liste **Talkgroups** (Groupes d'appel).



### REMARQUE :

Si vous supprimez un groupe d'appel qui figure également dans vos favoris, vous verrez le message de confirmation ci-dessous :

« The group x is a favorite, deleting it will result in deleting the favorite also, are you sure? » (Le groupe x est un favori; sa suppression entraînera également la suppression du favori. Êtes-vous certain?)

- Pour annuler l'opération sans supprimer le groupe d'appel, appuyez sur **No** (Non).

3. Pour supprimer le groupe d'appel, appuyez sur **Yes** (Oui).

Le groupe d'appel est supprimé de la liste **Talkgroups** (Groupes d'appel).

## Chapitre 17

# Talkgroup Scanning (Balayage des groupes d'appel)

Cette section décrit la fonction **Talkgroup Scanning** (Balayage des groupes d'appel) dans l'application du service appuyer-pour-parler. Elle est organisée comme suit :

- [Activer ou désactiver le balayage à la page 120](#)
- [Intervenir durant un balayage à la page 121](#)

Le balayage des groupes d'appel permet au téléphone d'un abonné de parcourir une liste de groupes d'appel. Une liste de balayage comprend jusqu'à 16 groupes d'appel avec jusqu'à trois groupes d'appel qui peuvent être attribués en tant que groupes prioritaires (1 à 3). L'option de liste de balayage est configurée et gérée par votre administrateur. Les appels des groupes d'appel à priorité plus élevée ont préséance sur les appels des groupes d'appel à plus faible priorité.

**Tableau 19 : Talkgroup Priority** (Priorité du groupe d'appel)

Priorité	Description
<b>Emergency</b> (Urgence)	A préséance sur tous les appels.
<b>Broadcast</b> (Télédiffusion)	A préséance sur tous les appels, sauf les appels d'urgence.
<b>Selected Talkgroup</b> (Groupe d'appel sélectionné)	A préséance sur les appels prioritaires.
<b>Priority 1</b> (Priorité 1)	A préséance sur les appels de priorité 2 et 3 et sur les appels non prioritaires.
<b>Priority 2</b> (Priorité 2)	A préséance sur les appels de priorité 3 et sur les appels non prioritaires.
<b>Priority 3</b> (Priorité 3)	A préséance sur les appels non prioritaires.
<b>No Priority</b> (Aucune priorité)	Tous les autres appels ont préséance.

Voici ce qui se produit lorsque **Talkgroup Scanning** (Balayage des groupes d'appel) est activé :

- Un seul groupe d'appel peut être sélectionné. Vous pouvez changer le groupe d'appel sélectionné à tout moment (en cours d'appel ou lorsque le groupe est sous contrôle libre). Lorsque vous appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) sur le côté de l'appareil ou sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) de l'accessoire, vous prenez la parole si le groupe d'appel sélectionné est actif ou un appel est établi avec le groupe d'appel sélectionné (ou vous vous joignez à l'appel si celui-ci est déjà en cours) et l'appel actif prend fin. Si vous voulez prendre la parole avec le groupe d'appel actif, appuyez sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran.
- Un appel de groupe d'appel en cours est interrompu par un appel de priorité supérieure (selon le tableau ci-dessus).
- Un appel individuel ou de groupe rapide en cours se poursuit à moins qu'un appel de liste de balayage prioritaire ne soit détecté. Dans ce cas, l'appel de liste de balayage prioritaire interrompt l'appel individuel ou de groupe rapide en cours.
- Un appel de groupe d'appel en cours n'est pas interrompu par l'arrivée d'un appel individuel, de groupe rapide ou de liste de balayage non prioritaire.
- Les appels des groupes d'appel visés par la fonction de balayage sont reçus normalement. Lorsque l'appel d'un groupe d'appel visé par la fonction de balayage prend fin, vous passez automatiquement au prochain appel de groupe en cours visé par la fonction de balayage.

17.1

## Activer ou désactiver le balayage

Pour activer ou désactiver le balayage des groupes d'appel, faites glisser le commutateur **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appel).

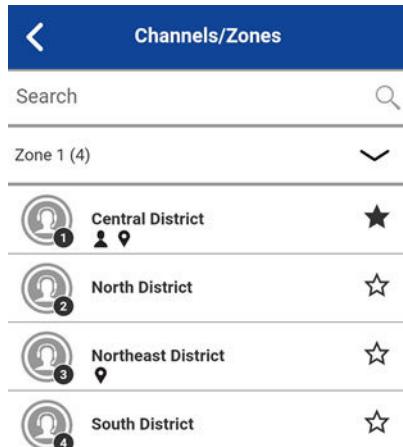
### Procédure :

- Pour activer le balayage des groupes d'appel, faites glisser le commutateur **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appel) du menu de l'état **OFF** (Désactivé) à **ON** (Activé).

Lorsque le balayage des groupes d'appel est à **ON** (Activé), une icône de liste de balayage s'affiche dans l'onglet **Talkgroup** (Groupes d'appel) et, pendant un appel, la barre de titre indique la priorité du groupe d'appel. De plus, si vous avez attribué une priorité à un groupe d'appel, cette priorité (niveaux 1 à 3) est indiquée sur le bouton correspondant. Lorsque la fonction Talkgroup Scan (Balayage des groupes d'appel) est désactivée, l'icône Scan List (Liste de balayage) disparaît de l'**État de l'appel** à l'écran **Principal**, et toutes les priorités attribuées disparaissent également.

Dans le haut de la liste, les groupes d'appel prioritaires s'affichent en premier, dans l'ordre, suivis du reste des groupes d'appel en ordre alphabétique.

**Figure 29 : Talkgroup Scanning** (Balayage des groupes d'appel)



**REMARQUE :** Lorsque la fonction **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appels) est activée, si vous appuyez sur une touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) non programmable ou sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) d'un accessoire, vous mettez fin à l'appel en cours, ce qui vous permettra d'établir un appel avec le groupe d'appel sélectionné.

- Pour désactiver la fonction **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appel), appuyez sur **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appel) pour le faire passer de l'état **ON** (Activé) à **OFF** (Désactivé).

Le mode de balayage du groupe d'appel peut être activé en appuyant sur le bouton de balayage à l'écran d'appel du service appuyer-pour-parler.

**REMARQUE :** Lorsque la fonction **Talkgroup Scan** (Balayage des groupes d'appel) est à **OFF** (Désactivé), les appels des groupes d'appel sont uniquement reçus pour le groupe d'appel sélectionné. Toutefois, vous pouvez également recevoir des appels privés.

17.2

## Intervenir durant un balayage

Lorsque le réglage **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage) est à **ON** (Activé), appuyer sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pendant qu'un appel d'un groupe d'appel est en cours vous permet de prendre la parole durant un appel actif de groupe d'appel.

Lorsque le réglage **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage) est à **OFF** (Désactivé), les appels de la liste de balayage sont au mode **Listen-only** (Écoute seulement) et appuyer sur la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pendant un appel de groupe d'appel permet d'établir (ou joindre de nouveau) un appel dans le groupe d'appel sélectionné, mettant fin à l'appel actif actuel s'il ne s'agit pas du groupe d'appel sélectionné.

Pour plus d'information concernant le mode **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage), consultez [Settings \(Réglages\) à la page 150](#).

## Chapitre 18

# Map (Carte)

La présente section porte sur la carte du service appuyer-pour-parler et permet de transmettre sa localisation ou d'envoyer une localisation arbitraire.

Figure 30 : Map (Carte)



La carte est accessible à tout le monde. La carte est accessible au moment de sélectionner un contact ou un groupe d'appel. Cependant, un superviseur de groupes d'appel dont la capacité de localisation est activée par l'administrateur peut voir la localisation des membres du groupe d'appel sur la carte.

Tableau 20 : Icônes de carte

Icône	Titre	Description
	<b>Call (Appel)</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour établir un appel du service appuyer-pour-parler avec un membre du groupe d'appel.
	<b>Talkgroup Member Location</b> (Localiser un membre du groupe d'appel)	Indique la localisation d'un membre du groupe d'appel dont la présence est inconnue.
	<b>Map Recenter</b> (Recenterer la carte)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour recentrer la carte à l'endroit où vous vous trouvez. Vous pouvez également appuyer sur <b>Set Boundary Settings</b> (Réglages de configuration de frontière) pour recentrer la carte à la frontière active.
	<b>Map Boundary Enable</b> (Activer la frontière de carte)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour activer la frontière et ouvrir.

Icône	Titre	Description
	<b>Offline Talkgroup Location</b> (Localisation d'un groupe d'appel hors ligne)	Une punaise sur la carte indiquant la localisation d'un membre du groupe d'appel dont l'état de présence est <b>Offline</b> (Hors ligne).
	<b>Available Talkgroup Location</b> (Localisation d'un groupe d'appel disponible)	Une punaise sur la carte indiquant la localisation d'un membre du groupe d'appel dont l'état de présence est <b>Available</b> (Disponible).
	<b>Center Location</b> (Localisation du centre)	Une punaise sur la carte indiquant une localisation arbitraire ou la localisation du centre prévu d'une frontière.
	<b>DND Talkgroup Location</b> (Localisation du groupe d'appel NPD)	Une punaise sur la carte indiquant la localisation d'un membre du groupe d'appel dont l'état de présence est <b>DND</b> (Ne pas déranger).
	<b>Quick Group Location</b> (Localisation du groupe rapide)	Une punaise sur la carte indiquant la localisation des membres sélectionnés d'un groupe rapide.
	<b>My Location Mark</b> (Ma localisation)	La punaise <b>My Location Mark</b> (Ma localisation) indique votre localisation sur la carte.
	<b>Share</b> (Partager)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour partager la localisation.
	<b>Boundary Settings</b> (Réglages de frontière)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder aux réglages de frontière. Pour en savoir plus, consultez <a href="#">Boundary Settings (Réglages de frontière) à la page 152</a> .
	<b>Tracked Group Selector</b> (Sélection de groupe suivi)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour choisir un groupe d'appel qui permet de voir la localisation, ainsi que d'activer ou désactiver les alertes de frontière.
	<b>Map Boundary Enable</b> (Activer la frontière de carte)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour activer la frontière et ouvrir.
	<b>Quick Group Selector</b> (Sélecteur de groupe rapide)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour créer un groupe rapide.

18.1

## Recentrer la carte

Vous pouvez recentrer la carte à votre localisation actuelle. Le bouton **My Location** (Ma localisation) s'affiche chaque fois que la carte n'est pas centrée sur votre localisation actuelle au niveau de zoom par défaut. Lorsque vous recentrez la carte, le zoom est réglé au niveau de zoom par défaut.

Vous pouvez appuyer sur le bouton **My Location** (Ma localisation) situé sur la carte. La carte retourne au centre.

18.2

## Personnes

L'écran **Map** (Carte) permet à une personne de vérifier sa localisation actuelle sur la carte et de la partager ou d'envoyer une localisation arbitraire. Vous pouvez partager votre localisation avec un contact, un groupe rapide ou un groupe d'appel. Vous pouvez uniquement partager votre localisation ou une autre localisation.



**CONSEIL :** Vous pouvez également partager votre localisation à partir de l'écran **Call** (Appel) en appuyant sur la **Map Pin** (Punaise de carte) affichée au bas de l'écran. L'écran **My Location** (Ma localisation) s'affiche. Vous pouvez partager votre localisation en appuyant sur **Share Location** (Partager la localisation).

18.2.1

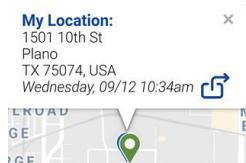
### Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un contact

**Procédure :**

1. Appuyez sur la punaise **My Location** (Ma localisation) (bleue).

L'écran **My Location** (Ma localisation) s'affiche.

**Figure 31 : My Location (Ma localisation)**



2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Déplacez la carte.
  - Repérez une localisation arbitraire à l'aide de l'option de recherche de localisation.
3. Appuyez sur le bouton **Share** (Partager) pour partager votre localisation.  
Le menu **Share my location** (Partager ma localisation) s'affiche.
4. Sélectionnez l'option **Send to Contact** (Envoyer à un contact).  
L'option **Send to Contact** (Envoyer à un contact) s'affiche.
5. Appuyez sur le contact pour sélectionner celui avec lequel vous souhaitez partager votre localisation.  
Le message suivant s'affiche : **Location Sent** (Localisation envoyée)

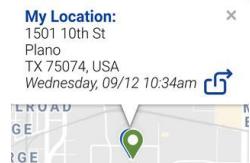
18.2.2

### Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe rapide

**Procédure :**

1. Appuyez sur la punaise **My Location** (Ma localisation) (bleue).  
L'écran **My Location** (Ma localisation) s'affiche.

**Figure 32 : My Location (Ma localisation)**



2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Déplacez la carte.
  - Repérez une localisation arbitraire à l'aide de l'option de recherche de localisation.
3. Appuyez sur le bouton **Share** (Partager) pour partager votre localisation.  
Le menu **Share my location** (Partager ma localisation) s'affiche.
4. Sélectionnez l'option **Send to Quick Group** (Envoyer à un groupe rapide).  
L'écran **Send to Quick Group** (Envoyer à un groupe rapide) s'affiche.
5. Appuyez sur deux contacts ou plus pour sélectionner celui avec lequel vous voulez partager votre localisation.  
Le message suivant s'affiche : **Location Sent** (Localisation envoyée)

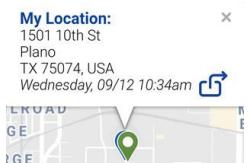
#### 18.2.3

## Envoyer ma localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel

### Procédure :

1. Appuyez sur la punaise **My Location** (Ma localisation) (bleue).  
L'écran **My Location** (Ma localisation) s'affiche.

**Figure 33 : My Location (Ma localisation)**



2. Appuyez sur le bouton **Share** (Partager) pour partager votre localisation.  
Le menu **Share My Location** (Partager ma localisation) s'affiche.
3. Sélectionnez l'option **Send to Group** (Envoyer à un groupe).  
L'écran **Send Location to Group** (Envoyer la localisation au groupe) s'affiche.
4. Appuyez sur le groupe d'appel pour sélectionner celui avec lequel vous voulez partager votre localisation.  
Le message suivant s'affiche : **Location Sent** (Localisation envoyée).

18.3

## Surveillant avec capacité de localisation

Le surveillant peut partager sa localisation (et non partager la localisation des membres du groupe d'appel) ou envoyer une localisation arbitraire.



**REMARQUE :** Les utilisateurs de la radio iDEN et les membres du groupe iDEN ne peuvent pas être localisés sur la carte ni partager leur position.

Un surveillant peut également créer une frontière pour un groupe d'appel, recevoir des notifications lorsque les membres entrent ou quittent la zone délimitée par la frontière, voir la présence des membres du groupe d'appel et appeler un membre du groupe d'appel. Plusieurs surveillants d'un groupe d'appel peuvent avoir une capacité de localisation.



**CONSEIL :** En tant que surveillant, vous pouvez également accéder à la carte à partir de la **Channel List (Liste de canaux)** ou des **Favorite Groups (Groupes favoris)** en appuyant sur le groupe d'appel, qui indique une punaise de carte. L'écran **Call (Appel)** s'affiche. Appuyez sur **Talkgroup Location** (Localisation du groupe d'appel) pour accéder à la carte.

18.3.1

### Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel)

Un surveillant peut voir la localisation actuelle des membres du groupe d'appel sur la carte et actualiser automatiquement la localisation. La capacité de localisation doit être activée par votre administrateur au niveau du groupe. Plusieurs surveillants dans un même groupe peuvent être autorisés à avoir une capacité de localisation.

18.3.1.1

#### Afficher Talkgroup Member Location (Localiser un membre du groupe d'appel)

**Procédure :**

1. À partir de l'onglet **Map (Carte)**, appuyez sur le bouton **Tracked Group Selector** (Sélection de groupe suivi).  
Le bouton **Tracked Group Selector** (Sélection de groupe suivi) est désactivé pour toute personne qui n'est pas un surveillant doté d'une capacité de localisation.  
Un menu contextuel contenant la liste de tous les groupes que vous êtes autorisé à localiser est affiché.
2. Appuyez sur le groupe d'appel pour repérer la localisation des membres du groupe d'appel.  
La carte s'affiche avec tous les membres du groupe d'appel sélectionné et leur localisation.

**Figure 34 : Talkgroup Member Location** (Localiser un membre du groupe d'appel)



#### 18.3.1.2

### Afficher les informations **Talkgroup Member Location** (Localiser un membre du groupe d'appel)

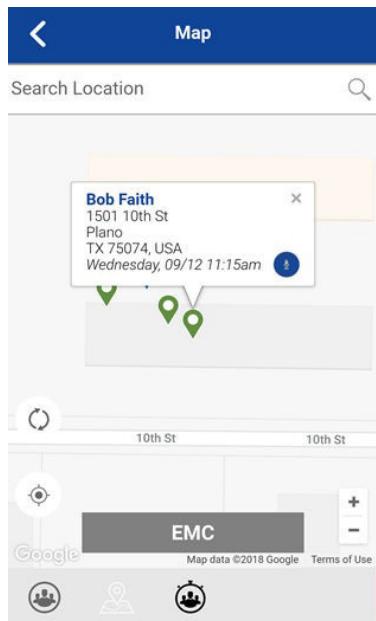
**Exigences préalables :** Vous devez effectuer la procédure figurant dans la section [Afficher Talkgroup Member Location \(Localiser un membre du groupe d'appel\) à la page 126](#).

#### Procédure :

Appuyez sur n'importe quelle **Pin** (Punaise).

Le nom et la localisation du membre s'affichent.

**Figure 35 : Afficher les informations sur la localisation des membres d'un groupe d'appel**



 **CONSEIL** : Appuyez de nouveau sur la punaise ou sur le bouton x ou n'importe où sur la carte pour ignorer.

#### 18.3.1.3

### Appeler un membre du groupe d'appel

 **CONSEIL** : Vous pouvez également accéder à la carte à partir de l'onglet **Groups** (Groupes) en appuyant sur le groupe d'appel qui comporte une punaise de carte. L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

#### Procédure :

1. Appuyez sur le bouton **Talkgroup Location** (Localisation du groupe d'appel) pour accéder à la carte.
2. Suivez la procédure décrite à la section [Afficher les informations Talkgroup Member Location \(Localiser un membre du groupe d'appel\) à la page 127](#).
3. Appuyez sur n'importe quelle **Pin** (Punaise).  
L'écran **Location Details** (Informations sur la localisation) des membres du groupe d'appel s'affiche avec le nom du membre et la localisation.
4. Appuyez sur **Call** (Appeler).  
L'écran **Call** (Appel) s'affiche.

#### 18.3.1.4

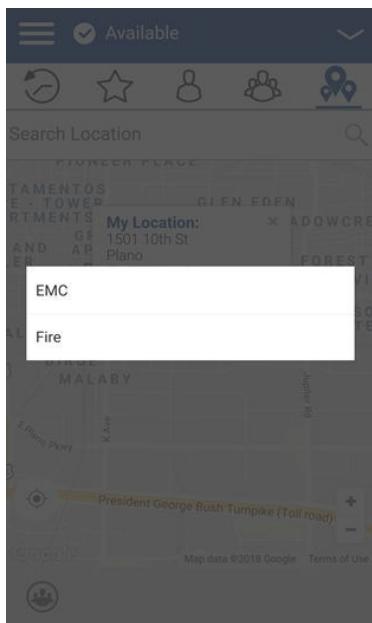
### Partager votre localisation ou une localisation arbitraire à un groupe d'appel avec la fonction de localisation

Déplacez la carte ou recherchez une localisation sur la carte. La punaise devient orange et les informations indiquent la **Pin Location** (Localisation de la punaise). Vous pouvez appuyer sur **Share** (Partager).

#### Procédure :

1. Appuyez sur **Tracked Group Selector** (Sélection de groupe suivi).  
La liste des groupes d'appel ayant une fenêtre contextuelle **Location Capability** (Capacité de localisation) s'affiche.

Figure 36 : Groupes avec capacité de localisation

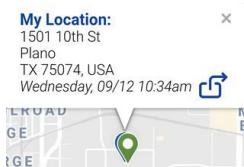


2. Choisissez un groupe d'appel pour voir la localisation des membres du groupe d'appel dans la liste.
3. Appuyez sur la punaise **My Location** (Ma localisation) (bleue).

Pour envoyer une localisation arbitraire, déplacez la carte ou cherchez une localisation.

L'écran **My Location** (Ma localisation) s'affiche.

Figure 37 : My Location (Ma localisation)



4. Appuyez sur **Share** (Partager) pour partager votre localisation.

La localisation de la punaise est envoyée au groupe d'appel.

### 18.3.2

## Créer un groupe rapide à partir de la carte

Vous pouvez créer un groupe rapide en sélectionnant des membres mentionnés sur la carte. Cette action vous permet de choisir des membres en fonction de leur localisation. Vous pouvez également ajouter d'autres membres à partir de vos contacts.

### Procédure :

1. À partir de la carte, appuyez sur le bouton **Tracked Group Selector** (Sélection de groupe suivi) dans la barre d'actions.

**Figure 38 : Map (Carte)**

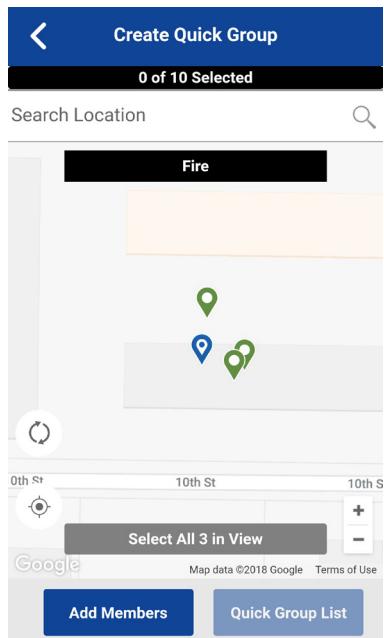


2. Appuyez sur **Quick Group** (Groupe rapide) dans la barre d'actions.
3. Faites un zoom avant jusqu'à ce que vous voyiez tous les contacts que vous souhaitez sélectionner.

 **CONSEIL** : Vous pouvez également appuyer sur un membre du groupe pour le sélectionner et l'ajouter à la liste des membres.

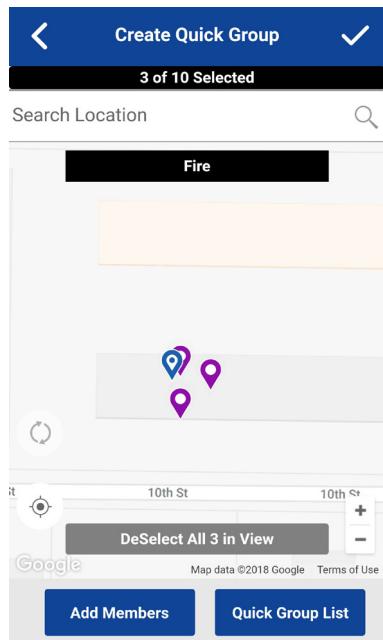
 **REMARQUE** : Un groupe rapide peut compter un maximum de dix membres. Si vous avez plus de 10 membres affichés, vous ne pouvez pas tous les sélectionner en même temps. Vous pouvez faire un zoom avant pour que moins de 10 membres soient affichés, sélectionner tous les membres ou les sélectionner individuellement.

**Figure 39 : Créer un groupe rapide à partir de la carte**



4. Appuyez sur **Select All in View** (Sélectionner tous les membres affichés) pour un groupe rapide mobile. Toutes les punaises de contact sélectionnées deviennent violettes.

Figure 40 : Sélectionner tous les membres du groupe rapide à partir de la carte



5. Après avoir sélectionné les membres du groupe, appuyez sur le bouton **Save** (Sauvegarder) dans la barre de titre.  
L'écran **Call** (Appel) s'affiche.
6. Maintenez le bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) enfoncé.  
Un appel **Quick Group** (Groupe rapide) est établi, une sonnerie aiguë est émise et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) change de couleur pour indiquer que vous avez pris la parole.
7. Pour permettre à d'autres membres du groupe de prendre la parole, relâchez le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).
8. Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

#### 18.3.2.1

### Ajouter des membres à un groupe rapide

**Exigences préalables :** Vous devez suivre la procédure dans la section [Créer un groupe rapide à partir de la carte à la page 129](#).

#### Procédure :

1. Appuyez sur le bouton **Add Members** (Ajouter des membres).  
L'écran **Add Members** (Ajouter des membres) s'affiche.
2. Sélectionnez les membres supplémentaires à ajouter à partir des onglets **Group Members** (Membres du groupe) ou **Contacts**.
3. Appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

18.3.2.2

## Supprimer des membres du groupe rapide

Procédure :

1. Appuyez sur le bouton **Quick Group List** (Liste de groupe rapide).  
La **Quick Group List** (Liste de groupe rapide) s'affiche.
2. Appuyez sur le nom des membres pour les supprimer.
3. Appuyez sur **Save** (Sauvegarder).

## Chapitre 19

# Video Streaming (Diffusion vidéo en continu)

Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

La fonction **Video Streaming** (Diffusion vidéo en continu) vous permet d'envoyer une vidéo en continu unidirectionnelle et en direct avec audio à un autre utilisateur du service appuyer-pour-parler, répartiteur ou groupe d'appel de l'entreprise.

**Figure 41 : Transmettre une vidéo en continu en direct**



Les destinataires peuvent être n'importe quel contact du service appuyer-pour-parler ou groupe d'appel d'entreprise qui vous a été attribué et qui peut recevoir des appels vidéo. Pour recevoir une vidéo de groupe, votre administrateur doit activer l'option associée. Seul un nombre limité de participants peuvent recevoir un flux vidéo de groupe. Toute personne qui possède la fonction vidéo peut créer une vidéo diffusée en continu.

 **REMARQUE :** Selon le forfait du service appuyer-pour-parler, certains utilisateurs recevront des vidéos en continu d'un groupe à condition d'être associés au groupe d'appel. Pour en savoir plus, consultez [Talkgroup Affiliation \(Affiliation de groupes d'appel\) \(facultatif\) à la page 65](#).

Vous pouvez regarder des vidéos en continu à partir des caméras intégrées de l'appareil et choisir la caméra que vous souhaitez diffuser. Chaque séance vidéo vous permet de regarder du contenu en continu, et chaque participant a droit à un seul appel vidéo actif à la fois.

L'autorisation d'accès à l'appareil photo est demandée dès que l'utilisateur se connecte pour la première fois. L'autorisation est requise pour tous les appels de diffusion vidéo en continu entrants et sortants.

Lorsque vous diffusez une vidéo en continu à un groupe d'appel, le contenu est accessible à tout membre du groupe d'appel ayant la permission de recevoir la vidéo de groupe. Le contenu commence à être diffusé en continu aussitôt que le premier destinataire accepte l'invitation.

Les membres du groupe d'appel peuvent quitter un appel vidéo et y participer en tout temps.

Lorsqu'un destinataire d'un appel vidéo privé individuel quitte la séance vidéo, celle-ci prend fin.

 **REMARQUE :** Les appels vidéo entrants ne sont pas acheminés aux utilisateurs en mode **Do Not Disturb** (Ne pas déranger).

Vous ne pouvez pas envoyer de contenu en direct à un groupe d'appel de diffusion.

Vous devez ramener l'application à l'avant-plan pour envoyer la vidéo et en regarder un extrait.

 **REMARQUE :** Laissez l'écran **Video Call** (Appel vidéo) à l'avant-plan; sinon, la transmission vidéo de la caméra est supprimée, même si vous pouvez entendre le son.

**Tableau 21 : Icônes de diffusion vidéo en continu**

Icône	Titre	Description
	<b>Microphone ON</b> (Microphone activé)	Vous pouvez appuyer pour mettre le microphone de l'état <b>ON</b> (Activé) à <b>OFF</b> (Désactivé).
	<b>Microphone OFF</b> (Microphone désactivé)	Vous pouvez appuyer pour mettre le microphone de l'état <b>OFF</b> (Désactivé) à <b>ON</b> (Activé).
	<b>Speaker ON</b> (Haut-parleur activé)	Vous pouvez appuyer pour mettre le haut-parleur de l'état <b>ON</b> (Activé) à <b>OFF</b> (Désactivé).
	<b>Speaker OFF</b> (Haut-parleur désactivé)	Vous pouvez appuyer pour mettre le haut-parleur de l'état <b>OFF</b> (Désactivé) à <b>ON</b> (Activé).
	<b>Stop Video Streaming</b> (Arrêter la diffusion vidéo en continu)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour arrêter la transmission vidéo en continu.
	<b>Start Video Streaming</b> (Démarrer la diffusion vidéo en continu)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour commencer à diffuser des vidéos en continu, si elles ont été interrompues précédemment.
	<b>Switch Camera</b> (Changer d'appareil photo)	Vous pouvez appuyer pour mettre l'appareil photo de l'arrière (par défaut) à l'avant.

Pour en savoir plus sur les réglages relatifs aux appels vidéo, consultez [Settings \(Réglages\) à la page 150](#).

## 19.1

# Réduire un appel vidéo

Un utilisateur peut réduire au minimum les appels vidéo en continu pour participer à d'autres activités, comme le service appuyer-pour-parler, la messagerie, la localisation, etc. La vignette vidéo réduite de l'application du service appuyer-pour-parler peut être déplacée dans n'importe quel coin de l'application pour permettre aux utilisateurs d'effectuer d'autres actions dans l'application du service appuyer-pour-parler.

### Procédure :

1. Pour faire glisser la vignette, appuyez d'abord sur la vignette et maintenez-la enfoncée avant de la faire glisser.  
 **REMARQUE :** Lorsque vous faites glisser la vignette, vous verrez le cadre de la vignette dans sa position de départ jusqu'à ce que vous ayez terminé de faire glisser. C'est un fonctionnement normal.  
L'écran **Video Call** (Appel vidéo) est réduit.
2. Appuyez de nouveau sur l'écran **Video Call** (Appel vidéo) pour revenir à la taille d'origine.

19.2

## Passer un appel vidéo à un contact

Procédure :

1. Appuyez sur **Contacts** pour afficher la liste **PTT Contacts** (Contacts du service appuyer-pour-parler).  
 **REMARQUE** : Votre administrateur attribue des contacts du service appuyer-pour-parler.  
Il est possible de combiner le son d'un appel audio et le son d'une vidéo du service appuyer-pour-parler ou d'accorder la priorité au son d'un appel du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus sur le son du service appuyer-pour-parler, consultez [Modifier le réglage Audio Interaction \(Interaction audio\) à la page 151](#).
2. Appuyez sur le contact avec lequel vous voulez établir un appel vidéo.  
L'écran **Call** (Appel) affiche le nom du contact que vous appelez dans la barre de l'état de l'appel, et le bouton **Contacts** est sélectionné et actif.
3. Appuyez sur l'icône **Video** (Vidéo) dans le bas de l'écran.  
Un appel vidéo individuel privé est établi, la composition est effectuée, puis le contact reçoit une sonnerie. Lorsque le contact accepte l'appel vidéo entrant, l'appel vidéo commence.
4. Facultatif : Pour activer ou désactiver le son du microphone transmis avec la diffusion vidéo en continu, appuyez sur l'icône **Microphone**.
5. Facultatif : Pour passer de l'appareil photo arrière (par défaut) à l'appareil photo avant, appuyez sur **Change Camera** (Changer d'appareil photo) au haut de l'écran.
6. Lorsque le nom du contact et l'identifiant du diffuseur de la vidéo sont trop longs pour être affichés complètement, ils s'affichent avec trois points (...) et sont soulignés. Pour voir le nom complet, appuyez sur le nom du **Contact** ou **Streamer ID** (Identifiant du diffuseur).  
Un message contextuel à l'écran disparaît après trois secondes.
7. Pour mettre fin à la transmission de l'appel vidéo, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

19.3

## Passer un appel vidéo à un groupe rapide

Procédure :

1. À partir de l'onglet **Contacts**, sélectionnez le premier contact à appeler.  
 **REMARQUE** : Il est possible de combiner le son d'un appel audio et le son d'une vidéo du service appuyer-pour-parler ou d'accorder la priorité au son d'un appel du service appuyer-pour-parler.  
Pour en savoir plus sur le son du service appuyer-pour-parler, consultez [Modifier le réglage Audio Interaction \(Interaction audio\) à la page 151](#).  
L'écran **Call** (Appel) s'affiche.
2. Appuyez sur le bouton **Add Participants** (Ajouter des participants).  
L'écran **Select Contacts** (Sélectionner les contacts) s'affiche.
3. Sélectionnez jusqu'à neuf contacts à ajouter à l'appel de groupe rapide.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Save** (Sauvegarder) situé dans le coin supérieur droit de l'écran.
5. Appuyez sur l'icône **Video** (Vidéo) dans le bas de l'écran.  
Un appel vidéo de groupe rapide est établi, la composition est effectuée, puis le groupe reçoit une sonnerie. Lorsque le premier contact accepte l'appel vidéo entrant, l'appel vidéo commence.
6. Pour activer ou désactiver le son du microphone transmis avec la diffusion vidéo en continu, appuyez sur l'icône **Microphone**.

7. Pour passer de l'appareil photo arrière (par défaut) à l'appareil photo avant, appuyez sur **Change Camera** (Changer d'appareil photo) au haut de l'écran.
8. Lorsque le nom de l'appel de groupe rapide et l'identifiant du diffuseur de la vidéo sont trop longs pour être affichés complètement, ils s'affichent avec trois points (...) et sont soulignés. Pour voir le nom complet, appuyez sur le nom du **Contact** ou **Streamer ID** (Identifiant du diffuseur).  
Un message contextuel à l'écran disparaît après trois secondes.
9. Pour mettre fin à la transmission de l'appel vidéo, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

19.4

## Passer un appel vidéo à un groupe d'appel

### Procédure :

1. Assurez-vous que le groupe d'appel avec lequel vous souhaitez communiquer est sélectionné.  
Le groupe d'appel que vous avez sélectionné est celui que vous appelez.  
 **REMARQUE :** La taille du groupe d'appel d'entreprise est limitée à 15 membres du groupe d'appel qui reçoivent l'appel.  
Il est possible de combiner le son d'un appel audio et le son d'une vidéo du service appuyer-pour-parler ou d'accorder la priorité au son d'un appel du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus sur le son du service appuyer-pour-parler, consultez [Modifier le réglage Audio Interaction \(Interaction audio\) à la page 151](#).
-  **CONSEIL :** Si vous essayez de sélectionner un autre groupe d'appel, votre sélection est remplacée par le groupe d'appel nouvellement sélectionné. Vous ne pouvez sélectionner qu'un groupe d'appel à la fois.
2. Appuyez sur l'icône **Video** (Vidéo) dans le bas de l'écran.  
Un appel vidéo de groupe est établi, la composition est effectuée, puis le groupe d'appel reçoit une sonnerie. Lorsque le premier membre accepte l'appel vidéo entrant, l'appel vidéo commence.
3. Pour activer ou désactiver le son du microphone transmis avec la diffusion vidéo en continu, appuyez sur l'icône **Microphone**.
4. Pour passer de l'appareil photo arrière (par défaut) à l'appareil photo avant, appuyez sur le bouton **Change Camera** (Changer d'appareil photo) au haut de l'écran.
5. Lorsque le nom du groupe d'appel et l'identifiant du diffuseur de la vidéo sont trop longs pour être affichés complètement, ils s'affichent avec trois points (...) et sont soulignés. Pour voir le nom complet, appuyez sur le nom du **Contact** ou **Streamer ID** (Identifiant du diffuseur).  
Un message contextuel à l'écran disparaît après trois secondes.
6. Pour mettre fin à la transmission de l'appel vidéo, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

19.5

## Recevoir un appel vidéo entrant

Vous pouvez recevoir des appels vidéo entrants sur une ligne privée ou auprès d'un groupe d'appel. Pour recevoir l'appel vidéo d'un groupe d'appel, votre administrateur doit vous permettre de recevoir des appels vidéo de groupe. Vous pouvez créer une vidéo de groupe d'appel même si vous ne pouvez pas recevoir d'appels vidéo provenant de groupes d'appel. Vous pouvez recevoir les appels vidéo privés individuels et les appels de groupe rapide à condition que la fonction de diffusion vidéo en continu soit activée. Vous pouvez accepter ou refuser manuellement les appels entrants selon le réglage **Auto Answer Video Call** (Appels vidéo avec réponse automatique).

Pour en savoir plus sur le réglage **Auto Answer Video Call** (Appels vidéo avec réponse automatique), consultez [Settings \(Réglages\) à la page 150](#).

Vous pouvez recevoir un appel vidéo entrant provenant de n'importe quel groupe d'appel qui vous est attribué. Contrairement aux appels vocaux des groupes d'appels du service appuyer-pour-parler, vous recevez les appels vidéo, peu importe le groupe d'appel ou le mode de balayage du groupe d'appel que vous avez sélectionné.

À partir de la version iOS 17.2, l'appel CallKit (appel à réponse manuelle ou vidéo en continu) a une priorité plus élevée que l'appel du service appuyer-pour-parler en arrière-plan. Par conséquent, lorsque le CallKit est actif, l'icône bleue iOS pour l'appel du service appuyer-pour-parler en arrière-plan ne s'affichera pas. Ce fonctionnement est propre au cadre CallKit/service appuyer-pour-parler.

 **REMARQUE :** Il est possible de combiner le son d'un appel audio et le son d'une vidéo du service appuyer-pour-parler ou d'accorder la priorité au son d'un appel du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus sur le son du service appuyer-pour-parler, consultez [Modifier le réglage Audio Interaction \(Interaction audio\) à la page 151](#).

#### 19.5.1

## Recevoir un appel vidéo entrant

Lorsque vous recevez un appel vidéo, votre appareil commence à émettre des alertes.

### Procédure :

1. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la demande d'appel vidéo entrant, sélectionnez **Accept** (Accepter) pour accepter l'appel.
- Dans la demande d'appel vidéo entrant, sélectionnez **Decline** (Refuser) pour refuser l'appel.  
Une fois qu'un appel est refusé, une entrée d'appel vidéo manqué est ajoutée à votre historique des conversations.

 **REMARQUE :** La manière dont sont pris les appels entrants appuyer-pour-parler dépendra des réglages du téléphone et de l'application du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#).  
Si vous recevez un appel vidéo pendant la transmission d'un appel du service appuyer-pour-parler (en gardant la parole), vous recevrez une notification système pour indiquer l'appel vidéo entrant.

2. Pour activer ou désactiver le son du microphone transmis avec la diffusion vidéo en continu, appuyez sur l'icône **Microphone**.
3. Pour passer de l'appareil photo arrière (par défaut) à l'appareil photo avant, appuyez sur le bouton **Change Camera** (Changer d'appareil photo) dans le coin supérieur droit de l'écran.
4. Lorsque le nom du contact et l'identifiant du diffuseur de la vidéo sont trop longs pour être affichés complètement, ils s'affichent avec trois points (...) et sont soulignés. Pour voir le nom complet, appuyez sur le nom du **Contact** ou **Streamer ID** (Identifiant du diffuseur).  
Un message contextuel à l'écran disparaît après trois secondes.
5. Pour mettre fin à la transmission de l'appel vidéo, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

#### 19.5.2

## Recevoir une demande de vidéo en continu

Un répartiteur peut vous demander de diffuser du contenu vidéo en direct. Si vous acceptez la demande, la vidéo est envoyée comme appel vidéo privé individuel au répartiteur. Lorsque vous recevez une demande de diffusion vidéo en continu entrante, vous pouvez accepter ou refuser manuellement la demande en fonction du réglage **Auto Answer Video Call** (Appel vidéo avec réponse automatique).

Pour en savoir plus sur le réglage **Auto Answer Video Call** (Appel vidéo avec réponse automatique), consultez [Modifier le réglage Audio Interaction \(Interaction audio\) à la page 151](#).

### Procédure :

1. Lorsque vous recevez une demande de diffusion vidéo en continu, exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour répondre à l'appel, sélectionnez **Accept** (Accepter).  
L'acceptation de la demande entraînera immédiatement le lancement d'une séance vidéo auprès du répartiteur.
  - Pour refuser l'appel, sélectionnez **Decline** (Refuser).
2. Pour activer ou désactiver le son du microphone transmis avec la diffusion vidéo en continu, appuyez sur l'icône **Microphone**.
  3. Pour passer de l'appareil photo arrière (par défaut) à l'appareil photo avant, appuyez sur **Change Camera** (Changer d'appareil photo) dans le coin supérieur droit de l'écran.

4. Lorsque le nom du contact et l'identifiant du diffuseur de la vidéo sont trop longs pour être affichés complètement, ils s'affichent avec trois points (...) et sont soulignés. Pour voir le nom complet, appuyez sur le nom du **Contact** ou **Streamer ID** (Identifiant du diffuseur).

Un message contextuel à l'écran disparaît après trois secondes.

5. Pour mettre fin à la transmission de l'appel vidéo, appuyez sur **End Call** (Terminer l'appel).

#### 19.5.3

## Recevoir une demande de diffusion vidéo en continu non confirmée

Un répartiteur pourrait vouloir lancer automatiquement une vidéo. Votre administrateur doit activer cette fonction pour le répartiteur avant qu'elle puisse être utilisée.

Lorsque vous recevez une demande de diffusion vidéo en continu non confirmée, l'appel est automatiquement accepté. Pour en savoir plus sur le réglage **Allow Unconfirmed Video Transmission** (Autoriser la transmission vidéo non confirmée), consultez [Settings \(Réglages\) à la page 150](#).

À partir de la version iOS 17.2 et des versions ultérieures, l'activation ou la transmission non confirmée de la vidéo est présentée à l'utilisateur afin qu'il confirme sa demande.

#### 19.5.4

## Interaction entre les appels du service appuyer-pour-parler et les appels cellulaires

### Prendre un appel ordinaire pendant un appel vidéo

Si vous recevez un appel téléphonique ordinaire pendant un appel vidéo, une boîte de dialogue s'affiche pour demander à l'utilisateur d'accepter ou de refuser l'appel, selon le fonctionnement habituel de l'appareil d'origine (non contrôlé par l'application du service appuyer-pour-parler). Si vous répondez à l'appel cellulaire, l'appel vidéo est mis en arrière-plan et la voix du service appuyer-pour-parler est perdue pendant la sonnerie, ce qui est le comportement normal de l'appareil pour un appel cellulaire pendant une session de données.

À la fin de l'appel ordinaire, si l'appel vidéo individuel est toujours en cours, il s'affiche à l'avant-plan. À la fin de l'appel ordinaire, si l'appel vidéo de groupe est joint à nouveau, il s'affiche à l'avant-plan. L'appel vidéo de groupe peut également se terminer en silence en arrière-plan.

Si vous recevez un appel téléphonique ordinaire pendant un appel vidéo, un appel téléphonique entrant est rejeté (des restrictions s'appliquent à l'appareil). L'appel vidéo se poursuit si le réglage **Call Priority** (Priorité d'appel) est réglé à **Phone** (Téléphone).

### Recevoir un appel vidéo pendant un appel téléphonique ordinaire

Si vous recevez un appel vidéo pendant un appel téléphonique ordinaire, l'appel cellulaire en cours continue, l'appel vidéo entrant est rejeté et l'appelant entend une sonnerie d'occupation. Vous ne recevrez pas d'alerte d'appel manqué pour cet appel vidéo qui est survenu pendant l'appel cellulaire. Cependant, un appel vidéo manqué sera ajouté à l'historique des conversations.

## Chapitre 20

# Operational Status Messaging (Messages d'état opérationnel, MEO)

La fonction **Operational Status Messaging** (Messages d'état opérationnel, MEO) vous permet de signaler votre état aux répartiteurs autorisés ou à d'autres utilisateurs autorisés d'un groupe d'appel sélectionné.

 **REMARQUE :** Les fonctions facultatives ne sont pas comprises dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Vous pouvez envoyer des messages d'état aux groupes d'appel de diffusion, aux groupes d'appel dynamiques basés sur la localisation ou aux groupes d'appel rapide.

Des messages d'état opérationnel peuvent indiquer que vous avez commencé une tâche, que vous êtes arrivé sur place, que vous avez terminé une tâche et plus encore. Votre administrateur peut configurer jusqu'à 100 messages d'état accessibles. Les messages d'état sont composés de descriptions brèves ou longues.

Vous pouvez choisir la disposition des messages d'état à partir des réglages de l'application.

Les messages d'état peuvent être envoyés, comme suit :

- À certains groupes d'appel.

De plus, les messages d'état reçus affichent les renseignements suivants :

- Le nom de l'expéditeur et le nom du groupe d'appel.
- L'heure à laquelle le message a été envoyé (TUC).
- Une brève description.
- Une description longue.
- Des notes supplémentaires, le cas échéant, sous forme de message.

Les messages entrants sont consignés dans l'historique du groupe d'appel et aucune réponse ou confirmation de l'utilisateur n'est permise. Certains messages vous permettent d'ajouter des renseignements supplémentaires avant d'envoyer le message. Si votre administrateur le permet, vous pouvez ajouter jusqu'à 15 caractères (dix caractères par défaut).

20.1

## Envoyer un message d'état court ou long

Un message d'état du formulaire peut être modifié avant l'envoi et est indiqué dans la liste **Status Messages** (Messages d'état).

**Procédure :**

1. À partir de l'écran **Call** (Appel) du groupe d'appel, appuyez sur **Status Message** (Message d'état).  
La liste **Status Message** (Message d'état) s'affiche pour le groupe d'appel sélectionné.
2. Appuyez sur le message d'état que vous souhaitez envoyer.  
Le message d'état est envoyé et une notification s'affiche.

20.2

## Ajouter un message d'état court ou long

Vous pouvez modifier un message d'état du formulaire avant l'envoi.

### Procédure :

1. À partir de l'écran **Call** (Appel) du groupe d'appel, appuyez sur l'icône **Status Message** (Message d'état).  
La liste **Status Message** (Message d'état) s'affiche pour le groupe d'appel sélectionné.
2. Veuillez sélectionner un message d'état qui constitue un message de formulaire.  
Le **Append Status Message** (Message d'état à modifier) s'affiche.
3. Entrez le texte de la remarque ajoutée dans le champ de texte à l'aide du clavier à l'écran.
4. Pour envoyer, appuyez sur **Send** (Envoyer).  
Le message d'état est envoyé et une notification s'affiche.



**REMARQUE :** Le texte par défaut ne sera pas modifié.

## Chapitre 21

# Integrated Secure Messaging (Messagerie sécurisée intégrée)

Cette section décrit **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) du service appuyer-pour-parler.

**Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) conforme aux spécifications de la 3GPP sur les données critiques vous permet d'échanger des messages texte sécurisés, du contenu multimédia et des données de localisation avec d'autres utilisateurs de l'application du service appuyer-pour-parler.

 **REMARQUE** : Le délai de notification pour les messages en attente de transmission est établi par le fournisseur de service et peut être différent de celui indiqué ci-dessus.

Le délai de téléchargement d'un message multimédia est établi par le fournisseur de services et peut être différent de celui indiqué ci-dessus.

Pendant la rédaction d'un message, si l'application du service appuyer-pour-parler est interrompue par une autre application ou par un appel entrant associé à ce service, l'utilisateur peut continuer de composer le message aussitôt qu'il retourne à cette application ou une fois que l'appel du service appuyer-pour-parler prend fin.

 **REMARQUE** : Vous pouvez envoyer des messages à d'autres utilisateurs pour activer l'option. Votre administrateur peut désactiver votre capacité d'envoyer et de recevoir des messages texte, des messages multimédias ou des messages de localisation.

Votre spécialiste de l'exploitation du réseau pourrait interdire à un utilisateur de sauvegarder les pièces jointes des messages entrants dans la mémoire locale de l'appareil; par conséquent, le bouton **SAVE** (Sauvegarder) ne serait pas visible.

Les messages sont envoyés aux destinataires pendant qu'ils sont en ligne. Si un destinataire est hors ligne, les messages sont alors placés en attente pendant au maximum une semaine, jusqu'à ce que le destinataire ouvre une session et soit en ligne. Après avoir reçu une notification de message multimédia, vous disposez de 30 jours pour télécharger l'image, la vidéo, le message vocal ou le fichier.

Si le réglage de l'appareil **Notifications** est désactivé de façon générique ou pour l'application du service appuyer-pour-parler, toutes les notifications non liées à l'appel, comme les messages, les **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API) ou les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appels manqués, AAM) sont mises en sourdine ou non affichées, mais les notifications liées à CallKIT et au service appuyer-pour-parler sont affichées. Les alertes personnelles instantanées (API) et les alertes d'appels manqués (AAM) ne sont pas affichées dans l'historique sous forme de notifications poussées d'Apple (NPA).

Les messages destinés aux utilisateurs du service MCPTT ne sont acheminés qu'aux destinataires affiliés au groupe. On ne peut transmettre des messages hors ligne.

 **REMARQUE** : La version 12.3 introduit la solution de messagerie conforme aux spécifications de la 3GPP sur les données critiques. Les utilisateurs qui font la transition d'une version précédente font l'objet d'une migration – une migration unidirectionnelle ponctuelle – lorsqu'ils ouvrent une session pour la première fois dans la version 12.3 de l'application. Tous les messages existants téléchargés sur l'appareil jusqu'à concurrence de 20 000 en deux ans et tous les messages stockés dans le nuage pour les utilisateurs d'appareils partagés sont migrés. Auparavant, les messages non lus étaient marqués comme lus pendant la migration.

Tableau 22 : Icônes de messagerie sécurisée intégrée

Icône	Titre	Description
	<b>Camera</b> (Appareil photo)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour prendre une photo, filmer une vidéo ou sélectionner un fichier dans la galerie.
	<b>Message avec fichier</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour choisir un fichier de votre appareil et l'envoyer à un contact. Pour en savoir plus sur l'envoi d'un message avec fichier, consultez <a href="#">Message avec fichier à la page 146</a> .

Icône	Titre	Description
	<b>Instant Personal Alert</b> (Alerte personnelle instantanée)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour envoyer une alerte personnelle instantanée au contact.
	<b>Message</b>	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour envoyer un message texte au contact ou au groupe.
	<b>Play</b> (Lecture)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour commencer la lecture d'un message vocal.
	<b>Quick text access</b> (Accès au texte rapide)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour accéder à une liste de textes rapides.
	<b>Voice Message</b> (Message vocal)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour enregistrer un message vocal.
	<b>Record</b> (Enregistrer)	Vous pouvez appuyer longuement sur cette icône pour commencer l'enregistrement d'un message vocal.
	<b>Send text message</b> (Envoyer un message texte)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour envoyer un message texte.
	<b>Share Location</b> (Partager la localisation)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour partager votre localisation avec le contact ou le groupe.
	<b>Stop</b> (Arrêter)	Vous pouvez appuyer sur cette icône pour arrêter la lecture d'un message vocal.
	<b>Recording Voice</b> (Enregistrements vocaux)	Vous pouvez relâcher ce bouton pour arrêter l'enregistrement d'un message vocal.

### Message Status (État du message)

Lorsque vous envoyez des messages, vous voyez l'état du message. L'état du message indique l'une des options suivantes :

- **Pending** (En suspens) – Indique que le message est en attente d'envoi. Tous les messages créés pendant que la connexion réseau n'est pas disponible sont conservés jusqu'à ce que la connexion réseau soit rétablie et sont envoyés ensuite.
- **Sent** (Envoyé) – Indique que le message a été envoyé à partir de votre appareil.
- **Delivered** (Livré) (pour les messages individuels seulement) – Indique que le message a été transmis au destinataire. Cet état ne signifie pas que l'utilisateur a téléchargé des fichiers multimédias, mais la messagerie 3GPP MCDATA indique que les messages sont livrés lorsque la pièce jointe multimédia est téléchargée.
- **Failed** (Échec d'envoi) – Indique que le message n'a pas pu être envoyé. Cet échec peut se produire si le destinataire n'est pas autorisé à recevoir des messages ou en cas de problème d'envoi du message à partir de votre appareil.



**REMARQUE :** Il n'y a pas d'état de livraison pour les messages d'un groupe d'appel.

## Utilisateurs affiliés à **Talkgroup Affiliation** (Affiliation de groupes d'appel)

Seuls les utilisateurs affiliés à un groupe recevront des messages texte sécurisés de ce groupe. La diffusion des messages hors ligne ne s'applique pas aux messages de groupe d'appel pour ces utilisateurs. Pour en savoir plus concernant les groupes, consultez [Talkgroups \(Groupes d'appel\) à la page 112](#).

21.1

# Messages texte

Les messages texte vous permettent d'envoyer un message texte à d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler, même s'ils sont hors ligne. Vous pouvez répondre à l'expéditeur et répondre à tous pour les messages d'un groupe d'appel. Les messages peuvent être transférés à d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler et les reçus de livraison permettent à l'expéditeur de voir qu'un message a été transmis.

Les messages texte sont affichés dans l'historique de l'abonné, ainsi que dans le registre d'appels, et ils sont envoyés en sélectionnant un contact ou un groupe d'appel.

### Diffusion de messages texte sécurisés

Les diffuseurs peuvent envoyer un message texte unidirectionnel à d'autres membres du groupe d'appel de diffusion. Les membres du groupe d'appel de diffusion ne peuvent pas répondre au groupe d'appel ou lui envoyer des messages texte.

### Envoi de messages texte rapides

La fonction de texte rapide vous permet de personnaliser des messages texte fréquemment utilisés pour les envoyer rapidement à un contact ou à un groupe d'appel. Au lieu de taper chaque fois « Bonjour l'équipe », utilisez **Add new text** (Ajouter un nouveau texte) dans la zone de texte rapide et appuyez sur **Enter** (Entrer). La prochaine fois que vous avez besoin de ce message, insérez votre texte rapide dans le message et cliquez sur l'icône **Send** (Envoyer). Vous pouvez également modifier ou supprimer le message. Pour supprimer le texte rapide, cliquez sur l'icône **Delete** (Supprimer) à côté du message. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 messages.

21.1.1

## Envoyer un message texte

Vous pouvez envoyer des messages texte à l'aide de l'écran **Call** (Appel) pour un contact sélectionné, un groupe d'appel sélectionné ou un menu contextuel du contact ou du groupe d'appel.

### Procédure :

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez un contact à partir de la **Contact List** (Liste de contacts) et appuyez longuement sur son nom.
  - Sélectionnez un groupe d'appel à partir de la **Channel List** (Liste de canaux) et appuyez longuement.
2. Pour créer un message texte, sélectionnez l'icône **Message** situé dans le Context Menu (Menu contextuel).
3. Saisissez votre message au moyen du clavier à l'écran.
4. Dans la partie droite de la boîte de message, appuyez sur **Send** (Envoyer).

Vous pouvez également ajouter un **Quick Text** (Texte rapide). Pour en savoir plus, consultez [Messages texte à la page 143](#).



**REMARQUE :** Lorsque vous rédigez un message texte et appuyez sur le bouton **Back** (Retour), un message de confirmation affiche ce qui suit : « Message has not been sent » (Le message n'a pas été envoyé). Vous pouvez appuyer sur **Yes** (Oui) pour rejeter ou **No** (Non) pour annuler.

Votre message texte s'affiche dans les informations sur l'historique.

## 21.2

## Contenu multimédia

Le contenu multimédia comprend des fichiers joints à un message. Tout contenu multimédia est automatiquement comprimé avant d'être envoyé. Les messages multimédias sont également affichés dans l'historique de l'abonné et dans le registre d'appels.

 **REMARQUE :** La configuration de la taille des pièces jointes du contenu multimédia comprend le surdébit de messagerie. Par exemple, si notre configuration est de 20 Mo, la taille réelle du fichier multimédia que nous pouvons envoyer sera d'environ 15 Mo.

Votre fournisseur de services établit la taille maximale des pièces jointes multimédias pouvant être transférées (envoyées ou reçues). Si la taille du fichier est dépassée, vous recevez un message d'erreur.

 **REMARQUE :** Le nom du fichier de la pièce jointe ne doit pas contenir d'informations personnelles identifiables (IPI).

## 21.2.1

### Envoyer une image ou une vidéo

Envoyer une image ou une vidéo

Vous pouvez envoyer une image à partir de la galerie de votre appareil ou à l'aide de l'appareil photo intégré à



l'application en sélectionnant l'icône **Image**.

Pour en savoir plus sur la saisie dans l'application, consultez [Capture de photos et de vidéos à la page 144](#).

 **REMARQUE :** Le nom du fichier de la pièce jointe ne doit pas contenir d'informations personnelles identifiables (IPI).

Recevoir une image ou une vidéo

Lorsque vous recevez un message photo, une notification s'affiche. Des vignettes s'affichent pour les photos.

Lorsque vous recevez un message vidéo, une notification s'affiche et le fichier vidéo avec l'icône vidéo est disponible dans la conversation. Vous pouvez visionner la vidéo en appuyant dessus ou en la téléchargeant sur votre appareil.

Si le téléchargement automatique est activé dans les réglages, la vidéo est automatiquement téléchargée.

Pour en savoir plus sur le téléchargement automatique, consultez [Téléchargement automatique à la page 151](#).

## 21.2.1.1

### Capture de photos et de vidéos

Vous pouvez faire des captures de photos et de vidéos dans l'application.

Vous pouvez sélectionner l'écran de l'appareil photo dans l'application du service appuyer-pour-parler. À partir de cet écran, vous pouvez sélectionner **Photo** ou **Vidéo**.

 **REMARQUE :** Une icône de microphone du service appuyer-pour-parler  s'affiche en haut de l'écran pendant un appel du service appuyer-pour-parler.

Les actions suivantes sont disponibles :

**Tableau 23 : Icônes d'appareil photo**

Icône	Titre	Description
	<b>Cancel</b> (Annuler)	Vous pouvez sélectionner l'option d'annulation dans le coin supérieur gauche pour fermer l'écran de la caméra.
	<b>Flash On/Off</b> (Flash activé/désactivé)	Vous permet d'activer ou de désactiver le flash.
	<b>Gallery</b> (Galerie)	Vous permet de rechercher et de sélectionner la photo ou la vidéo dans la galerie de votre appareil.

Icône	Titre	Description
	<b>Capture image/video</b> (Capturer une image ou une vidéo)	En sélectionnant le bouton central inférieur, vous pouvez prendre une photo ou enregistrer une vidéo.
	<b>Switch Camera</b> (Changer d'appareil photo)	Vous pouvez passer de la vue de l'appareil photo de l'arrière (par défaut) à celle de l'avant.

L'application prend en charge le zoom au moyen des appareils photo avant et arrière, tout en capturant/enregistrant l'image/la vidéo et en prévisualisant.

Après avoir pris une photo ou enregistré une vidéo, l'écran **Preview** (Aperçu) s'affiche. Vous pouvez passer en revue la photo ou la vidéo avant de l'envoyer. Vous pouvez réduire la taille du fichier vidéo en recadrant les trames. Pour réduire la taille de la vidéo enregistrée, la taille du fichier doit être de 2 Mo ou plus. Le nom du contact de destination est affiché dans le coin supérieur gauche. Une icône de microphone du service appuyer-pour-parler s'affiche en haut de l'écran pendant un appel du service appuyer-pour-parler.



Pour enregistrer la vidéo et l'envoyer, sélectionnez l'icône  **Send** (Envoyer).



Sélectionnez l'icône  **Cancel** (Annuler) pour annuler l'opération.



#### REMARQUE :

La taille maximale de la pièce jointe multimédia est de 15 Mo. Si la taille de la vidéo ou de la photo dépasse la taille autorisée, vous ne pourrez pas l'envoyer.

Si l'image est capturée avec le mode haute efficacité dans l'appareil photo natif, le fichier image ne pourra pas être envoyé en tant qu'image PTX.

## 21.2.2

## Envoyer un message vocal

### Envoyer un message vocal

Un message vocal est envoyé par l'entremise de l'application du service appuyer-pour-parler en appuyant sur l'icône



**Voice Message** (Message vocal) . Lorsque vous décidez d'envoyer un message vocal, vous pouvez enregistrer, écouter, enregistrer à nouveau, effacer et envoyer le message vocal. Vous pouvez enregistrer un message vocal à partir de n'importe quelle entrée de l'historique.

**Tableau 24 : Icônes de messagerie vocale**

Icône	Titre	Description
	<b>Play</b> (Lecture)	Appuyez sur l'icône <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) pour supprimer et enregistrer de nouveau le message vocal.
	<b>Voice Message</b> (Message vocal)	Utilisez cette option pour enregistrer un message vocal.
	<b>Record</b> (Enregistrer)	Appuyez sur l'icône <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) et maintenez-la enfoncée pour commencer l'enregistrement du message vocal.

Icône	Titre	Description
	<b>Stop</b> (Arrêter)	Appuyez sur la touche OK pour arrêter la lecture du message vocal.
	<b>Recording Voice</b> (Enregistrements vocaux)	Relâchez l'icône <b>PTT</b> (Service appuyer-pour-parler) pour arrêter l'enregistrement du message vocal.

### Recevoir un message vocal

Lorsqu'un utilisateur reçoit un message vocal, une notification s'affiche. Le téléchargement automatique des pièces jointes se fait en fonction des réglages de l'utilisateur. Vous pouvez répondre à l'expéditeur et répondre à tous (pour les messages d'un groupe d'appel). Les messages peuvent être transférés à d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler et les reçus de livraison permettent à l'expéditeur de voir qu'un message a été transmis.

 **REMARQUE :** Si le message n'a pas été téléchargé, appuyez dessus et attendez le téléchargement, puis appuyez de nouveau sur celui-ci pour afficher l'écran **Audio Preview** (Prévisualisation de l'audio).

#### 21.2.3

## Message avec fichier

### Envoyer des fichiers



Vous pouvez envoyer le fichier à un contact ou à un groupe en sélectionnant l'icône **File** (Fichier). Les messages avec fichiers prennent en charge les fichiers de Microsoft Office et les fichiers PDF.

 **REMARQUE :** Le nom du fichier de la pièce jointe ne doit pas contenir d'informations personnelles identifiables (IPI).

### Recevoir des fichiers

Lorsqu'un utilisateur reçoit un message avec fichier, une notification s'affiche. Le téléchargement automatique des pièces jointes se fait en fonction des réglages de l'application. Le destinataire peut répondre à l'expéditeur et répondre à tous (pour les messages d'un groupe d'appel). Les messages peuvent être transférés à d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler et les reçus de livraison permettent à l'expéditeur de savoir qu'un message a été livré.

Un message de fichier reçu peut être affiché en sélectionnant le message. L'écran **File Preview** (Prévisualisation de fichier) s'affiche. Utilisez les options pour sélectionner **View** (Voir) afin d'afficher le fichier. La visionneuse de fichiers intégrée s'ouvre.

Si votre appareil ne peut pas afficher un type de fichier reçu, vous verrez le message suivant : « *File viewer not available on this device* » (Le visionneur de fichiers n'est pas disponible sur cet appareil).

 **REMARQUE :** Si le message n'a pas été pas téléchargé, sélectionnez le message et attendez le téléchargement, puis cliquez de nouveau pour afficher l'écran **File Preview** (Aperçu du fichier).

#### 21.2.4

## Envoyer un message de localisation

Lorsqu'un utilisateur reçoit un message de localisation, une notification s'affiche. Le destinataire peut répondre à l'expéditeur et répondre à tous pour les messages du groupe d'appel. Vous pouvez transférer les messages d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler et les reçus de livraison permettent à l'expéditeur de voir qu'un message a été transmis. Les messages de localisation sont également affichés dans l'historique et dans le registre d'appels.

### Envoyer un message de localisation

Si vous souhaitez partager votre localisation sur la carte dans l'application du service appuyer-pour-parler, vous pouvez sélectionner l'icône **Pin** (Punaise) de localisation. Votre appareil fournit la localisation.

La carte s'affiche avec votre localisation. Les services de localisation doivent être activés dans l'appareil et l'application doit être autorisée à utiliser les Services de localisation.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également partager votre localisation à partir de l'écran **Call** (Appel) à l'aide de l'option **Share** (Partager), puis sélectionner l'option **Location** (Localisation).

#### Recevoir un message de localisation

Un message de localisation reçu peut être affiché en sélectionnant le message. L'écran **Map** (Carte) s'affiche.

Lorsqu'un utilisateur reçoit un message de localisation, une notification s'affiche. Le destinataire peut répondre à l'expéditeur et répondre à tous (pour les messages d'un groupe d'appel). Les messages peuvent être transférés à d'autres utilisateurs du service appuyer-pour-parler et les reçus de livraison permettent à l'expéditeur de voir qu'un message a été transmis.

Les messages de localisation sont affichés dans l'historique de l'abonné et dans le registre d'appels.

21.3

## Actions relatives aux messages de l'historique

À partir de l'onglet **History** (Historique), trouvez la conversation et à l'aide de la touche **Options**, sélectionnez l'option **View History** (Voir le registre). Après avoir sélectionné une entrée de message d'historique, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

**Tableau 25 : Actions relatives aux messages de l'historique**

Action	Description
<b>Send (Envoyer)</b>	Permet de saisir le message texte à l'aide du clavier et de l'envoyer.
<b>Copy Message</b> (Copier le message)	Permet de copier le message dans le presse-papiers, puis de le coller dans n'importe quel message à envoyer.
Enregistrer le message ou le fichier multimédia	Permet de sélectionner <b>Save</b> (Enregistrer) et enregistrer des messages et des fichiers multimédias.
<b>Send a photo or video</b> (Envoyer une photo ou une vidéo)	Permet de sélectionner <b>Image</b> ou <b>Video</b> (Vidéo), de prendre une photo ou d'enregistrer une vidéo. Vous pouvez également sélectionner un fichier dans votre galerie. Pour en savoir plus sur la capture multimédia dans l'application, consultez <a href="#">Capture de photos et de vidéos à la page 144</a> .
<b>Send a voice message</b> (Envoyer un message vocal)	Permet de sélectionner <b>Voice Message</b> (Message vocal), d'enregistrer le message vidéo et de le transférer. Vous pouvez ignorer le message et l'enregistrer de nouveau, lire le message avant de l'envoyer ou de l'annuler.
<b>Send a file message</b> (Envoyer un message avec fichier)	Permet de sélectionner <b>File</b> (Fichier), de le sélectionner à partir de l'appareil et de le transférer. Vous pouvez consulter le fichier et les informations sur le fichier.
<b>Send a location</b> (Envoyer une localisation)	Permet de sélectionner <b>Location</b> (Localisation), ce qui ouvre l'écran <b>My Location</b> (Ma localisation). La sélection de <b>Share</b> (Partager) vous permet d'envoyer la localisation.
Transférer un message à un contact ou à un groupe d'appel	Permet de sélectionner <b>Forward to Contact</b> (Transférer au contact) ou <b>Forward to Talkgroup</b> (Transférer au groupe d'appel) et d'envoyer le message au contact ou au groupe.
<b>Reply</b> (Répondre)	Permet d'entrer le message texte à l'aide du clavier et de répondre au contact ou au groupe d'appel.
<b>Delete</b> (Supprimer)	Permet de supprimer le message de l'historique.

## Chapitre 22

# Utiliser des accessoires et le Bluetooth

Cette section décrit comment utiliser des accessoires et le Bluetooth avec l'application du service appuyer-pour-parler.

22.1

## Utiliser un casque audio USB-C

Vous pouvez brancher un casque d'écoute dans votre téléphone pour entendre les appels du service appuyer-pour-parler.

Chaque fois que vous branchez le casque d'écoute, les appels du service appuyer-pour-parler passent automatiquement par le casque d'écoute plutôt que par le haut-parleur. Vous devez quand même utiliser le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) du téléphone pour prendre la parole, même si votre casque d'écoute est doté d'un bouton de commande multimédia. Au moment de débrancher le casque d'écoute, vous entendrez de nouveau les appels du service appuyer-pour-parler par le haut-parleur.

22.2

## Utiliser le Bluetooth

Par défaut, lorsque votre téléphone est branché à un dispositif Bluetooth compatible, l'application du service appuyer-pour-parler utilise ce dispositif pour les appels. Si vous désactivez ou désappariez votre dispositif Bluetooth, l'appel du service appuyer-pour-parler passe automatiquement par le haut-parleur.

L'application du service appuyer-pour-parler prend en charge les profils Bluetooth suivants :

- Profil mains libres (PML)
- Profil de casque d'écoute (PML)
- Profil de distribution audio évoluée (A2DP)

Lorsque vous utilisez le service appuyer-pour-parler en mode Bluetooth, vous devez utiliser le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) du téléphone pour prendre la parole.

22.2.1

### Ensemble pour voiture

Plusieurs modèles de voiture vous permettent de connecter votre téléphone au système audio au moyen de la fonctionnalité Bluetooth.

Vous devriez consulter le manuel du propriétaire de votre voiture pour savoir si votre téléphone est compatible avec votre voiture. Une fois que votre téléphone est connecté au système audio de la voiture, les appels du service appuyer-pour-parler utilisent également la connexion audio Bluetooth.

Vous devez utiliser le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) du téléphone pour prendre la parole.

22.2.2

### Bouton PTT (Service appuyer-pour-parler) externe

Vous pouvez utiliser un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) **Bluetooth Smart** (Bluetooth basse consommation) compatible avec votre service appuyer-pour-parler. Ce bouton peut être utilisé en plus du bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran.

### 22.2.3

## Bluetooth pour le service appuyer-pour-parler

Si votre téléphone peut se connecter au système audio de votre voiture et que vous recevez des appels cellulaires ordinaires, les appels du service appuyer-pour-parler fonctionnent aussi. Dans les rares cas où une incompatibilité empêche l'utilisation du service appuyer-pour-parler avec le système audio de votre voiture, mais vous voulez tout de même utiliser le Bluetooth pour les appels cellulaires ordinaires, vous pouvez simplement désactiver la fonctionnalité Bluetooth de l'application du service appuyer-pour-parler dans les réglages de celle-ci.

Pour en savoir plus sur la façon de désactiver le Bluetooth, consultez [Utiliser le Bluetooth à la page 163](#).

### 22.3

## Utiliser un microphone haut-parleur externe

Un microphone haut-parleur externe est un accessoire conçu spécialement pour traiter les appels du service appuyer-pour-parler. Le microphone haut-parleur externe est doté d'un haut-parleur et d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) intégré qui vous permet de contrôler à distance l'application du service appuyer-pour-parler de votre téléphone.

Il y a deux types de microphones haut-parleur externes :

- Ceux qui se connectent par câble au connecteur du casque d'écoute du téléphone.
- Ceux qui utilisent le Bluetooth.

### 22.3.1

## Microphone haut-parleur externe à connexion USB-C

Un microphone haut-parleur externe filaire se connecte au connecteur USB-C du téléphone. Le microphone haut-parleur externe est doté d'un haut-parleur et d'un microphone, ainsi que d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).

Le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) vous permet de prendre la parole pendant un appel du service appuyer-pour-parler. Le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) du microphone haut-parleur externe fonctionne comme le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) du téléphone. Selon le type de microphone haut-parleur externe utilisé, vous pouvez peut-être également y brancher un casque d'écoute.

Vous devriez consulter le manuel du propriétaire du microphone haut-parleur externe pour en savoir plus sur cet accessoire. Avec un microphone haut-parleur externe à connexion USB-C, vous contrôlez le volume du haut-parleur au moyen des touches de volume du téléphone et des boutons de volume du microphone haut-parleur externe.

### 22.3.2

## Microphone haut-parleur externe à connexion Bluetooth

Avec un microphone haut-parleur externe à connexion Bluetooth, vous profitez de toutes les fonctions d'un microphone haut-parleur USB-C sans les désagréments du cordon. En plus d'un haut-parleur et d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler), le microphone haut-parleur externe à connexion Bluetooth est également doté d'une commande de volume. Vous n'utilisez pas les boutons de volume de votre téléphone pour contrôler le volume, mais plutôt la commande de volume du microphone haut-parleur externe lui-même.

Le microphone haut-parleur externe à connexion Bluetooth doit être apparié à votre téléphone avant d'être utilisé. Pour savoir comment appairer le microphone haut-parleur externe avec votre téléphone, consultez la documentation du microphone haut-parleur externe.

## Chapitre 23

# Settings (Réglages)

Cette section décrit les réglages de l'application du service appuyer-pour-parler.

23.1

## Accéder aux réglages de l'application du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez modifier tous les réglages, sauf les réglages **Boundaries** (Frontières), dans l'application du service appuyer-pour-parler.

### Procédure :

1. À partir du [Menu à la page 36](#), appuyez sur l'option **Settings** (Réglages).  
L'icône de **Menu** s'affiche dans le coin supérieur gauche de l'écran **Main** (Principal).
2. Trouvez les réglages que vous voulez modifier et suivez les instructions.  
Vous pouvez rechercher les réglages précis en entrant le nom des réglages dans la barre de recherche.



**REMARQUE :** Tous les réglages s'affichent à l'état par défaut.

23.2

## Important Message (Message important)

Des notifications sont envoyées périodiquement pour s'assurer que l'application est à jour avec la plus récente version logicielle.

Lorsqu'une mise à jour est disponible, vous recevez un message au moment de vous connecter à l'application du service appuyer-pour-parler. Les notifications **Important Message** (Message important) sont marquées d'une étoile jaune dans les réglages du **Menu** et **Important Message** (Message importants). Si aucune notification de message importante n'est disponible, vous ne recevez pas de message et ne voyez pas le réglage.

Pour en savoir plus, consultez [Mises à jour de l'application à la page 32](#).

23.2.1

### Mettre à niveau l'application du service appuyer-pour-parler

#### Procédure :

1. À l'écran **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Important Message** (Message important) et appuyez dessus.
2. À partir de **Important Message Notification** (Notification de message important), effectuez l'une des actions suivantes :  
 **REMARQUE :** Le contenu des **Important Message Notifications** (Notification de message important) peut varier.
  - Pour télécharger la plus récente application, appuyez sur le bouton **Upgrade** (Mettre à niveau) pour être redirigé vers la boutique App Store d'Apple.
  - Pour ignorer la notification, appuyez sur le bouton **Dismiss** (Ignorer).

23.3

## Audio Interaction (Interaction audio)

Le réglage **Audio Interaction** (Interaction audio) définit l'interaction audio pour les appels du service appuyer-pour-parler et vidéo. Il est possible de combiner le son d'un appel audio et le son d'une vidéo du service appuyer-pour-parler ou d'accorder la priorité au son d'un appel du service appuyer-pour-parler. Lorsque la préemption du service appuyer-pour-parler est réglée, le son d'un appel du service appuyer-pour-parler prévaut sur le son de la vidéo. L'interaction audio est réglée à **Mix** (Combiner) par défaut. Ce réglage nécessite d'activer la fonction **Streaming Video** (Diffusion vidéo en continu). Cette fonction est facultative et pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

23.3.1

### Modifier le réglage Audio Interaction (Interaction audio)

Vous pouvez modifier le réglage **Audio Interaction** (Interaction audio) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings (Réglages)**, faites défiler jusqu'au réglage **Audio Interaction (Interaction audio)** et appuyez dessus.
2. Sélectionnez l'une des options désirées du réglage **Audio Interaction (Interaction audio)** suivantes :
  - Pour interrompre l'audio de la vidéo pendant que le membre de l'appel du service appuyer-pour-parler a la parole, sélectionnez l'option **PTT Preemption (Priorité du service appuyer-pour-parler)**.
  - Pour combiner l'audio du service appuyer-pour-parler et l'audio de la vidéo, sélectionnez l'option **Mix (Combiner)**.
3. Appuyez sur **OK**.

23.4

## Automatic Download (Téléchargement automatique)

Lorsque vous activez le réglage **Auto Download** (Téléchargement automatique), les pièces jointes aux messages sont automatiquement téléchargées dans **PTT Call History** (Registre d'appels du service appuyer-pour-parler). Lorsque vous désactivez ce réglage, vous devez procéder au téléchargement manuellement en appuyant sur la pièce jointe du message. Par défaut, cette option est désactivée. Nécessite l'activation de l'option **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) par un administrateur.

23.4.1

### Modifier le réglage Automatic Download (Téléchargement automatique)

Vous pouvez modifier le réglage **Auto Download (Téléchargement automatique)** au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings (Réglages)**, faites défiler jusqu'au réglage **Auto Download (Téléchargement automatique)**.
2. Pour modifier l'état du réglage, appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé).

23.5

## Broadcast Call Confirmation (Confirmer l'appel de diffusion)

Le réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion) vous permet d'activer ou de désactiver une boîte de dialogue de confirmation d'appel de diffusion avant de lancer l'appel de diffusion.

23.5.1

## Modifier le réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion)

Vous pouvez modifier le réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion) au besoin.

### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion) et appuyez dessus.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour afficher une boîte de dialogue de confirmation (fenêtre contextuelle) avant de lancer un appel de diffusion, appuyez sur **ON** (Activé).
  - Pour qu'une boîte de dialogue de confirmation (fenêtre contextuelle) ne s'affiche pas et que l'établissement d'un appel de diffusion soit instantané, appuyez sur **OFF** (Désactivé).

23.6

## Boundary Settings (Réglages de frontière)

Tous les réglages de **Boundary** (Frontière) illustrés sont les réglages par défaut. Les réglages de **Boundary** (Frontière) peuvent être modifiés pendant que la frontière est inactive.



**REMARQUE :** Le changement des réglages **Boundary** (Frontière) nécessite de désactiver la frontière. Les réglages de **Boundary** (Frontière) peuvent être modifiés pendant que la frontière est inactive. Pour désactiver la frontière, vous pouvez appuyer sur le commutateur **Set Boundary** (Définir la frontière) pour la mettre à l'état **OFF** (Désactivé).

Cette section contient les réglages de frontière suivants :

- [Modifier le réglage \*\*Boundary\*\* \(Frontière\) à la page 152](#)
- [Modifier l'intervalle de mise à jour à la page 153](#)
- [Modifier la durée d'activité de la frontière à la page 153](#)
- [Modifier le réglage \*\*Notify Me\*\* \(M'aviser\) à la page 153](#)
- [Modifier le réglage \*\*Notify Member\*\* \(Aviser le membre\) à la page 154](#)
- [Modifier le réglage \*\*Initial Member Notification\*\* \(Notification initiale au membre\) à la page 154](#)

23.6.1

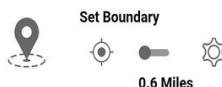
### Modifier le réglage **Boundary** (Frontière)

Tous les réglages de **Boundary** (Frontière) peuvent être modifiés dans les réglages des frontières de la carte.

### Procédure :

1. Sur **Map** (Carte), appuyez sur **Map Boundary Enable** (Activer la frontière de carte). La fenêtre contextuelle **Set Boundary** (Définir la frontière) s'affiche.

**Figure 42 : Écran contextuel Set Boundary** (Définir la frontière)



2. Appuyez sur le bouton **Settings** (Réglages). **Boundary Settings** (Réglages de frontière) s'affiche.
3. Trouvez les réglages que vous voulez modifier et suivez les instructions.

23.6.2

## Modifier l'intervalle de mise à jour

Ce réglage vous permet de définir la fréquence à laquelle chaque membre du groupe d'appel signale sa localisation. Plage : entre 1 et 60 minutes.



**REMARQUE :** Un intervalle plus petit réduit l'autonomie de la pile des appareils des membres du groupe d'appel.

**Procédure :**

1. À l'écran **Boundary Settings** (Réglages des frontières), appuyez sur le réglage **Update Interval** (Mettre à jour l'intervalle).  
**Update Interval Settings Options** (Options des réglages de mise à jour de l'intervalle) s'affiche.
2. Appuyez sur le champ **Minutes**.
3. Entrez un numéro entre 1 et 60 minutes au moyen du clavier à l'écran pour définir la fréquence à laquelle la localisation des membres du groupe d'appel est mise à jour.
4. Appuyez sur le bouton **Back** (Retour) dans le coin supérieur gauche pour revenir à la carte.

23.6.3

## Modifier la durée d'activité de la frontière

Ce réglage vous permet de définir le nombre de jours pendant lesquels la frontière est active. La frontière se désactive automatiquement une fois que la durée arrive à sa fin. Plage : entre une heure et sept jours.

**Procédure :**

1. À partir de l'écran **Boundary Settings** (Réglages des frontières), appuyez sur le réglage **Active Boundary Time** (Durée d'activité de la frontière).  
**Active Boundary Time Settings Options** (Options de réglage de la durée d'activité de la frontière) s'affiche.
2. Appuyez sur le champ **Days** (Jours) pour configurer la durée d'activité de la frontière.  
La durée doit être de sept jours maximum.
3. Appuyez sur le champ **Hours** (Heures) pour configurer la durée d'activité de la frontière.  
La durée doit être de 168 heures maximum.
4. Appuyez sur le bouton **Back** (Retour) dans le coin supérieur gauche pour revenir à la carte.



**REMARQUE :** Vous ne pouvez pas dépasser un total de sept jours ou de 168 heures.

23.6.4

## Modifier le réglage **Notify Me** (M'aviser)

Ce réglage vous permet de déterminer si vous, le responsable de la frontière, êtes avisé lorsqu'un membre d'un groupe d'appel traverse la frontière lorsque cette fonction est activée.



**REMARQUE :** Les alertes de frontière sont des notifications simples et elles sont incluses dans l'historique.

**Procédure :**

1. À l'écran **Boundary Settings** (Réglages des frontières), faites défiler l'écran jusqu'au réglage **Notify Me** (M'aviser).
2. Appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé) pour modifier l'état du réglage.

23.6.5

## Modifier le réglage **Notify Member** (Aviser le membre)

Ce réglage vous permet de déterminer si un membre du groupe d'appel reçoit automatiquement une notification lorsqu'il franchit la frontière définie ou qu'il en sort lorsque la fonction de frontière est active.

### Procédure :

1. À l'écran **Boundary Settings** (Réglages des frontières), faites défiler l'écran jusqu'au réglage **Notify Member** (Aviser le membre).
2. Appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé) pour modifier l'état du réglage.
3. Poursuivez avec la section [Modifier le réglage \*\*Initial Member Notification\*\* \(Notification initiale au membre\) à la page 154](#).

23.6.6

## Modifier le réglage **Initial Member Notification** (Notification initiale au membre)

Ce réglage vous permet de déterminer si les membres du groupe d'appel reçoivent automatiquement une notification initiale lorsqu'une frontière est créée pour ceux qui sont à l'intérieur de la frontière ou ceux qui sont à l'extérieur de la frontière.

**Exigences préalables :** Le réglage **Notify Member** (Aviser le membre) doit être activé pour pouvoir utiliser ce réglage. Pour en savoir plus, consultez [Modifier le réglage \*\*Notify Member\*\* \(Aviser le membre\) à la page 154](#)

### Procédure :

1. Faites défiler l'écran et appuyez sur les réglages **Initial Member Notification** (Notification initiale au membre). **Initial Member Notification Setting Options** (Options de réglage de notification initiale au membre) s'affiche.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour envoyer la première notification aux membres à l'extérieur de la frontière, appuyez sur **Outside Boundary** (À l'extérieur de la frontière).
  - Pour envoyer la première notification aux membres à l'intérieur de la frontière, appuyez sur **Inside Boundary** (À l'intérieur de la frontière).
3. Appuyez sur **OK**.

23.7

## Call Widget Support (Prise en charge des gadgets logiciels d'appel)

Vous pouvez activer ou désactiver le commutateur **Call Widget Support** (Prise en charge des gadgets logiciels d'appel).

Lorsque **Call Widget Support** (Prise en charge des widgets d'appel) est activé, l'appel du service appuyer-pour-parler entrant est affiché comme un gadget logiciel du service appuyer-pour-parler pour l'utilisateur qui n'est pas dans l'écran d'appel prêt ou actif. Le gadget logiciel d'appel indique le type d'appel, le nom du groupe d'appel ou l'auteur de l'appel privé ou ponctuel. La sélection du gadget logiciel permet à l'utilisateur d'accéder à l'écran **Call** (Appel). L'utilisateur peut déplacer le gadget logiciel vers le haut ou vers le bas.

Lorsque **Call Widget Support** (Prise en charge des gadgets logiciels d'appel) est désactivé, le gadget logiciel n'est pas affiché.

23.8

## Channel Announcement (Annonce de canal)

Le réglage **Channel Announcement** (Annonce de canal) permet d'utiliser une seule main pour sélectionner le canal de groupe d'appel désiré. Ce réglage permet de contrôler l'annonce de canal du canal sélectionné dans une liste de choix pour offrir l'option **OFF** (Désactivé) (par défaut), le **Channel Number** (Numéro du canal), le **Talkgroup Name** (Nom du groupe d'appel), ou le **Number and Name** (Numéro et le nom).



**REMARQUE :** Le réglage **Channel Announcement** (Annonce de canal) est offert uniquement sur les appareils Motorola LEX L11.

23.8.1

## Modifier le réglage **Channel Announcement** (Annonce de canal)

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Channel Announcement** (Annonce de canal) et appuyez dessus.
2. Pour sélectionner l'option d'annonce de canal souhaitée lorsque le canal est changé, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour ne pas diffuser d'annonce de canal, sélectionnez **Off** (Désactivé) (valeur par défaut).
  - Pour diffuser l'annonce du numéro de canal, sélectionnez **Channel Number** (Numéro de canal).
  - Pour diffuser l'annonce du nom du groupe d'appel, sélectionnez **Talkgroup Name** (Nom du groupe d'appel).
  - Pour diffuser l'annonce du numéro et du nom du canal, sélectionnez **Number and Name** (Numéro et nom).
3. Appuyez sur **OK**.

23.9

## Capacity (Capacité)

Le réglage **Capacity** (Capacité) vous permet de voir combien de contacts, de groupes d'appel et de favoris du service appuyer-pour-parler sont stockés sur votre téléphone. Ces nombres comprennent les éléments personnels et ceux qui sont gérés par l'administrateur.

Pour voir la capacité maximale de votre téléphone, consultez le tableau dans [Contacts à la page 102](#), [Talkgroups \(Groupes d'appel\) à la page 112](#) et [Favorites \(Favoris\) à la page 99](#).

Vous pouvez également fermer la fenêtre contextuelle qui s'affiche en appuyant sur le bouton de retour dans la barre de titre.

23.9.1

### Afficher le réglage **Phone Capacity** (Capacité du téléphone)

Vous pouvez consulter le réglage **Phone Capacity** (Capacité du téléphone) au besoin.

**Procédure :**

Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Capacity** (Capacité) et appuyez dessus.

**Résultat :** L'écran **Capacity** (Capacité) s'affiche.

23.10

## Contact Sorting (Tri des contacts)

Avec le réglage **Contact Sorting** (Tri des contacts), vous pouvez choisir d'afficher vos contacts de façon ordonnée.

Vous avez deux options : effectuer un tri de vos contacts par ordre alphabétique (par défaut) ou selon la disponibilité de vos contacts. Lorsque les contacts sont triés par disponibilité, les contacts en ligne s'affichent en premier en ordre alphabétique, suivis des contacts hors ligne en ordre alphabétique. Les contacts en ligne incluent ceux dont l'état est **Available** (Disponible) et **Do Not Disturb** (Ne pas déranger). La liste de contacts se met à jour chaque fois qu'un contact en ligne devient hors ligne ou inversement.

23.10.1

## Modifier le réglage **Contact Sorting** (Tri des contacts)

Vous pouvez modifier le réglage **Contact Sorting** (Tri des contacts) au besoin.

### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Contacts sorting** (Tri des contacts) et appuyez dessus.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour trier les contacts en ordre alphabétique, appuyez sur **By Alphabetical** (Par ordre alphabétique).
  - Pour trier les contacts par disponibilité, appuyez sur l'option **By Availability** (Selon la disponibilité).
3. Appuyez sur **OK**.

23.11

## Display Name (Nom d'affichage)

Le réglage **Display Name (Nom d'affichage)** vous permet de déterminer et de changer le nom que verront les autres utilisateurs, y compris l'administrateur de l'entreprise, dans leur liste de contacts. L'administrateur peut modifier votre nom en tout temps. Votre administrateur peut également restreindre votre capacité à définir votre nom. Le nom d'affichage peut être modifié s'il est souligné.

23.11.1

### Afficher ou modifier le réglage **Your Display Name** (Votre nom d'affichage)

Vous pouvez consulter ou modifier votre nom d'affichage au besoin.

### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Display Name** (Nom d'affichage) et appuyez dessus.  
Votre nom actuel s'affiche.
2. Pour fermer la fenêtre ou continuer de définir votre nom d'affichage, appuyez sur le bouton **Cancel** (Annuler).
3. Pour effacer le nom d'affichage, appuyez sur le bouton **Clear Text** (Effacer le texte).
4. Saisissez votre nom d'affichage au moyen du clavier à l'écran.
5. Pour sauvegarder le nom d'affichage, appuyez sur le bouton **Save** (Sauvegarder).

23.12

## Emergency (Urgence)

Le réglage **Emergency** (Urgence) est une fonction facultative et pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler.

Le réglage **Emergency** (Urgence) vous permet de voir la liste prédéfinie de vos contacts d'urgence principal et secondaire et de votre groupe d'appel d'urgence. Ce réglage est affiché lorsque votre destination d'urgence est attribuée par votre administrateur et non par l'utilisateur et nécessite que les services d'urgence soient activés par votre administrateur.



**REMARQUE :** Vous ne pouvez pas modifier vos contacts d'urgence établis par votre administrateur.

23.12.1

## Afficher le réglage **Emergency Contacts** (Contacts d'urgence)

Vous pouvez consulter le réglage **Emergency Contacts** (Contacts d'urgence) au besoin.

**Procédure :**

Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Emergency** (Urgence) et appuyez dessus.

23.13

## Enhanced Loudness (Volume plus fort)

Lorsque vous activez le réglage **Enhanced Loudness** (Volume plus fort), le volume des appels du service appuyer-pour-parler entendus augmentent au moyen du haut-parleur. Cette fonction est uniquement disponible pour certains appareils pris en charge.

23.13.1

### Modifier le réglage **Enhanced Loudness** (Volume plus fort)

Vous pouvez modifier le réglage **Enhanced Loudness** (Volume plus fort) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Enhanced Loudness** (Volume plus fort).
2. Pour modifier l'état du réglage, appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé).

23.14

## History Sorting (Tri de l'historique)

Avec le réglage **History Sorting** (Tri de l'historique), vous pouvez consulter votre historique de façon ordonnée.

Voici les deux options de réglage **History Sorting** (Tri de l'historique) que vous pouvez sélectionner :

- **Sorting from oldest to newest** (Tri du plus ancien au plus récent) (par défaut) : affiche votre historique avec les entrées les plus récentes au bas de la liste.
- **Sorting from newest to oldest** (Tri du plus récent au plus ancien) : affiche les entrées les plus récentes dans le haut de la liste.

 **REMARQUE :** Cette fonction s'applique aux informations sur la conversation. L'historique de premier niveau montre toujours les plus récentes conversations dans le haut de la liste.

23.14.1

### Modifier le réglage **History Sorting** (Tri de l'historique)

Vous pouvez modifier le réglage **History Sorting** (Tri de l'historique) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **History Sorting** (Tri de l'historique) et appuyez dessus.  
L'écran **History Sorting** (Tri de l'historique) s'affiche.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour trier les entrées de l'historique des plus récentes aux plus anciennes, appuyez sur l'option **Newest to Oldest** (Des plus récentes aux plus anciennes).
  - Pour trier les entrées de l'historique des plus anciennes aux plus récentes, appuyez sur l'option **Oldest to newest** (Des plus anciennes aux plus récentes).
3. Appuyez sur **OK**.

23.15

## In Call Tones (Sonneries en cours d'appel)

Lorsque le réglage **In Call Tones** (Sonneries en cours d'appel) est activé, les sonneries sont émises durant un appel du service appuyer-pour-parler. Cependant, lorsque vous désactivez le réglage **In Call Tones** (Sonneries en cours d'appel), les sonneries ne se font pas entendre pendant un appel du service appuyer-pour-parler.

23.15.1

### Modifier le réglage In Call Tones (Sonneries d'appel entrant)

Vous pouvez modifier le réglage **In Call Tones** (Sonneries en cours d'appel) au besoin.

#### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **In Call Tones** (Sonneries en cours d'appel) et appuyez dessus.
2. Sélectionnez l'une des options du réglage **In Call Tones** (Sonneries en cours d'appel) suivantes :
  - Pour entendre une sonnerie lorsque vous recevez un appel du service appuyer-pour-parler, sélectionnez **Incoming Call Tone** (Sonnerie d'appel entrant). La sélection par défaut est à **ON** (Activé).
  - Pour entendre une sonnerie précise lorsque la parole est accordée ou acquise, sélectionnez **Floor Grant Tone** (Sonnerie d'octroi de parole). Cette sonnerie indique également que vous pouvez parler. La sélection par défaut est à **ON** (Activé).
  - Pour entendre une sonnerie précise lorsque la prise de parole est libre, sélectionnez **Floor Free Tone** (Sonnerie de prise de parole libre). La sélection par défaut est à **ON** (Activé).
  - Pour entendre une sonnerie précise lorsque l'utilisateur qui a pris la parole cède la parole, sélectionnez **Floor Release Tone** (Sonnerie de prise de parole cédée). La sélection par défaut est **OFF** (Désactivé).



**REMARQUE :** La sonnerie de prise de parole cédée se fait entendre lorsque la personne qui parle cède la parole. La sonnerie est la même que celle qui est utilisée pour la prise de parole libre. Cette condition de sonnerie de prise de parole n'est pas prise en charge par les clients précédant la version 8.3.

- Pour entendre une sonnerie précise lorsque la prise de parole est occupée, sélectionnez **Floor Error/Busy Tone** (Sonnerie d'erreur/prise de parole occupée). La sélection par défaut est à **ON** (Activé).
- Pour entendre une sonnerie précise lorsque vous recevez un message vocal, sélectionnez **Voice Message Tone** (Sonnerie de message vocal). La sélection par défaut est à **ON** (Activé).

23.16

## Location Change Accuracy (Exactitude des changements de localisation)

Le réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude des changements de localisation) permet de modifier la rapidité et l'exactitude du signalement de la localisation de l'appareil.

Par défaut, le réglage est défini à **Approximate** (Approximatif), qui offre une localisation moins précise et qui a moins d'impact sur l'autonomie de la pile. Si des changements de localisation plus précis sont nécessaires, vous pouvez sélectionner l'option **GPS**, qui indique la localisation plus précisément, mais réduit l'autonomie de la pile. Lorsque vous sélectionnez l'option **GPS**, un message d'information s'affiche pour vous rappeler que l'autonomie de la pile pourrait être réduite.

23.16.1

## Modifier le réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude des changements de localisation)

Vous pouvez modifier le réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude des changements de localisation) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude des changements de localisation) et appuyez dessus.
2. Sélectionnez l'une des options de réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude des changements de localisation) suivantes :
  - Pour fournir des signalements de localisation moins précis et économiser davantage la pile, sélectionnez **Approximate** (Approximatif).
  - Pour que les changements de localisation soient détectés au moyen du GPS, sélectionnez **GPS**. Utilisez ce réglage lorsque les changements de localisation doivent être signalés de façon plus rapide et précise.
3. Appuyez sur **OK**.



**REMARQUE :** Le réglage du mode à GPS réduit l'autonomie de la pile.

23.16.2

## Approximate (Approximatif) (par défaut)

L'option **Approximate** (Approximatif) pour le réglage **Location Change Accuracy** (Exactitude du changement de localisation) fournit des signalements de localisation moins précis et épouse moins la pile.

23.16.3

## Modifier l'option de réglage du GPS

Les changements de localisation sont détectés au moyen du GPS. Vous devriez utiliser ce réglage lorsque les changements de localisation doivent être signalés de façon plus rapide et précise.

 **REMARQUE :** Le réglage du mode de précision des changements de localisation sur le système GPS réduit l'autonomie de la pile.

**Procédure :**

Appuyez sur **OK**.

23.17

## Logout (Fermer la session)

Tant que vous n'avez pas ouvert de session, les autres utilisateurs voient que vous êtes **Offline** (Hors ligne) et vous ne pouvez pas recevoir d'appels, d'alertes ou de messages sécurisés du service appuyer-pour-parler.

Si vous fermez la session avant d'éteindre votre téléphone, elle est encore fermée lorsque vous le rallumez. Pour faire ou recevoir des appels du service appuyer-pour-parler, vous devez ouvrir une session. Pour en savoir plus sur la manière d'ouvrir une session, consultez la section [Login \(Ouverture de session\) à la page 31](#).

Si le **Userless Device Mode** (Mode Appareil sans utilisateur) est activé, l'option de déconnexion n'est pas visible lorsque **Device Profile** (Profil de l'appareil) est actif.

Les options **Logout** (Fermer la session) et **Switch Profile** (Changer de profil) sont disponibles si plusieurs profils d'utilisateur (**User Role** [Rôle d'utilisateur]) sont activés.

Lorsque vous sélectionnez **Logout** (Fermer la session), une boîte de dialogue ou une fenêtre contextuelle de confirmation s'affiche.

23.17.1

## Modifier le réglage Logout (Fermer la session)

Vous pouvez modifier le réglage **Logout** (Fermer la session) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Logout** (Fermer la session) et appuyez dessus.
2. Appuyez sur **Logout** (Fermer la session). Un message de confirmation s'affiche.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur **Yes** (Oui) pour activer.
  - Appuyez sur **No** (Non) pour désactiver.

23.18

## Réglage Lone Worker (Travailleur isolé)

Lorsque le réglage **Lone Worker** (Travailleur isolé) est activé, l'appareil émet un signal sonore à intervalles réguliers auquel un employé doit répondre. L'absence de réponse au répartiteur ou au superviseur dans un délai prédéterminé déclenchera une alerte d'urgence.

L'onglet de réglage **Lone Worker** (Travailleur isolé) comprend les renseignements suivants :

**No Activity Alarm Time** (Temps d'alarme en cas d'inactivité) (secondes)

**Pre-alarm Time** (Temps de pré-alarme) (secondes)

23.19

## My PTT Number (Mon numéro du service appuyer-pour-parler)

Ce numéro indique votre numéro du service appuyer-pour-parler enregistré à d'autres contacts.

23.19.1

### Afficher le réglage My PTT Number (Mon numéro du service appuyer-pour-parler)

**Procédure :**

Dans **Settings** (Réglages), appuyez sur le réglage **My PTT Number** (Mon numéro du service appuyer-pour-parler).

23.20

## Réglages Notifications

Si le réglage de l'appareil **Notifications** est désactivé de façon générique ou pour l'application du service appuyer-pour-parler, toutes les notifications non liées à l'appel, comme les messages, les **Instant Personal Alerts** (Alertes personnelles instantanées, API) ou les **Missed Call Alerts** (Alertes d'appels manqués, AAM) sont mises en sourdine ou non affichées, mais les notifications liées à CallKIT et au service appuyer-pour-parler sont affichées. Les alertes personnelles instantanées (API) et les alertes d'appels manqués (AAM) ne sont pas affichées dans l'historique sous forme de notifications poussées d'Apple (NPA).

23.21

## One Touch Action (Action monotouche)

Lorsque **One Touch Action** (Action monotouche) est défini à **Call** (Appeler), les utilisateurs de l'application du service appuyer-pour-parler peuvent appeler un contact ou un groupe d'appel en particulier ou l'entrée la plus récente dans l'historique lorsqu'ils appuient une fois sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler). Un utilisateur peut aussi attribuer le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à la page de renvoi préférée **History** (Historique), **Contacts**, **Groups** (Groupes), **Favorite Contacts** (Contacts favoris), **Favorite Groups** (Groupes favoris).

**One Touch Action** (Action monotouche) offre une expérience d'appel simplifiée pour les utilisateurs de l'application du service appuyer-pour-parler qui communiquent principalement avec un seul contact ou groupe d'appel.

 **REMARQUE :** L'option **Landing Page** (Page de renvoi) n'a aucun effet lorsque le téléphone est verrouillé.

Si votre appareil n'est pas doté d'un bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) non programmable, le réglage **One Touch Action** (Action monotouche) est masqué. Pour en savoir plus, consultez la section [Fonctionnalité One Touch Calling \(Appel monotouche\) à la page 58](#).

Lorsqu'un accessoire USB-C est connecté, le réglage **One Touch Action** (Action monotouche) s'affiche avec l'option **Landing Page** (Page de renvoi) seulement.

 **REMARQUE :** La fonction **One Touch Calling** (Appel monotouche) pour rejoindre des contacts ou des groupes est disponible sur les appareils compatibles avec la fonction d'appels **One Touch Action** (Action monotouche). Vous pouvez définir la **Landing Page** (Page de renvoi) même si votre appareil n'est pas compatible avec la fonctionnalité **One Touch Action** (Action monotouche).

23.21.1

## Modifier le réglage **One Touch Action** (Action monotouche)

Vous pouvez modifier le réglage **One Touch Action** (Action monotouche) au besoin.

**Procédure :**

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler la liste jusqu'au réglage **One Touch Action** (Action monotouche) et appuyez dessus.
2. Sélectionnez le bouton **One Touch Action** (Action monotouche) souhaité.
  - **Call Most Recent** (Appeler plus récent) – Permet d'établir un appel du service appuyer-pour-parler à l'aide de l'élément d'historique le plus récent.
  - **Call Contact** (Appeler contact) – Permet d'établir un appel du service appuyer-pour-parler avec le contact du service appuyer-pour-parler sélectionné.
  - **Call Group** (Appeler groupe) – Permet d'établir un appel du service appuyer-pour-parler avec un groupe d'appel du service appuyer-pour-parler choisi par l'utilisateur (entreprise ou public).
  - **Landing Page** (Page de renvoi) – Fait passer l'application à l'avant-plan et affiche la page de renvoi sélectionnée par l'utilisateur :
    - a. **History** (Historique)
    - b. **Favorite Contacts** (Contacts favoris)
    - c. **Favorite Groups** (Groupes favoris)
    - d. **Contacts** (par défaut)
    - e. **Groups** (Groupes)
    - f. **Map** (Carte)
  - **None** (Aucune) – Désactive la fonction attribuée à la touche **PTT** (Service appuyer-pour-parler) lorsque l'application du service appuyer-pour-parler est en arrière-plan.

23.22

## Réglage **Person Down** (Personne à terre)

Lorsque l'option **Person Down** (Personne à terre) est activée, l'accéléromètre, le magnétomètre ou le gyromètre de l'appareil détectent les absences de mouvement. Si les capteurs détectent cet état, l'appareil émet un signal sonore à intervalles réguliers auquel un employé doit répondre. L'absence de réaction déclenche une alarme pour le groupe de réponse ou la personne appropriée.

L'onglet de réglage **Person Down** (Personne à terre) comprend les renseignements suivants :

**Angle Alert** (Alerte d'inclinaison) (degrés)

**Debounce Time for Angle Tilt** (Temps d'antirebond pour l'inclinaison d'angle) (secondes)

**Pre-alert Time for Angle Alert** (Temps de préalerte pour l'alerte d'inclinaison) (secondes)

**Pre-alert Time for No Movement** (Temps de préalerte en cas d'absence de mouvement) (secondes)

**Pre-alert Time for No Activity** (Temps de pré-alerte en cas d'absence d'activité) (secondes)

**No Activity Alarm Time** (Temps d'alarme en cas d'inactivité) (secondes)

**Time for No Movement of the Device** (Temps en cas d'absence de mouvement de l'appareil) (secondes)

23.23

## Restore Defaults (Rétablir les valeurs par défaut)

Vous pouvez rétablir les valeurs par défaut de tous les réglages de l'application du service appuyer-pour-parler grâce au réglage **Restore Defaults** (Rétablir les valeurs par défaut). Lorsque vous choisissez ce réglage, l'application vous rappellera que le rétablissement des valeurs par défaut ne peut pas être annulé et vous demandera de confirmer.

23.23.1

### Rétablir les réglages par défaut

Vous pouvez modifier le réglage **Default** (Par défaut) au besoin.

#### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Restore Defaults** (Rétablir les valeurs par défaut) et appuyez dessus.
2. Appuyez sur **Yes** (Oui) pour rétablir la valeur par défaut de tous les réglages de l'application ou sur **No** (Non) pour annuler.

23.24

## Status Messages (Messages d'état)

Vous pouvez changer les options de formatage des messages d'état et les options d'alerte grâce au réglage **Status Messages** (Messages d'état) ou au menu. Cette fonction est facultative et pourrait ne pas être comprise dans votre forfait du service appuyer-pour-parler. Nécessite l'activation de la fonction **Status Messaging** (Messages d'état) par votre administrateur.

23.24.1

### Modifier le réglage Status Message (Message d'état)

#### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Status Messages** (Messages d'état) et appuyez dessus.  
Les options de réglage des messages d'état s'affichent.
2. Sélectionnez l'option recherchée en suivant les instructions ci-dessous :
  - [Modifier les options de format du message d'état à la page 162](#)

23.24.2

### Modifier les options de format du message d'état

Ce réglage s'applique à l'affichage de la liste des messages d'état et ne concerne pas les messages d'état entrants.

#### Procédure :

1. Sélectionnez les options de format d'affichage du message d'état désiré comme suit :
  - **Show Short Text (Afficher le texte abrégé)** – Affiche le texte abrégé du message d'état.
  - **Show Long Text (Afficher le texte descriptif)** – Affiche le texte descriptif du message d'état.
  - **Show Both (Afficher les deux) (par défaut)** – Affiche le texte abrégé et le texte descriptif du message d'état.
2. Appuyez sur **OK**

23.25

## Scan Talkback (Intervention durant un balayage)

Le réglage **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage) vous permet de contrôler si vous pouvez prendre la parole dans le groupe d'appel actif ou le groupe d'appel sélectionné quand le mode balayage est activé. Si le mode **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage) est activé, appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pendant qu'un appel d'un groupe d'appel est actif vous permet de prendre la parole durant l'appel actuel. Si le mode est désactivé, appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pendant un appel en cours met fin à l'appel en cours et établit un appel pour le groupe d'appel sélectionné. Par défaut, ce réglage est activé.

23.25.1

### Modifier le réglage Scan Talkback (Intervention durant un balayage)

Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), appuyez sur le réglage **Scan Talkback** (Intervention durant un balayage).
2. Appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé) pour modifier l'état du réglage.

23.26

## Utiliser le Bluetooth

Pour activer/désactiver l'utilisation d'un dispositif Bluetooth pour les appels du service appuyer-pour-parler, déplacez le commutateur en position activée ou désactivez le mode au niveau du réglage **Bluetooth**. Par défaut, ce réglage est activé.

23.26.1

### Modifier le réglage Bluetooth

Vous pouvez modifier le réglage **Bluetooth** au besoin.

Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), accédez au réglage **Bluetooth**.
2. Appuyez sur le commutateur **On/Off** (Activé/Désactivé) pour modifier l'état du réglage.

23.27

## Voice Message Fallback (Réacheminer à la messagerie vocale)

Ce réglage est pour la fonction **Voice Message Fallback** (Réacheminer à la messagerie vocale) qui permet de désactiver le message vocal au besoin.

23.27.1

## Modifier le réglage **Voice Message Fallback** (Réacheminer à la messagerie vocale)

Vous pouvez modifier le réglage **Voice Message Fallback** (Réacheminer à la messagerie vocale) au besoin.

### Procédure :

1. Dans **Settings** (Réglages), faites défiler jusqu'au réglage **Broadcast Call Confirmation** (Confirmer l'appel de diffusion) et appuyez dessus.
2. Sélectionnez les options suivantes :
  - Appuyez sur **ON** (Activé) (par défaut). Les appels privés du service appuyer-pour-parler et de groupe ouvriront automatiquement l'écran **Voice Message** (Message vocal) si la destination n'est pas disponible.
  - Appuyez sur **OFF** (Désactivé). Les appels privés du service appuyer-pour-parler et de groupe d'appel affichent un message d'erreur si la destination n'est pas disponible.

## Chapitre 24

# Dépannage

La présente section décrit les étapes à suivre pour procéder au dépannage de l'application du service appuyer-pour-parler. Elle est structurée comme suit :

24.1

## Généralités

Chaque fois que vous éprouvez des problèmes, on recommande de mettre à jour votre application du service appuyer-pour-parler.

24.2

## Échecs d'activation

La première fois que vous démarrez l'application après le téléchargement, celle-ci doit « s'activer » avec le serveur du service appuyer-pour-parler. Ce processus d'activation confirme que vous êtes un abonné du service appuyer-pour-parler et que vous utilisez un iPhone compatible. Si un problème se produit pendant le processus d'activation, vous recevez un message d'erreur. Les messages d'erreur suivants peuvent s'afficher :

### Procédure :

1. La connexion de données n'est pas disponible. La connexion au serveur n'est pas disponible.  
Assurez-vous que votre téléphone n'est pas en mode avion et que vous êtes connecté au réseau de données cellulaire. Consultez le manuel du propriétaire de votre téléphone pour comprendre les icônes de la barre d'état, dans le haut de l'écran, qui indiquent que la connexion de données est disponible.
2. « This service requires a supported phone » (Ce service exige un téléphone compatible). « Would you like to subscribe now? » (Souhaitez-vous vous abonner maintenant?)  
Vous devez être abonné au service appuyer-pour-parler avant de commencer à l'utiliser. Visitez le site Web Verizon Wireless ou communiquez avec le service à la clientèle pour vous abonner.

24.3

## Redémarrer une application du service appuyer-pour-parler qui ne répond pas

Dans de rares cas, il arrive que l'application du service appuyer-pour-parler cesse soudainement de fonctionner (l'application « gèle »). Si cela se produit, vous pouvez la rétablir en procédant comme suit :

### Procédure :

1. Appuyez rapidement deux fois sur le bouton **Home** (Accueil) de votre téléphone.
2. Faites glisser l'image de l'application du service appuyer-pour-parler vers le haut pour fermer l'application.
3. Redémarrez l'application du service appuyer-pour-parler.

24.4

## L'application vous demande d'entrer un code d'activation

Lorsque vous démarrez l'application pour la première fois, le système vous demande de l'activer.

Ce processus d'activation confirme que vous êtes un abonné du service appuyer-pour-parler et que vous utilisez un téléphone compatible. Pendant l'activation, vous devez vous trouver dans un secteur où la couverture cellulaire est suffisante. Certaines entreprises permettent d'activer l'application sur un réseau Wi-Fi

grâce à un code d'activation. Votre administrateur fournit habituellement le code d'activation. Si vous n'avez pas de code d'activation, veuillez aller dans un endroit où la couverture cellulaire est suffisante et réessayez d'activer l'application.

24.5

## Échec d'appel

Si un appel du service appuyer-pour-parler échoue, il peut y avoir plusieurs raisons :

- La personne que vousappelez est à l'état **Offline** (Hors ligne) ou **Do Not Disturb** (Ne pas déranger). L'application du service appuyer-pour-parler ne vous permettra pas d'appeler quelqu'un ayant l'un ou l'autre de ces états.
- La personne que vousappelez est occupée sur un autre appel du service appuyer-pour-parler ou sur un appel cellulaire. Pour en savoir plus, consultez la section [User Busy \(Utilisateur occupé\) à la page 168](#).
- Votre téléphone perd la connexion au réseau de données ou au serveur du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez la section [Perte de connexion au réseau de données à la page 168](#)
- La personne que vous essayez d'appeler est temporairement injoignable. Pour en savoir plus, consultez la section [Utilisateur injoignable à la page 168](#).

24.6

## Impossible d'entendre les appels autrement que dans l'écouteur

Si vous entendez les appels du service appuyer-pour-parler dans l'écouteur plutôt que par le haut-parleur, ce dernier est peut-être désactivé.

Vous pouvez le réactiver dans les réglages de l'application ou pendant un appel. Pour activer le haut-parleur, appuyez sur le bouton de haut-parleur à l'écran pour vous assurer qu'il est activé (un indicateur vert s'affichera sur le bouton). Vous trouverez plus d'informations dans la section [Écran Call \(Appel\) à la page 37](#).

Il se peut également que la sonnerie de votre téléphone soit en mode sourdine. Assurez-vous que votre téléphone n'est pas en mode sourdine et vérifiez que le **Privacy Mode** (Mode privé) n'est pas réglé à **Earpiece** (Écouteur). Consultez la section [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#) pour en savoir plus sur l'interaction avec le mode silencieux de votre téléphone.

24.7

## Je reçois uniquement les appels d'un petit nombre de groupes

Si vous recevez uniquement les appels de quelques groupes, vous avez peut-être activé la fonction **Talkgroup Scanning** (Balayage des groupes d'appel); vous écoutez probablement uniquement les appels des groupes figurant dans la liste de balayage.

Vous trouverez plus d'informations dans la section [Talkgroup Scanning \(Balayage des groupes d'appel\) à la page 119](#).

24.8

## Impossible de modifier le numéro de téléphone d'un contact du service appuyer-pour-parler

Vous pouvez modifier le nom, l'avatar, la couleur et l'état de favori d'un contact, mais il n'est pas possible de modifier les numéros de téléphone.

Si vous devez modifier le numéro de téléphone d'un contact, vous devrez supprimer ce contact et l'ajouter de nouveau avec le nouveau numéro de téléphone. Consultez la section [Contacts à la page 102](#) pour en savoir plus sur la suppression et sur l'ajout des contacts du service appuyer-pour-parler. Les contacts qui sont gérés par un administrateur ne peuvent pas être renommés ou supprimés.

24.9

## Impossible de créer/mettre à jour/supprimer un contact ou un groupe

Il y a deux raisons pour lesquelles vous pourriez être incapable de créer, de modifier ou de supprimer un contact ou un groupe :

### **Contacts et groupes gérés par l'administrateur**

Vous ne pouvez pas modifier ou supprimer les contacts ou groupes qui sont gérés par un administrateur. Consultez les sections [Contacts à la page 102](#) et [Talkgroups \(Groupes d'appel\) à la page 112](#) pour en savoir plus sur les contacts et les groupes gérés par un administrateur. Vous devez communiquer avec votre administrateur du service appuyer-pour-parler pour apporter des changements.

### **Abonné d'entreprise seulement**

Votre administrateur appuyer-pour-parler peut-être limité votre service appuyer-pour-parler uniquement aux contacts et groupes de l'entreprise. Cela signifie que votre administrateur du service appuyer-pour-parler est le seul à pouvoir ajouter, modifier ou supprimer des contacts et des groupes sur votre téléphone. Même si vous ne pouvez pas modifier ou supprimer des contacts ou des groupes, vous pouvez quand même les ajouter à vos favoris, ajouter des avatars ou définir leur couleur.

24.10

## Impossible d'entendre un appel entrant

Si vous ne pouvez pas entendre un appel entrant du service appuyer-pour-parler, le volume du haut-parleur est peut-être trop bas ou votre téléphone est peut-être en mode sourdine.

Consultez la section [Activer/désactiver le haut-parleur à la page 67](#) pour savoir comment régler le volume des appels du service appuyer-pour-parler. Consultez la section [Interaction en modes Silent \(Silencieux\) ou Sound \(Sonore\) à la page 67](#) pour en savoir plus sur l'interaction avec le mode silencieux de votre téléphone.

24.11

## Impossible d'envoyer une Instant Personal Alert (Alerte personnelle instantanée)

Si votre téléphone est actuellement à l'état **Do Not Disturb** ou **DND** (Ne pas déranger), vous ne pourrez pas envoyer de **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API).

Vous ne pouvez pas recevoir de rappel à l'état **DND** (Ne pas déranger), alors l'application du service appuyer-pour-parler ne vous permettra pas d'envoyer d'alerte. Veuillez remplacer votre état de présence par **Available** (Disponible). Consultez la section [Real-Time Presence \(Présence en temps réel\) à la page 94](#) pour savoir comment régler votre état de présence.

24.12

## Remplacer votre carte SIM

Votre téléphone peut contenir une carte SIM qui vous permet de transférer votre numéro à un autre téléphone compatible avec votre service de téléphonie mobile sans fil Verizon et avec votre carte SIM.

Si vous remplacez la carte SIM de votre téléphone par une autre carte SIM associée à un numéro de téléphone différent, l'application du service appuyer-pour-parler effacera automatiquement votre historique et vos favoris du service appuyer-pour-parler. Elle rétablira les contacts et groupes associés au nouveau numéro (le cas échéant). Lors du prochain démarrage de l'application du service appuyer-pour-parler après le changement de carte SIM, on vous demandera d'activer ou de réinscrire votre téléphone sur le serveur du service appuyer-pour-parler pour confirmer que vous êtes abonné à ce service. Consultez la section [Première activation à la page 24](#) pour savoir comment inscrire votre téléphone au service appuyer-pour-parler.

24.13

## Explication des messages d'erreur

24.13.1

### Perte de la connexion au réseau de données

Si l'application du service appuyer-pour-parler est incapable de communiquer avec le serveur de ce service, elle affiche **Offline** (Hors ligne) dans la barre d'état ou dans les notifications système et votre état de disponibilité indique **No Connection** (Aucune connexion).

Pour en savoir plus, consultez la section [Real-Time Presence \(Présence en temps réel\) à la page 94](#).

Vous ne recevez pas d'appels ni d'alertes du service appuyer-pour-parler et les autres utilisateurs vous voient hors ligne après une certaine période de temps. Vous devez vous assurer d'avoir un signal suffisamment puissant avec votre téléphone. Si vous exécutez une action qui nécessite une connexion au serveur du service appuyer-pour-parler (p. ex., appel sortant, modification de votre propre disponibilité, ajout, modification ou suppression d'un contact ou d'un groupe, etc.), le message **Connection is unavailable** (La connexion n'est pas disponible) s'affiche pendant quelques secondes. Une fois la connexion rétablie, vous recevez le message **Connection is restored** (La connexion est rétablie).

Pour vérifier si vous avez accès au réseau de données, vous devez essayer d'accéder à un site Web avec votre navigateur mobile. Vous pouvez également activer le Wi-Fi si un réseau Wi-Fi est disponible.

Si vous voulez uniquement vous reconnecter au réseau de données cellulaire, désactivez le mode Wi-Fi dans les réglages. Pour en savoir plus, consultez les réglages du [Menu à la page 36](#).

24.13.2

### User Busy (Utilisateur occupé)

Lorsque vous établissez un appel du service appuyer-pour-parler individuel avec une autre personne occupée sur un autre appel du service appuyer-pour-parler ou sur un appel cellulaire ordinaire, vous voyez un message indiquant que la personne est occupée.

Si vous recevez ce message, vous pouvez réessayer d'appeler plus tard ou envoyer une alerte. Pour en savoir plus, consultez la section [Envoyer une alerte à la page 92](#).

24.13.3

### Utilisateur injoignable

Dans de rares cas, il peut arriver qu'un contact **Available** (Disponible) de votre liste de contacts soit temporairement hors de la zone de couverture du service. Votre appel du service appuyer-pour-parler ne sera alors pas acheminé. L'état de la personne que vous appelez passe à **Offline** (Hors ligne) jusqu'à ce qu'elle se reconnecte au service appuyer-pour-parler. Si cela se produit, vous devriez attendre que l'état redevienne **Available** (Disponible) et réessayer d'appeler la personne.

24.14

## Échecs d'ouverture de session

L'ouverture d'une session du service appuyer-pour-parler peut échouer si le téléphone est en mode avion ou si vous n'avez pas de connexion de données. Veuillez vérifier la connexion de données et essayer de vous connecter plus tard.

24.15

## L'état de présence ne se met pas à jour

Lorsque vous essayez de faire passer votre état de présence de **Available** (Disponible) à **Do Not Disturb** (Ne pas déranger) ou inversement et qu'il ne se met pas à jour, il y a peut-être un problème de communication entre votre téléphone et le serveur du service appuyer-pour-parler.

Il suffit parfois de fermer la session et de la rouvrir pour résoudre le problème. Pour fermer la session, consultez le réglage [Logout \(Fermeture de session\) à la page 159](#).

24.16

## Les appels de groupe rapide que je reçois sont identifiés comme des appels individuels dans l'historique

Lorsque vous recevez un appel de groupe rapide, vous remarquerez que le registre d'appels affiche un appel reçu de l'appelant, ce qui est normal.

Vous ne pouvez pas appeler un groupe rapide qui a été créé par quelqu'un d'autre. Tout appel de groupe rapide que vous faites s'affiche dans le registre d'appels avec le nom des participants. Vous pouvez appeler ce groupe de nouveau à partir de votre historique. Pour en savoir plus sur les groupes rapides, consultez la section [Passer des appels de groupe rapide à la page 54](#).

24.17

## Problèmes de connexion Wi-Fi

Pour utiliser l'application du service appuyer-pour-parler en mode Wi-Fi, le téléphone doit être en mesure d'accéder à Internet au moyen de la connexion Wi-Fi. Si l'application du service appuyer-pour-parler affiche le message « Data connection is unavailable/Connection to server is not available » (La connexion aux données n'est pas disponible/La connexion au serveur n'est pas disponible) alors que votre téléphone est connecté au réseau Wi-Fi, assurez-vous que le fournisseur du service Wi-Fi n'exige pas un nom d'utilisateur et un mot de passe et que le réglage Wi-Fi de l'application est activé.

Dans de rares cas, il est possible que l'application du service appuyer-pour-parler ne soit pas en mesure de se connecter au serveur du service appuyer-pour-parler en mode Wi-Fi. Vous devez alors désactiver le réglage Wi-Fi dans l'application du service appuyer-pour-parler ou désactiver la connexion Wi-Fi sur votre téléphone pour utiliser le service appuyer-pour-parler.

Consultez la section [Utiliser le service appuyer-pour-parler sur réseau Wi-Fi à la page 47](#).

## Chapitre 25

# Glossaire

Cette section contient une liste de termes employés dans l'application du service appuyer-pour-parler.

**Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API) Une **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée) vous permet de demander à un autre abonné de vous rappeler. Pour en savoir plus, consultez la section **Instant Personal Alert** (Alerte personnelle instantanée, API) à la page 92.

**Missed Call Alert (Alerte d'appel manqué)** L'alerte d'appel manqué vous avise chaque fois que vous avez manqué un appel Appuyer-pour-Parler. Pour en savoir plus, consultez la section **Missed Call Alert** (Alerte d'appel manqué, AAM) à la page 93.

### Authorized User (Utilisateur autorisé)

Un utilisateur autorisé est habituellement un répartiteur ou un superviseur qui peut avoir les autorisations suivantes :

- Permettre ou interdire la surveillance à distance pour les contacts attribués.
- Déclarer et annuler à distance un appel d'urgence au nom de l'utilisateur à distance.
- Accéder à **User Check** (Vérifier l'utilisateur) pour l'utilisateur à distance.
- Activer ou désactiver le service appuyer-pour-parler.
- Activer **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour l'utilisateur à distance.
- Activer **Discreet Listening** (Écoute discrète) pour l'utilisateur à distance.

**Appel de groupe de diffusion** : Appel de haute priorité où seuls des membres désignés du groupe d'appel, appelés diffuseurs, peuvent établir des appels de groupe d'appel de diffusion. Pour en savoir plus, consultez la section **Passer des appels de radiodiffusion à la page 55**.

**Appel d'urgence (contact ou groupe d'appel)** : Appel dont la priorité est la plus élevée qui a préséance sur les autres appels Appuyer-pour-Parler. Consultez la section **Emergency Calling and Alert (Appels et alertes d'urgence) à la page 68**, pour en savoir plus sur la façon d'effectuer un appel d'urgence à un contact ou à un groupe d'appel.

**Appel privé (également appelé appel individuel)** : Un appel privé (également appelé appel individuel) est un appel entre vous et une autre personne. Pour en savoir plus, consultez la section **Passer des appels individuels avec réponse automatique à la page 52**.

**Self-Initiated Ambient Listening Call** (Auto-lancement d'un appel d'écoute ambiante) Appel établi par l'utilisateur pour activer la fonction **Ambient Listening** (Écoute ambiante) pour allumer le microphone de votre téléphone et envoyer le son à un utilisateur autorisé particulier, habituellement un surveillant ou un répartiteur. Consultez la section **Self-Initiated Ambient Listening (Auto-lancement de l'écoute ambiante) (facultatif) à la page 85** pour en savoir plus sur la marche à suivre pour activer et désactiver **Ambient Listening** (Écoute ambiante).

**Appel de groupe d'appel** : Un appel de groupe d'appel est un appel effectué à un groupe de personnes. Pour en savoir plus, consultez la section **Talkgroups (Groupes d'appel) à la page 112**.

### Quick Group Call (Appel de groupe rapide)

Un appel de groupe rapide vous permet de faire un appel du service appuyer-pour-parler à un maximum de dix personnes sans avoir à créer un groupe d'appel au préalable. Cette fonction est utile si vous voulez appeler un petit groupe de personnes rapidement qui ne font pas déjà partie d'un groupe. Pour en savoir plus, consultez la section **Passer des appels de groupe rapide à la page 54**.

Vous pouvez créer un groupe à partir d'un appel de groupe rapide dans votre registre d'appels, à moins que votre administrateur n'interdise l'ajout de nouveaux groupes sur votre téléphone.

## **Display Name** (Nom d'affichage)

Les autres participants peuvent voir votre nom d'affichage pendant un appel du service appuyer-pour-parler et dans leur registre d'appels du service appuyer-pour-parler. Vous pouvez modifier votre nom d'affichage dans les réglages de l'application du service appuyer-pour-parler, à moins que votre administrateur ait limité l'accès à cette fonctionnalité. Pour en savoir plus, consultez la section [Rétablir les valeurs par défaut à la page 162](#).

## **Floor Control** (Prise de la parole)

Pendant un appel du service appuyer-pour-parler, une seule personne peut parler à la fois. On dit de la personne qui a la parole qu'elle a « pris la parole ». Les acronymes et termes suivants sont utilisés dans ce document :

### **Floor Acquired** (Prise de la parole acquise)

Lorsque vous prenez la parole en appuyant sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler), le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran change et vous entendez un son aigu. Ce son aigu indique que vous pouvez parler en appuyant sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler). Lorsque vous cessez de parler, vous devez relâcher le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler).

### **Idle Floor** (Prise de parole libre)

Lorsque personne ne parle, la prise de parole est « libre » et n'importe qui peut prendre la parole. L'écran changera de couleur et affichera le message « Personne ne parle... ». Si vous voulez parler, vous devez attendre que la prise de parole soit libre, puis appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pour prendre la parole.

### **Floor Unavailable** (Prise de parole non libre)

Chaque fois que quelqu'un parle, vous verrez le nom de la personne et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran changera. Vous ne pouvez pas prendre la parole pendant qu'une autre personne parle. Vous entendrez une sonnerie « bong » ou obtiendrez un message de refus de prise de parole.

Si vous parlez et qu'un surveillant prend la parole, vous entendez une sonnerie et le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) à l'écran changera.



**REMARQUE** : S'il s'agit d'un appel de groupe d'appel et vous êtes un surveillant de ce groupe, vous pouvez appuyer sur le bouton **PTT** (Service appuyer-pour-parler) pour interrompre la personne qui parle et prendre la parole, même s'il s'agit d'un autre surveillant. Pour en savoir plus, consultez la section [Supervisory Override \(Priorité au surveillant\) à la page 91](#).

## **Talkgroup** (Groupe d'appel)

Un groupe est un type de contact du service appuyer-pour-parler qui vous met en communication avec plusieurs personnes en même temps. Pour en savoir plus, consultez la section [Talkgroups \(Groupes d'appel\) à la page 112](#).

## **Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée)

**Integrated Secure Messaging** (Messagerie sécurisée intégrée) permet à un abonné du service appuyer-pour-parler d'échanger des messages texte sécurisés, du contenu multimédia et des données de localisation avec d'autres abonnés du service appuyer-pour-parler. Pour en savoir plus, consultez la section [Integrated Secure Messaging \(Messagerie sécurisée intégrée\) à la page 141](#)

## **Operational Status Messaging** (Messages d'état opérationnel)

Permet de signaler votre état à un autre utilisateur, en général à un répartiteur. Pour en savoir plus, consultez [Operational Status Messaging \(Messages d'état opérationnel, MEO\) à la page 139](#).

## **Priorité au surveillant**

La priorité au surveillant permet au membre d'un groupe d'être désigné surveillant par un administrateur, ce qui lui permettra de prendre la parole à n'importe quel moment pendant un appel, même si quelqu'un d'autre est en train de parler. Un ou plusieurs membres d'un même groupe peuvent être désignés comme des surveillants. Si un même groupe compte deux surveillants ou plus, ils peuvent s'interrompre les uns les autres. Pour en savoir plus, consultez la section [Supervisory Override \(Priorité au surveillant\) à la page 91](#).

### **Talkgroup Scanning (Balayage des groupes d'appel)**

**Talkgroup Scanning** (Balayage des groupes d'appel) permet à un utilisateur, sur son téléphone, de parcourir une liste de groupes de l'entreprise et de désigner jusqu'à trois groupes prioritaires (niveaux 1 à 3). Les appels des groupes d'appel à priorité plus élevée ont préséance sur les appels des groupes d'appel à plus faible priorité. Les groupes d'appel qui ne figurent pas dans les listes de balayage ne peuvent pas interrompre un appel lorsque le balayage est à **ON** (Activé). Pour en savoir plus, consultez la section [Talkgroup Scanning \(Balayage des groupes d'appel\) à la page 119](#).

### **Video Streaming (Diffusion vidéo en continu)**

Vous permet de diffuser votre vidéo en temps réel pour un autre utilisateur, en général un répartiteur. Pour en savoir plus, consultez la section [Video Streaming \(Diffusion vidéo en continu\) \(facultatif\) à la page 133](#).